

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine F BiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 12. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK“, broj: 8/11) i člana 32. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj 12/11), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na \_\_\_\_\_ redovnoj sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

o kriterijima, uslovima i načinu ostvarivanja prava na subvencioniranje troškova prevoza redovnih učenika osnovnih i srednjih škola

#### Član 1.

Ovom Odlukom uređuju se pitanja subvencioniranja troškova prevoza redovnih učenika osnovnih i srednjih škola sa područja općine Velika Kladuša u redovnom linijskom prevozu i finansiranju vanlinijskog prevoza za učenike osnovnih škola na pravcima gdje ne postoji redovan linijski prevoz.

### **SUBVENCIJA PREVOZA UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA**

#### **Linijski prevoz**

#### Član 2.

(1) Pravo na subvencioniranje troškova prevoza, ima roditelj – staratelj za učenika osnovne škole koji ispunjava slijedeće uslove:

- da ima prebivalište na području općine Velika Kladuša;
- da redovno pohađa najbližu osnovnu (centralnu ili područnu) školu na teritoriji općine Velika Kladuša, u kojoj je organizovana nastava za odjeljenje koje učenik pohađa;
- da mjesto stanovanja nije udaljeno od škole više od 5 kilometara i
- da nije korisnik prevoza učenika koji finansira Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK.

(2) Korisnik subvencije (roditelj ili staratelj) mora imati otvoren račun u poslovnoj banci, na koji će se vršiti uplata subvencije.

#### Član 3.

Pravo na subvenciju se može ostvariti, ako roditelj-staratelj učenika, koji ispunjavaju uvjete iz člana 2. ove Odluke popuni obrazac Prijavni evidencioni list u osnovnoj školi koju učenik pohađa, a koji potpisuju:

- u ime korisnika: roditelj (staratelj) i učenik;
- u ime škole koju učenik pohađa: osoba zadužena za poslove prevoza učenika i direktor škole i
- u ime organa uprave: šef nadležne Službe i osoba zadužena za prevoz učenika.

#### Član 4.

(1) Visina subvencije je jednaka za sve učenike osnovnih škola i iznosi 90% od cijene učeničke mjesečne karte, na relaciji za koju je roditelju ili staratelju učenika odobrena subvencija.

(2) Općinski načelnik će, na obrazložen zahtjev osnovne škole koju učenik pohađa, odobriti isplatu subvencije u visini 100% od cijene mjesečne karte za učenike u stanju socijalne potrebe na početku mjeseca za koji učenik koristi prevoz, po proceduri propisanoj u članu 6. ove Odluke.

#### Član 5.

(1) Osnovne škole su dužne voditi evidenciju o prevozu učenika na način propisan ovom Odlukom.

(2) Roditelj – staratelj kome je odobrena subvencija prevoza za učenika osnovne škole, da bi ostvario pravo na subvenciju mora kupiti mjesečnu kartu za učenika za prevoz kod jednog od prevoznika koji saobraća na relaciji za koju je odobrena subvencija.

(3) Mjesečne karte moraju biti originalne, glasiti na ime učenika i moraju biti ovjerene pečatom prevoznika.

- (4) Kopija mjesečne karte ili izdani duplikat mjesečne karte se ne smatra mjesečnom kartom na osnovu koje je moguće vršiti obračun i isplatu subvencije troškova prevoza.
- (5) Nisu dopuštene nikakve ispravke, promjene, precrtavanja, podebljavanja niti druge korekcije na originalnoj mjesečnoj karti od strane učenika, roditelja ili odgovorne osobe u školi.
- (6) Ispravku podataka na mjesečnoj karti može izvršiti samo prevoznik ili agencija za prodaju mjesečnih karata, uz potpis i pečat pored podatka koji ispravljen.
- (7) Odgovorna osoba škole neće primiti mjesečnu kartu na kojoj su vršene ispravke od nenadležne osobe, ako ispravka nije izvršena na način propisan u prethodnom stavu.
- (8) Evidenciju kupljenih mjesečnih karata vodi lice koje ovlasti direktor škole, a prilog Evidenciji su originalne mjesečne karte za sve učenike.
- (9) Škole su u obavezi dostaviti Općinskoj službi Evidenciju subvencije i mjesečne karte najkasnije do 7-og u mjesecu za prethodni mjesec, kako bi nadležna Služba obradila Evidencije i sačinila spiskove za isplatu subvencije po bankama do 10-og u mjeseca, a korisnici subvencije imali sredstva za subvenciju na svojim računima do 15-tog za protekli mjesec.
- (10) Evidencija mora sadržavati: ime i prezime učenika, ime jednog roditelja, datum rođenja, školu koju pohađa, relaciju na kojoj putuje, broj autobusne karte, cijenu autobusne karte, visinu subvencije i potpis učenika.
- (11) Evidencija kupljenih mjesečnih karata se vodi na propisanom obrascu koji će Služba za upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove dostaviti školama na početku školske godine.
- (12) Škole su dužne unijeti sve podatke za prvi mjesec, a nakon što Služba za upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove uspostavi bazu podataka, škole će dopunjavati evidenciju samo sa podacima o prevozniku, broju karte, cijeni mjesečne karte i potpisom učenika.
- (13) U ime škole Evidenciju potpisuju direktor škole i lice koje on ovlasti i oni su odgovorni za njenu tačnost. Evidencija se ovjerava pečatom škole.
- (14) Povrat – razduženje mjesečnih karata se vrši mjesečno, na način da se sve mjesečne karte evidentiraju u propisani obrazac za primopredaju između Škole i nadležne Općinske službe, koji se sačinjava u dva primjerka i nakon potpisivanja svaka strana zadržava po jedan primjerak.

