

Na osnovu člana 42. stav 1. tačka 6. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), a u skladu sa članom 4. Etičkog kodeksa o izmjenama Etičkog kodeksa općinskih vijećnika Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/08), Komisija za Statut i propise Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša, na XXXIX sjednici, održanoj 27.05. 2008. godine, utvrdila je

**ETIČKI KODEKS
IZABRANIH ZVANIČNIKA OPĆINE VELIKA KLADUŠA
(prečišćeni tekst)**

I – UVOD

Član 1.

Ovim Etičkim kodeksom (u daljem tekstu: Kodeks) utvrđuju se principi i standardi ponašanja i rada izabranih zvaničnika Općine Velika Kladuša (u daljem tekstu: izabrani zvaničnici) kojih se isti trebaju pridržavati u vršenju svojih funkcija, u cilju što kvalitetnijeg ostvarivanja mandata u interesu građana Općine Velika Kladuša.

Član 2.

Predmet ovoga Kodeksa je uspostavljanje osnovnih principa standardizovanog ponašanja koje građani očekuju od izabranih zvaničnika u vršenju njihovih dužnosti, a što će se odražavati i snažiti povjerenje građana prema institucijama općinske vlasti u funkciji općeg interesa.

Član 3.

Svrha ovog Kodeksa je da se njegovim prihvatanjem i dosljednom primjenom uspostavi primjeran nivo korektnog odnosa i kulture dijaloga, u cilju promovisanja sveukupnog ugleda Općinskog vijeća i drugih organa Općine Velika Kladuša.

II – PRIMJENA KODEKSA

Član 4.

Ovaj Kodeks se odnosi na izabrane zvaničnike Općine Velika Kladuša.

Principi ponašanja ustanovljeni ovim Kodeksom primjenjivat će se tokom cijelog izbornog mandata izabranih zvaničnika.

Član 5.

U smislu ovog Kodeksa, termin "izabrani zvaničnik" označava bilo kojeg političara koji ima mandat dobijen:

- putem neposrednog izbora (općinski vijećnici i općinski načelnik),
- posrednim izborom, od strane Općinskog vijeća i općinskog načelnika (članovi stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća, članovi upravnih i nadzornih odbora javnih preduzeća i javnih ustanova i članovi drugih tijela koje imenuje Općinsko vijeće ili općinski načelnik).

Član 6.

U smislu ovog Kodeksa, termin "funkcija" označava neposredni ili posredni mandat i sve odgovornosti koje obavlja izabrani zvaničnik sa takvim mandatom.

III – OSNOVNI PRINCIPI PONAŠANJA

Član 7.

Izabrani zvaničnici, prihvatanjem svečane izjave i imenovanjem na dužnost u svim slučajevima moraju se pridržavati Ustava, Zakona, Statuta Općine, Poslovnika Općinskog vijeća, Kodeksa ponašanja i drugih propisa, zanemarujući svaku političku naklonost.

Član 8.

U vršenju povjerene funkcije, izabrani zvaničnici služiti će općem interesu, zalagati se za ljudska prava i slobode, ravnopravnost svih građana Općine Velika Kladuša.

Član 9.

Izabrani zvaničnici će obavljati povjerenu funkciju i dužnost savjesno i odgovorno, uz naglašenu otvorenost i spremnost da odgovaraju za svoje odluke, djelovanje i ponašanje.

Član 10.

U obavljanju svojih funkcija, izabrani zvaničnici će uvažavati prava i ovlaštenja drugih izabranih dužnosnika, suzdržavajući se od podsticanja ili pomaganja u izvršavanju povjerenih funkcija radi dovođenja u privilegovan položaj sebe ili drugih izabranih dužnosnika.

IV – POSEBNE OBAVEZE

Član 11.

Izborna kampanja izabranih zvaničnika koji su kandidati za Općinsko vijeće ili neku drugu funkciju imat će za cilj da pruži informacije i objašnjenja o njihovim političkim programima.

Kandidati za izborne funkcije neće težiti da pribave glasove birača na bilo koji drugi način osim uvjerljivom argumentacijom i diskusijom.

