

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
Općina Velika Kladuša
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
VELIKA KLADUŠA



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Una-Sana canton
Municipality of Velika Kladuša
CENTER FOR SOCIAL WORK
VELIKA KLADUSA

***PROGRAM RADA
JU „CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“ VELIKA KLADUŠA
ZA 2021. GODINU***

Velika Kladuša, april 2021. godine

I UVODNI DIO

Djelovanje JU „Centar za socijalni rad“ Velika Kladuša u 2021. godini uveliko će ovisiti o razvoju situacije nastale uslijed pandemije Covid 19. U vezi s tim će i zaposleni ove Ustanove morati uložiti dodatne napore u savladavanju prepreka i izazova koje ovakva situacija može donijeti.

Zbog velikih promjena u strukturi porodice i porodičnih odnosa i migracionih kretanja, očekivati je u 2021. godini porast broja starih lica bez porodičnog staranja, a kojima je potrebna posebna briga i zaštita.

Pravo na stalnu novčanu pomoć priznaje se pod uslovima: nesposobnosti članova porodice za rad i privređivanje, prihoda za izdržavanje kao i utvrđivanje mogućnosti izdržavanja od strane bližih srodnika koji su po zakonu dužni da vrše obavezu izdržavanja.

Poslovi vezani za pružanje zaštite ovoj kategoriji lica odnose se na: utvrđivanje uslova života starih lica, pružanje pomoći u ostvarivanju različitih prava koja su u domenu Centra, a ova kategorija ima pravo na njih.

Moramo napomenuti da sva lica koja ostvare pravo na stalnu novčanu pomoć imaju pravo i na zdravstvenu zaštitu putem centra za socijalni rad ako nemaju pravo po nekom drugom osnovu.

U 2021. godini očekujemo povećan broj korisnika za obje kategorije, jedan od glavnih razloga je socio-ekonomsko stanje u društvu, te sve veći broj lica koja ostaju bez porodičnog staranja zbog zanemarivanja srodnika, koji imaju zakonsku obavezu da vode brigu o tim licima.

Privremena i jednokratna materijalna pomoć isplaćuju se licu koje se nađe u stanju socijalne potrebe zbog pretrpljene prisilne migracije, repatrijacije, elementarne nepogode, smrti jednog ili više članova porodice, medicinsko vještačenje, povratka sa liječenja ili otpuštanja sa izdržavanja kazne zatvora koja se može ublažiti ili otkloniti jednokratnom novčanom pomoći.

Brojčano ove kategorije korisnika svakim danom je sve više, te shodno tome potrebno je da Općina Velika Kladuša planira u budžetu znatno veća namjenska sredstva za isplatu jednokratnih novčanih pomoći, jer se očekuje znatno veći broj zahtjeva zbog povećanja broja građana u stanju socijalne potrebe. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti isti korisnik najviše tri puta u toku kalendarske godine. Napominjemo da se veliki broj zahtjeva ponavlja iz predhodnih godina gdje nije došlo do poboljšanja materijalnih uslova.

Zaštita lica s invaliditetom, civilnih žrtava rata, pružanje zaštite porodicama s djecom, gdje se konkretno misli da prava koja zakon priznaje ženama/majkama u slučaju porođaja i njege djeteta, dječiji dodatak, kao i prava na smještaj djece i odraslih lica odvijat će se u zakonskim okvirima i

JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša će tokom 2021. godine organizovati, u okviru svojih nadležnosti, saradnju sa roditeljima, Ministarstvom unutrašnjih poslova USK, školama, pravosudnim organima i raznim drugim institucijama koje se brinu o ovoj populaciji. Obaveze Centra za socijalni rad na referatu zaštite i postupanja sa djecom u sukobu sa Zakonom jesu izrada socijalne anamneze, psihološkog nalaza, mišljenja stručnog tima i izvještaja o realizaciji mjere za maloljetnu osobu te prisustvo u Policijskoj stanici prilikom davanja izjave maloljetne osobe i prisustvo na ročištu u Sudovima. Prioritet u radu sa ovom kategorijom maloljetnika biće prije svega djelovanje na sprječavanju i otklanjanju uzroka koji dovode do pojave odgojne zapuštenosti i delikventnih ponašanja, u skladu sa mogućnostima Centra.