#### Član 6.

- (1) U slučajevima kad roditelj – staratelj učenika ne može kupiti mjesečnu kartu iz vlastitih sredstava i čekati da dobije subvenciju ili ne može participirati vlastitim sredstvima od 10%, Općinski načelnik će, na obrazložen zahtjev osnovne škole koju učenik pohađa, odobriti isplatu subvencije za kupovinu mjesečne karte, prije početka mjeseca za koji će učenik koristiti prevoz, u visini od 100%.
- (2) Škole su dužne za ove učenike dostaviti pismeni zahtjev i popunjen Prijavni evidencioni list, poštom ili e- mailom, najkasnije do 20. u mjesecu za naredni mjesec, kako bi roditelji imali sredstva na svojim računima prije početka mjeseca, za koji će kupiti kartu.
- (3) Pravdanje doznačene subvencije se vrši na način da se kupovina mjesečne karte na ime učenika odmah registruje u obrazac Evidencije i kopira ili skenira i dostavi Službi.
- (4) Nakon isteka mjeseca za koji karta glasi, mjesečna karta se predaje školi, odnosno nadležnoj Službi po procedure propisanoj u članu 5. ove Odluke.
- (5) Uplata subvencije se neće vršiti onim učenicima koji ne budu pravdali subvenciju za prethodni mjesec.
- (6) Subvencija za zadnji mjesec školske godine će se obračunavati i isplaćivati kao i za ostale učenike, odnosno nakon isteka mjeseca za koji je učenik kupio mjesečnu kartu i koristio prevoz.

## Član 7.

- (1) Isplatu subvencije će vršiti Služba za finansije, računovodstvo i javne nabavke Općine na račune jednog od roditelja, a na temelju Isplatne liste Općinskog načelnika, koju će sačiniti Služba za upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove.
- (2) Isplatna lista subvencije za protekli mjesec će se temeljiti na obrascu Evidencije subvencije troškova prevoza i razduženim mjesečnim kartama.
- (3) Isplata subvencije za učenike iz člana 6. ove Odluke se vrši u tekućem mjesecu za naredni, a na osnovu posebnih isplatnih lista.
- (4) Za učenike iz člana 6. ove Odluke isplata subvencije za prvi mjesec će se izvršiti na osnovu Zahtjeva škole i popunjenog obrasca Prijavni evidencioni list prema cijenama za prethodni mjesec, a eventualna razlika između isplaćene i stvarne subvencije, bit će isplaćena ili obustavljena prilikom isplate subvencije za naredni mjesec.

## Vanlinijski prevoz

### Član 8.

- (1) U izuzetnim slučajevima Općina može organizirati i vanlinijski prevoz pod slijedećim uvjetima:
  - a) da na određenom pravcu (relaciji) nema organizovanog redovnog linijskog prevoza;
  - b) da na konkretnoj relaciji školu pohađa najmanje 20 učenika osnovne škole u dvije smjene, odnosno 10 učenika u jednoj smjeni;
  - c) da niko od učenika za koje se organizuje vanlinijski prevoz nije korisnik prevoza učenika koji finansira Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK;
  - d) da prosječna cijena vanlinijskog prevoza po učeniku sa uračunatim PDV-om nije veća od 80,00 KM i
  - e) da je iznos sredstava u Budžetu za prevoz učenika dovoljan za finansiranje subvencije troškova prevoza učenika osnovnih i srednjih škola i finansiranje vanlinijskog prevoza.
- (2) Proceduru za uspostavu vanlinijskog prevoza, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz tačke a), b) i c) iz prethodnog stava, može pokrenuti direktor škole uz pismenu saglasnost Školskog odbora ili Savjeta mjesne zajednice.
- (3) Služba za upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove će po zahtjevu škole dostaviti e-mailom komplet obrazaca za pokretanje postupka javne nabavke.
- (4) Uz pismeni zahtjev organi iz stava 2. ovog člana prilažu:
  - Saglasnost Školskog odbora ili Odluku Savjeta mjesne zajednice;
  - Potpisane izjave roditelja da će učenici koristiti vanlinijski prevoz i
  - Ovjereni Spisak učenika od strane škole, koji obavezno mora sadržavati slijedeće podatke:
    - a) Prezime i ime učenika;
    - b) Ime jednog roditelja;
    - c) Razred;
    - d) Relacija na kojoj učenik putuje;
    - e) Udaljenost od mjesta stanovanja do škole;
    - f) Informaciju da li će se nastava za navedene učenike izvoditi u jednoj ili dvije smjene i
    - g) Izjavu odgovorne osobe škole da se niko od navedenih učenika sa spiska za uspostavu vanlinijskog prevoza ne nalazi na popisu učenika kojima Ministarstvo obrazovanja USK finansira prevoz i da na toj relaciji ne postoji redovan linijski prevoz.
- (5) Služba za upravu društvene djelatnosti i zajedničke poslove provjerava kompletnost zahtjeva i postojanje uvjeta za uspostavu vanlinijskog prevoza i po potrebi traži dopunu zahtjeva.
- (6) Osim formalne provjere kompletnosti zahtjeva, na osnovu podataka iz zahtjeva, Služba za upravu društvene djelatnosti i zajedničke poslove provjerava sa Službom za finansije, računovodstvo i javne nabavke, da li su sredstva u Grantu za prevoz učenika dovoljna, da se osim subvencije prevoza, finansira i vanlinijski prevoz.

- (7) U slučaju da je zahtjev kompletan i da su ispunjeni uvjeti za uspostavu vanlinijskog prevoza, zahtjev sa svim priložima se prosljeđuje Službi za finansije, računovodstvo i javne nabavke radi provođenja postupka javne nabavke.
- (8) Ukoliko se utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti za uspostavu vanlinijskog prevoza, Općinski načelnik će, na prijedlog nadležne Službe, donijeti Rješenje o odbijanju zahtjeva za uspostavu vanlinijskog prevoza.

#### Član 9.

Procedura uspostave vanlinijskog prevoza za linije koje ispunjavaju uvjete iz člana 8. ove Odluke se vrši u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a proceduru provodi Služba nadležna za javne nabavke.