Posebno, kandidati za izborne funkcije neće pokušavati da pribave glasove time što će klevetati druge kandidate, koristiti nasilje i prijetnje, zloupotrebljavati biračke spiskove ili rezultate glasanja i pružati i obećavati usluge.

Član 12.

Izabrani zvaničnici neće zloupotrebljavati svoja ovlaštenja u svrhu vlastitog interesa i interesa drugih pojedinaca i grupa.

Član 13.

Izabrani zvaničnik će se u svakom slučaju pridržavati odredaba Zakona o sukobu interesa i drugih Zakona koji uređuju nespojivost funkcija izabranog zvaničnika sa funkcijom ili položajem u lokalnoj upravi, državnom organu ili preduzećima. U svim slučajevima nastupanja sukoba interesa ili nespojivosti funkcija, izabrani zvaničnik će u najkraćem roku prijaviti takav slučaj i odstupiti sa pozicije.

Član 14.

Izabrani zvaničnik će u svakom slučaju tokom rasprave prijaviti slučaj sukoba interesa, ako se razmatra određeni akt koji treba da bude usvojen i po kome bi on, ili njegovi srodnici i prijatelji ili pravni subjekt u kome ima finansijski ili drugi interes, trebao da ostvari kakvu korist ili privilegiju i prilikom odlučivanja će se izuzeti od izjašnjavanja.

Član 15.

Izabrani zvaničnik će se uredno pridržavati zahtjeva za prijavu podataka ili davanje informacija o funkcijama koje zauzima, zanimanju i promjenama u njegovoj imovini.

Član 16.

Pri obavljanju diskrecionih ovlaštenja, izabrani zvaničnici neće za sebe ni za druga lica pribavljati koristi niti bilo kakve pogodnosti.

Član 17.

U međusobnoj komunikaciji i uopšte komunikaciji sa javnošću izabrani zvaničnik će u svakom slučaju istupati sa uvažavanjem i poštovanjem, njegovati kulturu dijaloga, razgovjetno saopštavati svoje misli i ideje, poštujući

jednaka prava svih na uvažavanje njihove ličnosti i uvjerenja, izbjegavajući korištenje izraza koji mogu vrijeđati ili omalovažavati druge ličnosti ili grupe.

Član 18.

Poštujući svoje obaveze, izabrani zvaničnici su dužni prisustvovati sjednicama organa i tijela čiji su članovi, a uvažavajući jedni druge, neće napuštati sjednice prije završetka, a ni tokom trajanja, a da prije toga ne saopšte javno ili predsjedavajućem razlog povremenog ili potpunog napuštanja sjednice. Ako su iz opravdanih razloga spriječeni da prisustvuju sastancima ili sjednici na koju su uredno i blagovremeno pozvani, predsjedavajućem će saopštiti te razloge, a predsjedavajući će obavijestiti organ, tijelo ili komisiju o razlogu izostanka pozvanog izabranog zvaničnika.

Također izabrani zvaničnici će nastojati da prisustvuju javnim manifestacijama ili javnim skupovima na koje su uredno i blagovremeno pozvani u svojstvu izabranog zvaničnika.

Član 19.

Odluka izabranih zvaničnika, u vršenju funkcije zasnivat će se na objektivnosti, odgovornosti i otvorenosti sa elementima uravnoteženosti i saglasnosti sa Zakonom i općim interesom, uz spremnost na odgovornost za svoje odluke.

Član 20.

Izabrani zvaničnici u ostvarivanju komunikacije izbjegavat će obmanjivanje, manipulaciju, samopromociju i neučtivost u kreiranju i vođenju dijaloga.

Član 21.

Izabrani zvaničnici treba da usmjere svoje ponašanje u skladu sa javnim interesom i snaže povjerenje javnosti prema državnim institucijama.

Član 22.

Ovaj Kodeks isključuje primanje mita i svakog drugog ponašanja, koje bi se prema važećim propisima moglo podvesti kao aktivno ili pasivno podmićivanje.