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine usvojilo je Strategiju suprostavljanja trgovini ljudima u BiH, kojom se u strateškoj mjeri navodi da radi implemetacije ovog strateškog dokumenta i konkretizacije predviđenih aktivnosti svi kantoni u F BiH, uključujući i Vladu Unsko-sanskog kantona, imaju obavezu imenovati tijela/timove za borbu protiv trgovine ljudima. Vlada Unsko-sanskog kantona je imenovala članove Koordinacionog tima za borbu protiv trgovine ljudima i od strane koordinatora Radnog tijela je traženo da i JU Centar za socijalni rad imenuje jednog svog uposlenika u Radno tijelo što je Ustanova uredno imenovala i dostavila Radnom tijelu Vlade Unsko-sanskog kantona - psiholog.

Kantonalno Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne politike povodom provedbe Programa specijalizovane edukacije profesionalaca u Centrima za socijalni rad u F BiH za rad sa djecom i obiteljima povratnika sa stranih ratišta (jedan od ciljeva iz Akcionog plana Vlade F BiH za prevenciju i borbu protiv terorizma u F BiH 2020-2025 godine) tražilo je imenovanje jednog uposlenika naše Ustanove koji će učestvovati na predstojećoj dodatnoj specijaliziranoj edukaciji iz navedenog Programa, te koji će nakon toga biti zadužen za postupanje po Programu u sklopu svojih redovnih radnih obaveza. Ispred JU Centar za socijalni rad imenovan je psiholog naše Ustanove.

II PLANIRANE AKTIVNOSTI U 2021. GODINI

1. Normativna pitanja

U normativnom dijelu Centar će u 2021. godini obrađivati po ukazanoj izmjene internih akata radi usklađivanja sa zakonskim i podzakonskim propisima.

2. Tematska pitanja

U tematskom dijelu Centar će u 2021. godini obrađivati:

- Naziv materijala: Program rada JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša za 2021. godinu;
Rok za izradu: mart 2021. godine;
Kratak sadržaj materijala: Program rada za vremenski period od 01.01.2021. godine do 31.12.2021. godine;
- Naziv materijala: Finansijski plan JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša za 2021. godinu;
Rok za izradu: mart 2021. godine;
Kratak sadržaj materijala: Finansijski plan za vremenski period od 01.01.2021. godine do 31.12.2021. godine;
- Naziv materijala: Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša za 2020. godinu sa izvještajem o radu Upravnog odbora;
Rok za izradu: mart 2021. godine;
Kratak sadržaj materijala: Izvještaj o radu za vremenski period od 01.01.2020. godine do 31.12.2020. godine;
- Naziv materijala: Finansijski izvještaj JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša za 2020. godinu;
Rok za izradu: mart 2021. godine;
Kratak sadržaj materijala: Finansijski izvještaj za vremenski period od 01.01.2020. godine do 31.12.2020. godine.

3. Redovne aktivnosti u okvirima djelokruga rada

Redovne aktivnosti Centra u 2021. godini u cijelosti će se odvijati u okvirima utvrđene nadležnosti proizašle iz odredbi Zakona o ustanovama F BiH, Odlukom o osnivanju JU „Centar za socijalni rad“ Velika Kladuša, Pravila JU „Centar za socijalni rad“ Velika Kladuša, te odredbi svih drugih pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa. Značajnija odstupanja u odnosu na prethodnu godinu mogu se očekivati isključivo u slučaju izmjena zakonske regulative.

Red. br.	ZADACI	AKTIVNOSTI	OČEKIVANA RELIZACIJA
1.	Zaštita trenutnih	- poslovi vezani za isplatu novčanih naknada	Osigurana zaštita svih korisnika