#### Član 10.

U slučaju da se u postupku uspostave vanlinijskog prevoza, nakon provedenog postupka javne nabavke, ne uspije izabrati prevoznik i zaključiti ugovor, poštujući odredbe ove Odluke, u ponovljenom postupku se cijene iz člana 8. stav 1. alineja 4. mogu povećati za najviše 10%.

#### Član 11.

- (1) Kontrolu vanlinijskog prevoza će vršiti osnovna škola čiji učenici koriste vanlinijski prevoz na način što će mjesečno dostavljati Službi za upravu društvene djelatnosti i zajedničke poslove Izvještaj o vršenju vanlinijskog prevoza za svaki mjesec u kojem je vršen prevoz, u kojem će biti navedeni svi bitni podaci: kad je prevoz vršen, dani kad prevoz nije vršen i razlozi, primjedbe škole, učenika ili roditelja, kao i drugi podaci značajni za konkretni vanlinijski prevoz.
- (2) Služba za upravu društvene djelatnosti i zajedničke poslove će pratiti realizaciju ugovora kroz mjesečne fakture prevoznika i izvještaje osnovnih škola i u slučaju bilo kakvih neslaganja predložiti će Službi za finansije, računovodstvo i javne nabavke da reklamira račun kod prevoznika ili da tereti ili odobri račun prevoznika za razliku utvrđenu po osnovu fakture prevoznika i izvještaja škole.
- (3) Po okončanju ugovorenog perioda, Služba za upravu društvene djelatnosti i zajedničke poslove će dostaviti Općinskom načelniku Izvještaj o realizaciji konkretnog ugovora, a Općinsko vijeće će biti informisano kroz Godišnji izvještaj o prevozu učenika.

### **SUBVENCISIJA PREVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA**

#### Član 12.

Općina Velika Kladuša će subvencionirati prevoz učenicima srednjih škola, koji su stanju socijalne potrebe, a prema odredbama ove Odluke.

Pravo na podnošenje zahtjeva za subvenciju troškova prevoza ima roditelj ili staratelj učenika jedne od tri velikokladuške srednje škole, ako učenik:

- ima prebivalište na teritoriji općine Velika Kladuša,
- ne stanuju u mjestu Velika Kladuša u privatnom smještaju, odnosno svakodnevno putuju redovnim autobusnim prevozom i
- pripada jednoj od četiri socijalne kategorije iz člana 13. ove Odluke.

#### Član 13.

- (1) Subvencioniranje prevoza za učenike srednjih škola se vrši u procentu od cijene mjesečne karte za učenike, a priznavanje prava na subvencioniranje troškova prevoza vrši se na osnovu pripadnosti jednoj od četiri socijalne kategorije koje se subvencioniraju po ovoj Odluci:

**prva socijalna kategorija** – subvencija 100% od cijene mjesečne karte

- a) učenik bez oba roditelja;
- b) učenik bez roditeljskog staranja i
- c) učenik sa tjelesnim oštećenjem.

**druga socijalna kategorija** – subvencija 80% od cijene mjesečne karte

- a) svaki učenik iz porodice iz koje tri ili više učenika pohađa srednju školu.

**treća socijalna kategorija** – subvencija 60% od cijene mjesečne karte

- a) učenik čiji je jedan ili oba roditelja invalid(i) najmanje 80% ili je jedan ili oba roditelja invalid(i) I kategorije radne invalidnosti;
- b) učenik iz porodice koja je korisnik stalne novčane pomoći Centra za socijalni rad;
- c) učenik iz porodica koje nemaju nikakva primanja;
- d) oba učenika iz porodice iz koje dva učenika pohađaju srednju školu;
- e) učenik bez jednog roditelja;
- f) učenike iz porodice iz koje jedan od članova porodice boluje od teške bolesti i nije sposoban za rad i
- g) učenik čiji je roditelj korisnik invalidnine po osnovu tjelesnog oštećenja.

**četvrta socijalna kategorija** – subvencija 50% od cijene mjesečne karte

- a) učenik iz porodica koje se izdržavaju od minimalne penzije;
  - b) učenik iz porodica u kojima je prihod po članu domaćinstva manji od 250,00 KM;
  - c) učenik iz porodice koja je podstanar.
- (2) Pod teškom bolešću (treća socijalna kategorija, tačka f.) podrazumijevaju se slijedeće bolesti: akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, hirurška intervencija na srcu i mozgu, sve vrste degenerativnih oboljenja centralnog nervnog sustava, infarkt (srčani i moždani), oboljenje mišićnog sustava, paraliza i druge teške bolesti određene općim aktom Federalnog ministarstva zdravstva, kao i teške tjelesne povrede.

Član 14.

- (1) Direktor srednje škole može, u izuzetnim slučajevima, na prijedlog razrednog starješine, pedagoga ili psihologa škola, podnijeti zahtjev za subvenciju za učenika koji nema subvenciju, a prema podacima škole živi u veoma teškim socijalnim uslovima.
- (2) Zahtjev iz prethodnog stava mora biti detaljno obrazložen i temeljen na utvrđenim činjenicama i mišljenju škole, da je subvencija u konkretnom slučaju opravdana i nužna, s obzirom na socijalno stanje učenika.
- (3) Općinski načelnik će donijeti odluku za subvencioniranje ovih učenika bez dodatnih uvjeta, a uz zahtjev je dovoljno priložiti samo kopiju računa roditelja na koji će se vršiti uplata subvencije.
- (4) Visina subvencije za učenike iz ovog člana je jednaka visini subvencije za treću socijalnu kategoriju i iznosi od 60% od cijene mjesečne karte.

Član 15.