Izabrani zvaničnici ni u kom slučaju neće u obavljanju svojih funkcija primati ili davati neku naknadu, obećavati nagradu ili kakvu drugu korist ili na bilo koji drugi način se ponašati na način koji se može okarakterisati kao aktivno ili pasivno podmićivanje po važećem zakonodavstvu, a u vezi sa podržavanjem ili ne podržavanjem određenog prijedloga akta, a naročito ako su ti stavovi suprotni Ustavu, Zakonima, Statutu Općine, Poslovniku Općinskog vijeća i drugim propisima.

Član 23.

Od izabranih zvaničnika se očekuje da javnim resursima upravljaju na efikasan i ekonomičan način isključujući njihovo korištenje u privatne svrhe.

Izabrani zvaničnici će sa najvećom pažnjom i osjećanjem sopstvene odgovornosti usmjeravati svoje ponašanje i odluke koje se odnose na finansijska sredstva i upravljanje imovinom Općine, isključivo u skladu sa propisima i općim interesom. Svojim ponašanjem neće dati povoda, niti aktivno ili pasivno učestvovati u pripremanju ili podsticanju donošenja nepravilnih odluka koje bi mogle donijeti lične koristi ili ostvarenje nečijeg privatnog interesa sa kojima su povezani finansijskim ili nekim drugim interesom.

Član 24.

Izabrani zvaničnici će se uzdržavati od svih akcija koje bi trebalo da rezultiraju izborom, imenovanjem ili postavljenjem lica na određene pozicije, a da se pri tome u cijelosti ne poštuju propisi, ne obezbijedi postupak otvorene javne konkurencije, nezavisne provjere i poštovanje principa kvaliteta, znanja i sposobnosti.

Član 25.

S ciljem što uspješnijeg obavljanja sopstvenih dužnosti izabrani zvaničnici će, kako samostalnim aktivnostima tako i prisustvujući seminarima, savjetovanjima i drugim oblicima edukacija, obogaćivati i usavršavati svoja znanja i sposobnosti.

V – ODNOSI PREMA OPĆINSKOJ UPRAVI

Član 26.

Izabrani zvaničnici će ukazati na bilo koje postavljenje administrativnog osoblja koje nije zasnovano na principima priznavanja vrijednosti i profesionalne sposobnosti i koje ima cilj različit od ciljeva i potreba službe.

U slučajevima imenovanja ili unapređenja, izabrani zvaničnici će donositi objektivne i razumne odluke, pokazujući punu odgovornost.

Član 27.

U obavljanju svojih funkcija, izabrani zvaničnici će uvažavati ulogu zaposlenih u lokalnoj upravi koji su im podređeni, bez predrasuda u pogledu legitimnog provođenja svog hijerarhijskog autoriteta.

Izabrani zvaničnici neće zahtijevati od zaposlenih u upravi da preduzimaju ili da propuste da preduzmu bilo kakve radnje, kojima bi sebi omogućili direktnu ili indirektnu ličnu prednost, ili dali prednost pojedincima ili grupama pojedinaca, sa ciljem ostvarivanja direktne ili indirektno lične koristi.

Član 28.

U obavljanju svojih funkcija, izabrani zvaničnici će osigurati da se uloga i zadaci zaposlenih u lokalnoj upravi ostvaruju u potpunosti.

Izabrani zvaničnici će ohrabrivati i podsticati sve mjere i aktivnosti koje doprinose unapređenju u obavljanju poslova službi ili odjeljenja i za motivaciju osoblja koje taj rad obavlja.

VI – ODNOS DRŽAVNIH SLUŽBENIKA PREMA IZABRANIM ZVANIČNICIMA

Član 29.

Državni službenici su posebno dužni da se u komunikaciji sa izabranim zvaničnicima, pored zakonskih propisa pridržavaju i moralnih normi društva.

Član 30.

Etičke norme ponašanja državnih službenika detaljnije se razrađuju posebnim Kodeksom ponašanja državnih službenika.

VII – ODNOS IZABRANIH ZVANIČNIKA PREMA GRAĐANIMA

Član 31.

U obavljanju svoje dužnosti izabrani zvaničnici će zagovarati i javno zastupati interese, potrebe i inicijative svih građana, bez obzira na nacionalnu, polnu ili političku pripadnost, te biti odgovorni kompletnom lokalnom stanovništvu za vrijeme svog mandata.