	korisnika	korisnicima materijalnih oblika socijalne i dječije zaštite; - monitoring i evaluacija rada staratelja; - izvršenje odgojnih mjera prema maloljetnicima; - pružanje savjetodavnih i drugih stručnih usluga; - praćenje primjene utvrđenih oblika socijalne zaštite; - praćenje i izvještavanje o izrečenim zaštitnim mjerama.	koji su na evidenciji Centra.
2.	Revizija utvrđenih prava	- revizija prava na stalnu novčanu pomoć; - revizija smještaja u drugoj porodici i ustanovama socijalne zaštite ukoliko se stvore zakonski uslovi; - revizija korisnika prava iz oblasti zaštite civilnih žrtava rata i lica s invaliditetom; - vanredna revizija svih prava socijalne zaštite ako dođe do planirane promjene zakonodavstva na federalnom nivou, odnosno na kantonalnom nivou.	Izvršena revizija svih korisnika prava na stalnu novčanu pomoć, smještaja u drugu porodicu ili ustanovu socijalne zaštite, civilnih žrtava rata, lica s invaliditetom i drugih u slučaju ukazane potrebe.
3.	Približavanje usluga građanima	- razvijanje saradnje sa lokalnom zajednicom (mjesne zajednice, škole, nevladine organizacije i dr.); - planiranje i razvijanje mješovitog sistema pružanja usluga socijalne zaštite; - nastupi u medijima.	Nastavljen proces približavanja usluga stanovništvu općine Velika Kladuša i povećanje kvaliteta pružanja usluga. Povećan broj partnera u izvršavanju ovih zadataka. Povećan broj korisnika usluga Centra kao rezultat ovih aktivnosti. Izdavanje brošura i drugih promotivnih materijala, a u saradnji sa nevladinim organizacijama i putem projektnih aktivnosti.
4.	Otkrivanje i evidentiranje potreba stanovništva	- kreiranje i implementacija posebnih projekata istraživačkog karaktera; - anketiranje i intervjui u mjesnim zajednicama, Centru i na drugim mjestima; - formiranje baza podataka o potrebama stanovništva distribucija informacija o potrebama stanovništva	Proveden i predstavljen najmanje jedan istraživački projekat, otkrivene i evidentirane potrebe lokalnog stanovništva u granicama zadnjeg petogodišnjeg prosjeka.
5.	Dijagnosticiranje i zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva	- utvrđivanje prava iz socijalne, porodične i dječije zaštite; - zbrinjavanje djece zatečene u skitnji, prosjačenju i vršenju drugih asocijalnih pojava; - davanje stručnih mišljenja za sudove ili tužilaštva o maloljetnicima u sukobu s zakonom; - davanje stručnih mišljenja za sudove ili tužilaštva o osuđenim licima u smislu primjene Zakona o izvršenju krivičnih sankcija; - otkrivanje, evidentiranje, ocjenjivanje i	Osigurana potrebna zaštita, podrška ili pomoć za sva novootkrivena lica ili lica koja su zatražila pomoć Centra u skladu sa zakonom. Pokretanje novih upravnih postupaka za utvrđivanjem prava iz socijalne, porodične ili dječije zaštite. Riješeno 95% slučajeva. Pružanje usluga socijalnog i drugog stručnog rada. Zbrinjavanje djece bez