- (1) Zahtjev za ostvarivanje prava na subvenciju troškova prevoza za učenika srednje škole sa potrebnom dokumentacijom predaje roditelj – staratelj učenika nadležnoj općinskoj službi putem protokola Općine.
- (2) Zahtjev se može podnijeti tokom cijele školske godine, a pravo na subvenciju počinje teći od mjeseca u kojem je predan zahtjev.
- (3) Općinski načelnik donosi Odluku o subvencioniranju prevoza za sve kandidate koji ispune uvjete za subvenciju prevoza, po zahtjevu roditelja – staratelja ili direktora srednje škole, prema socijalnoj kategoriji u koju su svrstani i školi koju pohađaju.
- (4) Općinski načelnik donosi posebnu Odluku za kandidate koji nisu ispunili uvjete za subvenciju prevoza, koje se dostavljaju podnosiocima zahtjeva.
- (5) Odluke iz stava 3. i 4. ovog člana dostavljaju se srednjoj školi, koju učenik pohađa i stavljaju se učenicima na uvid na oglasnoj ploči škole, a također pomenute odluke se postavljaju i na oglasnoj tabli Općinskog organa uprave.

- (6) Na Odluku Općinskog načelnika kandidati za subvenciju imaju pravo žalbe Komisiji za žalbe Općinskog vijeća.
- (7) Odluka Komisije za žalbe je konačna.

#### Član 16.

- (1) Pravo na subvenciju se može ostvariti samo za učenika koji putuje u školu od najbliže autobusne stanice u mjestu stanovanja.
- (2) Potvrdu o najbližoj autobusnoj stanici za učenika iz prethodnog stava izdaje mjesna zajednica u kojoj živi domaćinstvo učenika.
- (3) Podnosilac zahtjeva za subvenciju mora navesti istu relaciju koja je u potvrdi mjesne zajednice, a i mjesečna karta mora glasiti na tu relaciju.
- (4) U toku školske godine roditelj ili staratelj učenika može u opravdanim slučajevima tražiti promjenu relacije za koju se subvencionira prevoz (preseljenje, razvod braka roditelja učenika i sl.).
- (5) Promjenu relacije vrši nadležna Općinska služba, bez donošenja posebne odluke, na osnovu potvrde mjesne zajednice i zahtjeva roditelja.

#### Potrebna dokumentacija

#### Član 17.

- (1) Svi kandidati za subvenciju uz Zahtjev za subvenciju za učenika srednje škole prilažu:
- Uvjerenje o redovnom školovanju;
  - Uvjerenje (potvrdu) mjesne zajednice da učenik stalno boravi na određenoj adresi i koja mu je autobusna stanica u mjestu stanovanja najbliža;
  - Broj računa u banci roditelja, staratelja ili učenika.
- (2) Osim dokumenata iz stava 1. ovog člana potrebna je dokumentacija:

##### Prva socijalna kategorija

##### **a) učenik bez oba roditelja;**

- Izvode iz matične knjige umrlih za oba roditelja

##### **b) učenik bez roditeljskog staranja**

- Rješenje ili potvrda Centra za socijalni rad za učenika bez roditeljskog staranja (za učenike bez roditeljskog staranja koji nemaju odgovarajuće rješenje Centra za socijalni rad, kao dokaz će se prihvatiti potvrda mjesne zajednice u kojoj učenik živi i ovjerene izjave dva svjedoka da se radi o učeniku bez roditeljskog staranja)

##### **c) učenik sa tjelesnim oštećenjem**

- Rješenje ili potvrdu nadležne komisije ili medicinska dokumentacija na osnovu koje se može utvrditi da se radi o učeniku sa tjelesnim oštećenjem

##### Druga socijalna kategorija

##### **a) svaki učenik iz porodice iz koje tri ili više učenika pohađa srednju školu**

- Uvjerenje o redovnom školovanju za sva tri učenika srednje škole

##### Treća socijalna kategorija

##### **a) učenik čiji je jedan ili oba roditelja invalid(i) najmanje 80% ili invalid(i) I grupe invalidnosti rada**

- Rješenje o invalidnosti za roditelja od najmanje 80% ili ovjerenu kopiju invalidske kartice ili rješenje ili potvrda o I grupi invalidnosti rada

**b) učenik iz porodice koja je korisnik stalne novčane pomoći Centra za socijalni rad**

- Rješenje ili uvjerenje Centra za socijalni rad o stalnoj novčanoj pomoći člana porodice i
- Kućna lista.

**c) učenik iz porodica koje nemaju nikakva primanja**

- Uvjerenje o nezaposlenosti Biroa rada Velika Kladuša za sve nezaposlene članove domaćinstva;
- Ovjerenja izjava o nezaposlenosti za sve nezaposlene punoljetne članove domaćinstva, koji nisu prijavljeni na Birou rada i
- Kućna lista.

**d) učenik bez jednog roditelja**

- Izvod iz MKU (učenik bez jednog roditelja)

**e) učenik iz porodice iz koje jedan od članova boluje od teške bolesti i nije sposoban za rad**

- Kopija medicinske dokumentacije za bolesti iz člana 13. stav 2. ove Odluke

**f) učenik čiji je roditelj korisnik invalidnine po osnovu tjelesnog oštećenja**

- Rješenje nadležnog organa o stepenu tjelesnog oštećenja

Četvrta socijalna kategorija

**a) učenik iz porodica koje se izdržavaju od minimalne penzije;**

- Dva zadnja čeka od penzije;
- Uvjerenje o nezaposlenosti Biroa rada Velika Kladuša za sve nezaposlene članove domaćinstva;
- Ovjerenja izjava o nezaposlenosti za sve nezaposlene punoljetne članove domaćinstva, koji nisu prijavljeni na Birou rada i
- Kućna lista.

**b) učenik iz porodica u kojima je prihod po članu domaćinstva manji od 250,00 KM;**

- Dokaze o primanjima za punoljetne članove domaćinstva (2 zadnje platne liste, 2 zadnja čeka od penzije, dokaz o drugim primanjima – prihod od imovine, kamata, poljoprivrede i dr.);
- Uvjerenje o nezaposlenosti Biroa rada Velika Kladuša za sve nezaposlene članove domaćinstva;
- Ovjerenja izjava o nezaposlenosti za sve nezaposlene punoljetne članove domaćinstva, koji nisu prijavljeni na Birou rada i
- Kućna lista.

**d) učenik iz porodice koja je podstanar**

- Ugovor o uzimanju u zakup stana, kuće ili sprata kuće i
- Kućna lista.

Član 18.

- (1) Služba za opću upravu i društvene djelatnosti će svakoj od tri velikokladuške srednje škole dostaviti Odluku i Evidenciju (Spisak) učenika kojima je odobrena subvencija, kao i socijalnu kategoriju kojoj pripadaju.
- (2) Svaka srednja škola je obavezna za učenike svoje škole dopuniti Spisak sa podacima koji nedostaju, a na osnovu kojih će Općinski načelnik, na prijedlog Službe za upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove, odobriti isplatu subvencije za prevoz učenika srednjih škola.

- (3) Evidencija mora sadržavati ime i prezime učenika, ime jednog roditelja, datum rođenja, školu koju pohađa, relaciju na kojoj putuje, broj autobusne karte, cijenu autobusne karte, visinu subvencije i potpis učenika.
- (4) U ime škole Evidenciju potpisuju direktor škole i lice koje on ovlasti i oni su odgovorni za njenu tačnost. Evidencija se ovjerava pečatom škole.
- (5) Škole su u obavezi dostaviti Općinskoj službi Evidenciju subvencije i mjesečne karte najkasnije do 7-og u mjesecu za prethodni mjesec, kako bi nadležna Služba obradila Evidencije i sačinila spiskove za isplatu subvencije po bankama do 10-og u mjeseca, a korisnici subvencije imali sredstva za subvenciju na svojim računima do 15-tog za protekli mjesec.
- (6) Mjesečne karte moraju biti originalne, glasiti na ime učenika i moraju biti ovjerene pečatom prevoznika.
- (7) Kopija mjesečne karte ili izdani duplikat mjesečne karte se ne smatra mjesečnom kartom na osnovu koje je moguće vršiti obračun i isplatu subvencije troškova prevoza.
- (8) Nisu dopuštene nikakve ispravke, promjene, precrtavanja, podebljavanja niti druge korekcije na originalnoj mjesečnoj karti od strane učenika, roditelja ili odgovorne osobe u školi.
- (9) Ispravku podataka na mjesečnoj karti može izvršiti samo prevoznik uz potpis i pečat prevoznika, pored podatka koji ispravljen.

#### Član 19.

- (1) Isplatu subvencije će vršiti Služba za finansije, računovodstvo i javne nabavke Općine na račun jednog od roditelja, staratelja ili učenika, a na temelju Isplatnih lista Općinskog načelnika, za svaku poslovnu banku, koje će sačiniti Služba za upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove.
- (2) Isplatna lista subvencije za određeni mjesec mora sadržavati: ime i prezime jednog roditelja na čiji račun se vrši isplata subvencije, ime i prezime učenika, broj evidencije o kupovini karte, naziv banke u kojoj roditelj ima račun, broj računa i iznos subvencije.
- (3) Isplata subvencije za protekli mjesec će se temeljiti na evidenciji kupljenih mjesečnih karata za učenike svake osnovne ili srednje škole.

#### Član 20.

- (1) Za provođenje ove Odluke nadležna je Služba za upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove i Služba za finansije, računovodstvo i javne nabavke.
- (2) Za provođenje Odluke u osnovnim i srednjim školama nadležan je direktor škole i osoba zadužena za prevoz učenika kojima prevoz subvencionira Općina.

### **Naknadno ostvarivanje prava na subvenciju**

#### Član 21.

- (1) U opravdanim slučajevima, kad učenik osnovne ili srednje škole ne evidentira kupovinu mjesečne karte ili je ne preda u rokovima propisanim ovom Odlukom (bolest, odsustvo zbog sportskih ili drugih takmičenja, kao i drugih opravdanih slučajeva), korisnik subvencije može mjesečnu kartu naknadno predati uz pismenu izjavu o razlozima propuštanja roka.
- (2) Roditelj – staratelj učenika osnovne škole izjavu daje i potpisuje u školi koju učenik pohađa u prisustvu ovlaštene osobe škole.
- (3) Roditelj – staratelj učenika srednje škole izjavu daje i potpisuje u mjesnoj zajednici u mjestu stanovanja u prisustvu predsjednika mjesne zajednice ili na šalteru za ovjeru potpisa u Općini.
- (4) Izjava se daje na propisanom obrascu, koji će propisati Služba za upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove.
- (5) Na temelju podataka iz Evidencije subvencije ovjerene Izjave može se izvršiti naknadna isplata subvencije, što će biti posebno naznačno na isplatnoj listi.



## **Komunikacija škola i Općinske službe**

### **Član 22.**

- (1) Zbog teritorijalne udaljenosti većine osnovnih škola i potrebe ubrzanja procedure isplate subvencije, nadležna Općinska služba je ovlaštena da obračun i isplatu subvencija pripremi na temelju Evidencije i druge dokumentacije koja je dostavljena na službeni fax Općine, a poslana sa faxes škole ili je dokumentacija skenirana i sa službenog e-maila škole poslana nadležnoj Službi.
- (2) Škola koja dostavi dokumentaciju na način propisan u prethodnom stavu, obavezna je također nadležnoj Službi, bez odlaganja dostaviti i originalnu dokumentaciju za određeni mjesec.
- (3) Nadležna Općinska služba je ovlaštena da može osnovnim i srednjim školama dostavljati sve akte, koji se tiču prevoza učenika, a koji su potpisani od ovlaštenih osoba, e-mailom (u PDF formatu) ili faxom.

## **Kontrola subvencije**

### **Član 23.**

Općinski načelnik će jednom godišnje, po završetku kalendarske godine, dostaviti Općinskom vijeću Informaciju o utrošku sredstava Budžeta za subvencioniranje prevoza učenika.

### **Član 24.**

Kontrolu provođenja ove Odluke vršit će Općinski načelnik putem Službe za upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove i Službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke, kao i posebne komisije, koju će imenovati Općinski načelnik na kraju školske godine.