		<p>razvrstavanje djece ometene u psiho-fizičkom razvoju;</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaštita materijalno neosiguranih lica pružanje zaštite osobama s invaliditetom; - pružanje zaštite, u saradnji sa drugim ustanovama i u okviru svojih nadležnosti, ovisnicima o alkoholu i opojnim drogama; - zaštita starih lica bez porodičnog staranja; - zaštita ostalih lica u stanju socijalne potrebe; - zaštita braka i porodice; - utvrđivanje i provođenje mjera porodično-pravne zaštite (posredovanje, povjeravanje, izdržavanje, kontaktiranje i dr.); - evidentiranje, prijavljivanje, praćenje i izvještavanje o nasilju u porodici i trgovine ljudima; - omogućavanje zdravstvene zaštite licima koja nisu zdravstveno osigurana po drugom osnovu; - pružanje usluga socijalnog i drugog stručnog rada. 	<p>roditeljskog staranja i odraslih lica bez porodične zaštite.</p>
6.	Planiranje, izvještavanje i informisanje	<ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja o radu i finansijskog izvještaja Centra za 2020. godinu; - izrada programa rada, plana aktivnosti i finansijskog plana za 2021. godine, te operativnih finansijskih planova; - odgovori na vijećnička pitanja i pitanja građana i institucija; - izrada informacija, analiza i sl.; - medijska promocija Centra. 	<p>Blagovremeno izvršena obaveza planiranja i izvještavanja o aktivnostima i potrošnji finansijskih sredstava Centra u protekloj i tekućoj godini, te javnost informisana o svim aktuelnostima u Centru u toku godine.</p> <p>Izrađena i promovisana najmanje jedna informacija o aktuelnom temama iz djelokruga rada Centra.</p>
7.	Razvoj međusektorske saradnje afirmacija saradnje sa organima i institucijama	<ul style="list-style-type: none"> - afirmacija saradnje sa organima i institucijama na osnovu potpisanih protokola o saradnji; - razvoj novih partnerstava 	<p>Postojeća saradnja unaprijeđena i razvijena nova partnerstva koja olakšavaju obavljanje djelatnosti.</p>
8.	Stručno usavršavanje i osposobljavanje zaposlenika	<ul style="list-style-type: none"> - upućivanje i prisustvovanje radnika Centra stručnim skupovima: seminari, radionice, konferencije i sl. 	<p>Stručni potencijali radnika dodatno razvijeni za efikasnije izvršavanje zadataka i kreativniji pristup u izvršenju posla.</p>
9.	Poboljšanje organizacije rada	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje ili usklađivanje opštih akata Centra s promjenama propisa: usklađivanje Pravilnika o radu, usklađivanje broja izvršilaca i opisa poslova u skladu sa Pravilnikom o standardima za osnivanje i pružanje usluga u ustanovama socijalne zaštite i drugo - donošenje izmjena i dopuna opštih akata za 	<p>Zakonitost u radu.</p> <p>Poboljšana organizacija i efekti rada.</p>

		<p>primjenu Zakona o zaštiti ličnih podataka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pravilnik o provedbi Zakona o zaštiti ličnih podataka, • Plan sigurnosti ličnih podataka, <p>- i druga, po potrebi, ako dođe do promjene propisa ili nadležnosti</p>	
10.	Poboljšanja u kadrovskoj strukturi	<p>- osiguranje uslova za zapošljavanje novih radnika radi dostizanja standarda utvrđenih Pravilnikom o standardima za osnivanje i pružanje usluga ustanova socijalne zaštite;</p> <p>- osiguranje formalno-pravnih, materijalnih i finansijskih uslova za provedbu politike unapređenja zaslužnih radnika, po potrebi angažovanje volontera, pripravnika ili drugih lica po ugovoru o djelu.</p>	<p>Poboljšana kadrovska struktura za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova.</p> <p>Osigurana veća posvećenost zaposlenika za odgovorno izvršavanje povjerenih zadataka.</p> <p>Otvorene i druge mogućnosti finansiranja Centra.</p>
11.	Poboljšanje materijalno tehničkih resursa	<p>- u skladu s raspoloživim sredstvima dogradnja objekta Centra;</p> <p>- zamjena amortizovane računarske i druge opreme;</p> <p>- promjena instalacija.</p>	<p>Bolji materijalno-tehnički uslovi za efikasnije i racionalnije obavljanje poslova kako u Centru tako i na terenu.</p>
12.	Javne nabavke	<p>- izrada Plana nabavki za 2021. godinu;</p> <p>- realizacija Plana nabavki u 2020. godini</p> <p>- izrada izvještaja o provedenim nabavkama</p>	<p>Transparentni postupci izvršene nabavke usluga, roba i radova neophodnih za funkcionisanje Centra.</p>
13.	Ostali poslovi	<p>- izvršenje vanrednih, neplaniranih poslova</p>	<p>U granicama nadležnosti, ljudskih potencijala i ostalih resursa i izvršeni dodatni - neplanirani poslovi.</p>

Tabela br. 1 (Redovne aktivnosti u 2021. godini)

3.1. Planirane aktivnosti u oblasti porodične zaštite

Red. br.	Aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj slučajeva u 2020. godini	Planirani broj slučajeva u 2021. godini	Planirana novčana sredstva
1.	Starateljstvo nad maloljetnim i punoljetnim licima	Stručni saradnik za starateljstvo maloljetnih i punoljetnih lica i izdržavanje zajedno sa Stručnim timom za referat starateljstva	147	130	-
2.	Posredovanje prije pokretanja postupka za razvod braka	Stručni saradnik – psiholog zajedno sa Stručnim timom za referat povjere, kontaktiranja i izdržavanja	55	60	-

		malodobne djece u slučaju razvoda braka			
3.	Usvojenje	Stručni tim za referat usvojenja	-	2	-