## **Prelazne i završne odredbe**

### **Član 25.**

- (1) Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša”, a primjenjivat će se od 01.01.2023. godine.
- (2) Odluke o subvencioniranju prevoza učenika za školsku 2022/23. godinu donesene po trenutnu važećoj Odluci, bit će usklađene sa ovom Odlukom nakon stupanja na snagu ove Odluke, a najkasnije do početka drugog polugodišta školske 2022/23. godine.
- (3) Datum početka primjene ove Odluke prestaje da važi Odluke o kriterijima, uslovima i načinu ostvarivanja prava na subvencioniranje troškova prevoza redovnih učenika osnovnih i srednjih škola („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša”, broj: 10/19).

## **O b r a z l o ž e n j e**

### **I - Pravni osnov**

Pravni osnov za donošenje Odluke o kriterijima, uslovima i načinu ostvarivanja prava na subvencioniranje troškova prevoza redovnih učenika osnovnih i srednjih škola sadržan je u odredbama člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine F BiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 12. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK“, broj: 8/11) i člana 32. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj 12/11).

### **II – Razlozi za donošenje**

Od početka školske 2017/18. godine, tj od septembra 2017. godine, u primjeni je Odluka Općinskog vijeća o kriterijima, uslovima i načinu ostvarivanja prava na subvencioniranje troškova prijevoza redovnih učenika osnovnih i srednjih škola. U periodu od septembra 2017. godine do danas je vršeno subvencioniranje troškova prevoza za sve učenike osnovnih škola, u redovnom linijskom saobraćaju, koji stanuju na udaljenosti od škole do 5 km, odnosno za koje Ministarstvo obrazovanja ne vrši finansiranje prevoza. Subvencija za učenike osnovnih škola iznosi 90% od cijene mjesečne karte. Subvencioniranje troškova prevoza učenika srednjih škola je vršeno za učenike u stanju socijalne potrebe u procentu od 50, 60 i 100% od cijene kupljene mjesečne karte, zavisno od socijalne kategorije u koju je učenik svrstan.

U periodu otkad je u primjeni Odluka o subvencioniranju troškova prevoza učenika osnovnih i srednjih škola desile su se promjene koje su značajno uticale na oblast obrazovanja, a posredno na segment prevoza učenika: smanjenje broja učenika u osnovnim i srednjim školama, tako da je broj učenika osnovnih i srednjih škola je u zadnjih pet godina smanjen za skoro 1/5; tendencija rasta broja učenika koji srednju školu upisuju u drugim općinama-gradovima (Cazin, Bihać) ili drugim državama (najčešće Slovenija); od ljeta 2021. godine je pogoršano socijalno stanje najvećeg dijela stanovništva zbog povećanja cijena gotovo svih proizvoda, a koje ne prati rast plata i penzija; rast cijena energenata na svjetskom tržištu rezultira rastom cijena svih proizvoda, a posebno rastom cijena goriva, što uzrokuje rast cijena prevoza itd.

Na osnovu ovih činjenica jasno je da je učenika, a time učenika-putnika sve manje, da je prevoz sve skuplji, da primanja ne prate rast troškova života itd., te da je potrebno reagovati, kako bi osigurali da subvencija prevoza i dalje ostane značajna socijalna mjera koja će mnogim porodicama omogućiti da lakše podnesu teret školovanja djece, a istovremeno da se omogući da svi učenici, koji to žele mogu upisati i pohađati srednju školu, odnosno da troškovi prevoza ne budu razlog da učenici ne pohađaju srednju školu.

Budući da se radi o značajnim i brojnim promjenama Odluke o kriterijima, uslovima i načinu ostvarivanja prava na subvencioniranje troškova prevoza redovnih učenika osnovnih i srednjih škola, nije se išlo na izmjene i dopune postojeće Odluke, već na novu Odluku, a u cilju lakše primjene.

### **III Obrazloženje predloženih rješenja**

U obrazloženju će akcenat biti stavljen na novine koje donosi prijedlog Odluke.

#### **Subvencija prevoza učenika osnovnih škola**

Pravo na subvenciju imaju svi učenici osnovnih škola koji stanuju na udaljenosti manjoj od 5 km, uz uslov da su kupili mjesečnu kartu, kao i da nisu na spisku učenika kojima Ministarstvo obrazovanja USK finansira prevoz. Visina subvencije je 90% od cijene mjesečne karte i jednaka je za sve učenike. Za učenike koji su kupili mjesečnu kartu samo u jednom smjeru, visina subvencije je upola manja, jer je i cijena prevoza isto toliko manja od cijene pune mjesečne karte.

Za učenike osnovnih škola pravo na subvenciju su ostvaruje na vrlo jednostavan način, ukoliko učenik ispunjava uvjete propisane Odlukom. Sve što treba je da roditelj zajedno sa učenikom popuni jedan obrazac u školi, koju učenik pohađa i da ima račun u banci. U obrazac se unose samo osnovni podaci o učeniku, roditelju (korisniku subvencije), relaciji na kojoj učenik putuje, kao i podaci koji dokazuju da učenik ispunjava uvjete iz Odluke. Na kraju mjeseca učenik predaje kartu u školi i potpisuje se u spisak, čime je ovaj postupak okončan. Nakon obrade podataka, sredstva se uplaćuju na račun roditelja.

Subvencija se isplaćuje početkom mjeseca za prethodni mjesec. Odlukom je ostavljena mogućnost da Općinski načelnik odobri subvenciju u iznosu od 100% i da se isplata vrši unaprijed, a na osnovu obrazloženog zahtjeva direktora škole, za učenike lošeg socijalnog statusa.

Učinjene su izmjene u cilju ubrzanja procedure isplate subvencije, tako da će korisnici subvencije imati sredstva na svojim računima najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

#### **Vanlinijski prevoz**

Prijedlogom Odluke je propisano da Općina može uspostaviti vanlinijski prevoz učenika osnovnih škola, pod uvjetima da je u Budžetu planirano dovoljno sredstava za subvenciju i finansiranje vanlinijskog prevoza, da ima najmanje 10 učenika u jednoj smjeni, odnosno 20 učenika u dvije smjene iz naselja iz kojeg nema linijskog prevoza. Vanlinijski prevoz se može organizovati samo za učenike koji stanuju do 5 km od škole, a preko 5 km prevoz finansira Ministarstvo obrazovanja USK.

Proceduru uspostave vanlinijskog prevoza pokreće direktor škole uz prethodnu saglasnost Školskog odbora ili Savjeta mjesne zajednice.

Vanlinijski prevoz se uspostavlja provođenjem postupka javne nabavke, a ugovor se neće dodjeliti, odnosno postupak će se ponoviti ako najpovoljnija cijena po učeniku bude veća od 80,00 KM. U ponovljenom postupku ova cijena može biti veća najviše 10%.

Ovo ograničenje je uvedeno kako bi izbjegli plaćanje enormno visokih troškova za vanlinijski prevoz. Iako se radi o prevozu od svega par kilometara za tu cijenu učenici srednjih škola plaćaju relacije od oko 15 km (Marjanovac-V. Kladaša, Slapnica – V. Kladaša, Pehlića Most – V. Kladaša).

### **Subvencija prevoza učenika srednjih škola**

Najveći broj promjena u Odluci o kriterijima, uslovima i načinu ostvarivanja prava na subvencioniranje troškova prevoza redovnih učenika osnovnih i srednjih škola se odnosi na subveciju prevoza učenika srednjih škola.

Povećan je obuhvat učenika subvencijama kroz povećanje broja socijalnih kategorija i povećanje korisnika unutar socijalnih kategorija. Umjesto tri socijalne kategorije u trenutno važećoj odluci, prijedlog je da se uvedu četiri kategorije, kako bi se ravnomjernije subvencionirao prevoz i pomoglo za veći broj porodica.

**a) Prvu socijalnu kategoriju** prema ovom prijedlogu bi činili učenici bez oba roditelja, učenici bez roditeljskog staranja i učenici sa tjelesnim oštećenjem. Za ovu socijalnu kategoriju subvencija bi iznosila 100% od cijene mjesečne karte, jer se radi o najtežim socijalnim slučajevima.

**b) Druga socijalna kategorija su** učenici iz porodice iz koje tri ili više učenika pohađa srednju školu. U važećoj Odluci, ako tri učenika pohađa srednju školu, njihova subvencija je bila 100% i bili su svrstani u prvu socijalnu kategoriju. Analizirajući podatke za nekoliko godina, došlo se do zaključka da roditelji za tri učenika dobiju značajan iznos sredstava za prevoz, a njihov socijalni status se ne može mjeriti za učenicima bez oba roditelja, bez roditeljskog staranja ili sa učenicima sa tjelesnim oštećenjem, zbog čega je predloženo da se za formira posebna grupa za učenike iz porodice iz koje tri ili više učenika pohađa srednju školu i predložena je za njih subvencija 80% od cijene mjesečne karte.

**c) Treća socijalna kategorija** je korigovana druga socijalna kategorija iz važeće Odluke, gdje se prevoz subvencionira se iznosom od 60% od cijene mjesečne karte. U ovu kategoriju spadaju:

- a) učenik čiji je jedan ili oba roditelja invalid(i) najmanje 80% ili je jedan ili oba roditelja invalid(i) I kategorije radne invalidnosti;
- b) učenik iz porodice koja je korisnik stalne novčane pomoći Centra za socijalni rad;
- c) učenik iz porodica koje nemaju nikakva primanja;
- d) oba učenika iz porodice iz koje dva učenika pohađaju srednju školu;
- e) učenik bez jednog roditelja;
- f) učenike iz porodice iz koje jedan od članova porodice boluje od teške bolesti i nije sposoban za rad i
- g) učenik čiji je roditelj korisnik invalidnine po osnovu tjelesnog oštećenja.

U odnosu na važeću Odluku predložena je subvencija od 60% za učenike čiji je roditelj invalide I kategorije radne invalidnosti, učenike iz porodice iz koje jedan od članova porodice boluje od teške bolesti i nije sposoban za rad i učenike čiji je roditelj korisnik invalidnine po osnovu tjelesnog oštećenja.

Cilj ovih promjena olakšati finansiranje prevoza učenika roditeljima, koji su nesposobni za rad, sa malim primanjima i velikim troškovima liječenja, lijekova i medicinskih pomagala.

**d) Četvrta socijalna kategorija** se subvencionira sa 50% od troškova prevoza. U ovu kategoriju bi spadali učenici iz porodica; koje se izdržavaju od minimalne penzije, u kojima je prihod po članu domaćinstva manji od 250,00 KM ili koja je podstanar.

U odnosu na važeću Odluku povećan je maksimalni prihod po članu sa 150,00 KM na 250,00 KM. Budući da je census od 150,00 KM na snazi od uvođenja subvencioniranja prevoza, a da je došlo do

značajnog porasta cijena i manjeg povećanja zarada, za sve manje učenika može ostavriti subvenciju po ovom osnovu, zbog čega je predloženo ovo povećanje.

U prijedlogu Odluke je i subvencioniranje prevoza za učenika čija porodica je podstanar, jer porodice koje su podstanari imaju dodatne troškove stanovanja i ako ostvaruju veće prihode značajan dio odlazi na troškove stanovanja. Ovim porodicama zbog troškova stanovanja u ruralnim područjima treba omogućiti subvenciju prevoza za učenike, naravno ako imaju zaključen ugovor o stanu ili kući.

### **Druge promjene**

Još jedna novina kod subvencioniranja prevoza učenika je mogućnost da Općinski načelnik, bez posebnih uvjeta odobri subvenciju za učenike za koje menadžment škole, na bazi podataka s kojim raspolaže, podnese zahtjev sa detaljnim obrazloženjem. Ovdje se radi o učenicima za koje srednja škola ima podatke da žive u teškim uvjetima, ali da iz nekih razloga nisu ostvarili pravo na subvenciju. Bez obzira koliko nastojali da Odlukom obuhvatimo sve socijalne kategorije, u stvarnosti se javljaju slučajevi koji su često teški socijalni slučajevi, a ne može im se primjenom Odluke osigurati subvencija. Ovih slučajeva nema puno, ali bi bilo dobro omogućiti da razredne starješine, pedagozi i psiholozi škole identificiraju takve učenike i da daju prijedlog direktoru da za takve učenike podnese zahtjev za subvenciju u ime škole.