Tabela br. 2 (Plan aktivnosti u oblasti porodične zaštite u 2021. godini)

3.2. Planirane aktivnosti u oblasti socijalne zaštite

Red. br.	Aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj slučajeva u 2020. godini	Planirani broj slučajeva u 2021. godini	Planirana novčana sredstva
1.	Stalna novčana pomoć	Stručni saradnik za poslove priznavanja prava na stalnu novčanu pomoć Jednokratnu novčanu pomoć i druge materijalne i nematerijalne pomoći zajedno sa Stručnim timom za referat stalna novčana pomoć	48	50	Ukupno 70.000,00 KM Budžet USK
2.	Novčana naknada za pomoć i njegu od strane drugog lica	Stručni saradnik za poslove zaštite osoba sa invaliditetom i smještaj u drugu porodicu	5	5	Ukupno 9.000,00 KM Budžet USK
3.	Privremena / izuzetna pomoć	Stručni saradnik za poslove priznavanja prava na stalnu novčanu pomoć Jednokratnu novčanu pomoć i druge materijalne i nematerijalne pomoći	2	5	Sredstva planirana zajedno sa jednokratnim novčanim pomoćima (ukupno 40.000,00 KM) Budžet Općine Velika Kladuša
4.	Jednokratna novčana pomoć	Stručni saradnik za poslove priznavanja prava na stalnu novčanu pomoć Jednokratnu novčanu pomoć i druge materijalne i nematerijalne pomoći	341	350	Ukupno 40.000,00 KM Budžet Općine Velika Kladuša
5.	Subvencioniranje troškova dženaze / sahrane	Stručni saradnik za poslove priznavanja prava na stalnu novčanu pomoć Jednokratnu novčanu pomoć i druge materijalne i nematerijalne pomoći	7	15	Ukupno 10.000,00 KM Budžet Općine Velika Kladuša
6.	Osposobljavanje za život i rad	Stručni saradnik za porodicu i porodične odnose i poslove	4	5	Sredstva planirana zajedno sa

		smještaja u ustanove socijalne zaštite			sredstvima za smještaj u ustanovama (240.750,00 KM Budžet USK)
7.	Lica sa invaliditetom	Stručni saradnik za poslove zaštite osoba sa invaliditetom i smještaj u drugu porodicu	644	670	Budžet F BiH (2.100.000,00 KM)
8.	Smještaj punoljetnih i maloljetnih lica u ustanove socijalne zaštite	Stručni saradnik za porodicu i porodične odnose i poslove smještaja u ustanove socijalne zaštite zajedno sa Stručnim timom za referat smještaja u ustanove socijalne zaštite	35	40	Ukupno 240.750,00 KM Budžet USK
9.	Troškovi medicinskih vještačenja	Stručni saradnik za poslove zaštite osoba sa invaliditetom i smještaj u drugu porodicu	54	60	Ukupno 7.000,00 KM Budžet Općine Velika Kladuša

Tabela br. 3 (Plan aktivnosti u oblasti socijalne zaštite u 2021. godini)

3.3. Planirane aktivnosti u oblasti hraniteljstva

Red. br.	Aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj slučajeva u 2020. godini	Planirani broj slučajeva u 2021. godini	Planirana novčana sredstva
1.	Hraniteljstvo	Stručni saradnik za poslove zaštite osoba sa invaliditetom i smještaj u drugu porodicu zajedno sa Stručnim timom za referat hraniteljstva	5	10	Ukupno 30.000,00 KM Budžet USK

Tabela br. 4 (Plan aktivnosti u oblasti hraniteljstva u 2021. godini)

3.4. Planirane aktivnosti u oblasti zaštite civilnih žrtava rata

Red. br.	Aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj slučajeva u 2020. godini	Planirani broj slučajeva u 2021. godini	Planirana novčana sredstva
1.	Priznavanje statusa civilne žrtve rata	Stručni saradnik za pravne poslove	155	170	Budžet F BiH i USK (ukupno za sve kategorije CŽR 2.100.000,00 KM)
2.	Priznavanje statusa posebne kategorije civilnih žrtava rata	Stručni saradnik za pravne poslove	18	25	Budžet F BiH i USK (ukupno za sve kategorije CŽR 2.100.000,00)

					KM)
3.	Priznavanje statusa člana porodice civilne žrtve rata	Stručni saradnik za pravne poslove	415	420	Budžet F BiH i USK(ukupno za sve kategorije CŽR 2.100.000,00 KM)

Tabela br. 5 (Plan aktivnosti u oblasti civilnih žrtava rata u 2021. godini)

3.5. Planirane aktivnosti u oblasti zaštite porodice s djecom

Red. br.	Aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj slučajeva u 2020. godini	Planirani broj slučajeva u 2021. godini	Planirana novčana sredstva
1.	Priznavanje prava na naknadu umjesto plaće ženi – majci, odnosno drugom licu u radnom odnosu za vrijeme dok odsustvuje s posla	Stručni saradnik za pravne poslove	50	55	Ukupno 270.000,00 KM Budžet USK
2.	Priznavanje prava na jednokratnu novčanu pomoć ženi-majci koja nije u radnom odnosu	Stručni saradnik za pravne poslove	147	170	Ukupno 60.000,00 KM Budžet USK
3.	Naknada za treće i svako naredno živorođeno dijete	Stručni saradnik za pravne poslove	65	70	Ukupno 50.000,00 KM Budžet USK
4.	Dječiji dodatak	Stručni saradnik za pravne poslove	373	450	Ukupno 150.000,00 KM Budžet USK

Tabela br. 6 (Plan aktivnosti u oblasti socijalne zaštite u 2021. godini)

3.6. Planirane aktivnosti u drugim oblastima zaštite

Red. br.	Aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj slučajeva u 2020. godini	Planirani broj slučajeva u 2021. godini	Planirana novčana sredstva
1.	Zdravstveno osiguranje	Stručni saradnik za pravne poslove	1.752	1.800	Budžet USK
2.	Razvrstavanje djece i omladine ometene u psihofizičkom razvoju	Stručni saradnik za poslove rada sa odgojno zapuštenom djecom i maloljetnicima i kategorizaciju djece	46	50	Budžet USK
3.	Određivanje ličnog imena	Stručni saradnik za porodicu i porodične odnose i poslove smještaja u ustanove socijalne zaštite	10	15	-
4.	Ostvarivanje alimentacionih zahtjeva	Stručni saradnik za porodicu i	1	20	-

	BiH državljana prema inostranstvu	porodične odnose i poslove smještaja u ustanove socijalne zaštite			
5.	Nasilje u porodici	Stručni saradnik-psiholog	55	70	-
6.	Zaštita i postupanje sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku	Stručni saradnik za poslove rada sa odgojno zapuštenom djecom i maloljetnicima i kategorizaciju djece	4	10	-
7.	Skitnja i prosjačenje	Stručni saradnik za porodicu i porodične odnose i poslove smještaja u ustanove socijalne zaštite	-	5	-
8.	Trgovina ljudima	Stručni saradnik-psiholog	-	5	

Tabela br. 7 (Plan aktivnosti u drugim oblastima zaštite u 2021. godini)

III KADROVSKI I DRUGI RESURSI

1. Kadrovi

U toku 2021. godine neophodno je u skladu s raspoloživim sredstvima popunjavanje radnih mjesta koja nisu popunjena. Pored popunjavanja radnih mjesta utvrđenih postojećom sistematizacijom radit će se i na usklađivanju postojeće sistematizacije sa Pravilnikom o standardima za rad i pružanje usluga u ustanovama socijalne zaštite u F BiH.