Kao i kod subvencija za osnovne škole i za srednje škole, propisano je skraćivanje rokova u procedure subvencioniranja prevoza, tako što su skraćeni rokovi za pojedine aktivnosti, kako bi korisnici subvencije imali sredstva za subvenciju na svojim računima do 15-tog za protekli mjesec.

### **Uticaj Odluke na sredstva u Budžetu**

Donošenje ove Odluke će imati i određeni uticaj na utrošak Granta za subvencioniranje prevoza učenika za 2022. godinu. Teško je predvidjeti stvarni efekat, koji će ova Odluka imati na Budžet teško je jer smo u vremenu kada je teško planirati, jer ima puno nepoznanica:

- u ovom momentu je teško predvidjeti broj učenika koji će upisati srednju školu, a koliko će ih aplicirati i ostvariti pravo na subvenciju od septembra 2022. Godine, jer se svake godine smanjuje broj učenika zbog odlaska u inostranstvo;
- na ukupan iznos subvencije utiče i broj korisnika po socijalnim grupama (IV grupa 50% do I grupa 100%). Iz iskustva je poznato da je najveći broj subvencija 60% od cijene mjesečne karte;
- duže relacije su u pravilu skuplje, ali pošto je nepoznanica odakle će učenici putovati, dodatno usložnjava projekciju subvencije;
- vrijeme apliciranja je također važno za planiranje subvencije, ukupna subvencija će biti veća ako se aplicira u septembru (najveći broj aplikacija je u septembru i oktobru);
- zbog naglog pada životnog standarda najvećeg dijela stanovništva realno je očekivati povećan interes za subvenciju prevoza;
- svakako najveća nepoznanica je kolika će biti cijena goriva u periodu septembar – decembar 2022. godine. Hoće li se cijena goriva stabilizirati ili će cijene nastaviti da “divljaju” niko ne može sa sigurnošću tvrditi. Promjena cijene goriva će uticati na cijene prevoza, a time i visinu subvencije.

U planiranju uticaja Odluke na utrošak sredstava Budžeta u 2022. godini, odnosno da li će planirana sredstva u iznosu od 130.000,00 KM biti dovoljna za subvenciju prevoza ili će doći do prekoračenja u Budžetskoj potrošnji, pošlo se od slijedećih činjenica i pretpostavki:

- Grant za subvencioniranje prevoza učenika ..... 130.000,00 KM;
- Troškovi za XII/21, februar, mart, april 2022. i procjena za maj i juni 2022..... 81.000,00 KM
- Sredstva raspoloživa za period septembar, oktobar i novembar 2022. godine ... 49.000,00 KM (subvencija za XII/22 će biti knjižena i plaćena u 2023. godini)
- Za period septembar – decembar 2022. godine procjenjena raspoloživa sredstva će iznositi 49.000,00 KM, odnosno prosječno 16.300,00 KM mjesečno. U istom periodu prošle godine utrošeno je 47.065,37 KM, odnosno 15.688,46 KM prosječno za mjesec. Prosječan broj učenika u

periodu septembar – novembar 2021. godine je bio 327, a prosječna subvencija po učeniku je bila 47,98 KM.

- Broj učenika osnovnih škola kojima se subvencionira prevoz će biti realno manji, jer je tendencija smanjenja broja učenika, a broj učenika srednjih škola kojima će se odobriti subvencija vjerovatno biti veći, jer iako će broj učenika koji pohađaju srednju školu biti manji, zbog promjena u Odluci, veći broj će ostvariti pravo na subvenciju.

### **Primjena Odluke**

Iz gore navedenih razloga, Odluka će se početi primjenjivati od 1. januara 2023. godine. Sve odluke Općinskog načelnika o subvencioniranju prevoza za školsku 2022/23. godinu, koje budu donešene po važećoj Odluci odnosno do početka primjene ove Odluke, bit će usklađene sa ovom Odlukom najkasnije do početka drugog polugodišta školske 2022/23. godine.

### **Zaključak**

1. Ako se uzmu u obzir ovi parametri i činjenicu da će vjerovatno doći do povećanja cijena goriva, a time i cijene pravoza i subvencija, uz pretpostavku da broj učenika neće biti veći od 5%, a prosječna subvencija po učeniku ne bude veća od 5%, sredstva za subvenciju će biti dostatna za primjenu Odluke od početka nove školske godine.
2. U slučaju nekih značajnijih poremećaja u cijenama prevoza ili povećanjem broja učenika, primjena Odluke bi mogla prouzročiti prekoračenje u potrošnji Granta za subvenciju prevoza za 2022. godinu.
3. Ne postoji garancija da će sredstva za subvenciju prevoza za 2022. godinu biti dovoljna, ako se subvencija za školsku 2022/23. godinu budu odobravalala i po trenutno važećoj Odluci, a iz gore navedenih razloga.
4. Rješenje je rebalans Budžeta, odnosno povećanje Granta za subvenciju prevoza za 2022. godinu ili donošenje predložene Odluke, a čija primjena bi počela od 1. januara 2023. godinu,

Zbog navedenih činjenica predlaže se Općinskom vijeću da usvoji Odluku o kriterijima, uslovima i načinu ostvarivanja prava na subvencioniranje troškova prevoza redovnih učenika osnovnih i srednjih škola, koja bi stupila na snagu danom objave u u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša”, a primjenjivala bi se od 1. januara 2023. godine.

Obrađivač:  
Služba za upravu, društvene djelatnosti  
i zajedničke poslove

Predlagač:  
Općinski načelnik .