Prema članu 66. stav 1. Pravilnika o standardima za rad i pružanje usluga u ustanovama socijalne zaštite u F BiH ("Službene novine F BiH", broj: br.15/13 od 22.02.2013 godine) kojeg je donijelo Federalno ministarstvo rada i socijalne politike: „Za ukupan tretman i pružanje usluga Centar za socijalni rad treba osigurati potreban broj stručnih radnika koji se određuju prema broju stanovnika koji imaju prebivalište na području koje Centar pokriva i broju korisnika, mjera, usluga i oblika pomoći ili podrške i to:

<i>STRUČNI RADNICI</i>	<i>BROJ STRUČNIH RADNIKA</i>	<i>STANDARD</i>
<i>Socijalni radnik</i>	1	4.000 stanovnika
<i>Pravnik</i>	1	20.000 stanovnika
<i>Psiholog</i>	1	15.000 stanovnika
<i>Pedagog</i>	1	15.000 stanovnika
<i>Sociolog</i>	1	50.000 stanovnika

Tabela br. 8 (Prikaz potrebnog broja stručnih radnika prema Pravilniku o standardima za rad i pružanje usluga u ustanovama socijalne zaštite)

Stavom 2. člana 66. ovog Pravilnika definisano je da: „Stručni djelatnici koje centar-služba mora imati su: diplomirani socijalni radnik, pravnik, psiholog, pedagog, sociolog, diplomirani ekonomista (ekonomika domaćinstva i drugi projekti), arhivar i osoba za informatičko-tehničku podršku.“

2. Prostorni i tehnički resursi

Posebna zalaganja u toku 2021. godine će biti usmjerena na adaptaciju postojećih prostorija. Prioritetno je rješavanje prostora arhive te pristupa licima s invaliditetom i angažiranje zaštitarske kuće u cilju osiguranja zaposlenih i korisnika u toku redovnog rada.

Rješavanje postojećih problema iziskiva značajna finansijska sredstva koja prevazilaze redovna budžetska planiranja i realizacija istih ostaje iz godine u godinu u formi planiranja.

IV ZAKLJUČAK

Značajnije promjene u pružanju novčane pomoći korisnicima JU „Centar za socijalni rad“ Velika Kladuša u 2021. godini ne možemo očekivati.

Dugovanja iz Budžeta Unsko-sanskog kantona zaključno sa 31.12.2020. godine našoj Ustanovi iznosila su **809.750,25 KM** i ista prema ukupno devet Centara za socijalni rad na području ovog USK sumarno iznose oko 8.000.000,00 miliona. Nerealno je očekivati u predstojećoj godini izmirenje postojećih dugovanja i bilo kakve pozitivne pomake u ovom smislu. Pokušaji kantonalnih vlasti da uvedu nova prava (naknada za treće i svako naredno živorođeno dijete), odnosno aktiviraju i prava kao što je dječiji dodatak, kao i proširenje postojećih prava (naknada ženama – majkama koje nisu u radnom odnosu u trajanju od šest mjeseci) u oblasti socijalne zaštite prividno stvaraju pozitivnu sliku stanja u oblasti socijalne i porodične zaštite USK.

Realno uvođenje novih prava ima za konsekvencu dodatno opterećenje Budžeta USK i gomilanje dugovanja. Istovremeno se ne nudi nikakvo rješenje za izmirenje postojeće situacije i stvaraju brojni problemi u radu Centara za socijalni rad te povećava nezadovoljstvo građana – korisnika prava iz domena socijalne i porodične zaštite.

OBRADIVAČ

JU Centar za socijalni rad
Velika Kladuša

PREDLAGAČ

Općinski načelnik
Općine Velika Kladuša

Broj: 01-UO-04-440-3/2021
Velika Kladuša, 15.04.2021. godine

- SADRŽAJ -

I UVODNI DIO	2
II PLANIRANE AKTIVNOSTI U 2021. GODINI	3
1. Normativna pitanja	3
2. Tematska pitanja	3
3. Redovne aktivnosti u okvirima djelokruga rada	3
3.1. Planirane aktivnosti u oblasti porodične zaštite	6
3.2. Planirane aktivnosti u oblasti socijalne i zaštite	7
3.3. Planirane aktivnosti u oblasti hraniteljstva	8
3.4. Planirane aktivnosti u oblasti zaštite civilnih žrtava rata	8
3.5. Planirane aktivnosti u oblasti zaštite porodice s djecom	9
3.6. Planirane aktivnosti u drugim oblastima zaštite	10
III KADROVSKI I DRUGI RESURSI	10
1. Kadrovi	10
2. Prostorni i tehnički resursi	11
IV ZAKLJUČAK	11
SADRŽAJ	12