Član 32.

Izabrani zvaničnici će detaljno obrazložiti svaku odluku koju donesu, navodeći sve činjenice na kojima je odluka zasnovana, a posebno pravila i propise koji su primijenjeni i ukazujući na to u kom smislu je ta odluka u skladu sa tim pravilima i propisima. U slučaju kada je takva informacija povjerljiva, razlozi za to će biti objašnjeni.

Član 33.

Izabrani zvaničnici će uredno odgovarati na bilo koji javno izrečeni zahtjev koji se odnosi na obavljanje njihovih funkcija, obrazloženje njihovih postupaka ili funkcionisanje službi i organa u dijelu za koji oni snose odgovornost.

Član 34.

Izabrani zvaničnici će podržavati i podsticati sve postupke i mjere koje znače transparentnost u vršenju njihove funkcije i u funkcionisanju službi i organa Općinske uprave.

VIII – ODNOSI SA MEDIJIMA

Član 35.

Izabrani zvaničnici će vrijedno, pošteno i u potpunosti odgovarati na sve zahtjeve medija za davanje informacija vezanih za obavljanje njihovih funkcija, ali neće pružiti nijednu povjerljivu informaciju ili informaciju koja se tiče privatnog života izabranog zvaničnika ili trećeg lica.

Izabrani zvaničnici će ohrabrivati i podsticati sve mjere koje imaju za cilj unapređenje medijskog praćenja njihovih aktivnosti, obavljanja njihovih funkcija i funkcionisanja službi i odjeljenja Općinskog organa uprave.

IX – OBLAST NADZORA

Član 36.

U obavljanju svojih funkcija, izabrani zvaničnici neće ometati primjenu bilo koje mjere nadzora koju bi na osnovu svojih legitimnih prava odlučili da primjene organi unutrašnje ili vanjske kontrole.

Izabrani zvaničnici će se uredno pridržavati svake privremene ili konačne odluke tih organa.

U obrazloženjima svojih postupaka i odluka koje predstavljaju predmet nadzora, izabrani zvaničnici će izričito spomenuti postojanje mjera nadzora i navesti organe nadležne za njihovu primjenu.

X – PRAĆENJE KODEKSA PONAŠANJA

Član 37.

S ciljem praćenja primjene i provođenja odredbi ovog Kodeksa i ponašanja izabranih zvaničnika, Općinsko vijeće formira Etički odbor, kao stalno radno tijelo.

Etički odbor ima pet članova.

Predsjednik i dva člana Etičkog odbora biraju se iz reda općinskih vijećnika, dok se ostala dva člana Etičkog odbora, po jedan, biraju iz reda predstavnika mjesnih zajednica i civilnog društva.

Član 38.

Etički odbor razmatra upite i prijave građana i organizacija koji se odnose na rad i ponašanje izabranih zvaničnika.

Član 39.

Etički odbor donosi Poslovnik o svom radu na koji saglasnost daje Općinsko vijeće.

XI – ŽALBENE PROCEDURE

Član 40.

Svi građani imaju pravo i mogućnost podnositi prijave za sve oblike kršenja odredbi ovog Kodeksa.

Član 41.

Prijave se podnose potpisane u pismenom obliku na adresu Etičkog odbora.

Svaki izabrani zvaničnik, građanin ili organizacija može podnijeti prijavu protiv izabranog zvaničnika, ako smatra da je prekršen Kodeks.

Prijava za kršenje Etičkog kodeksa ne može biti anonimna. Prijava mora sadržavati ime podnosioca prijave i kontakt adresu. Prijava se dostavlja isključivo u zatvorenoj koverti.

Identitet podnosioca prijave ostaje poznat samo članovima Etičkog odbora do okončanja istrage. O eventualnom otkrivanju identiteta podnosioca prijave nakon provedene istrage odlučuje Odbor.

Podnosilac prijave je dužan uz prijavu priložiti i pisane ili druge (audio/video zapise i sl.) dokaze na osnovu kojih smatra da je izvršena povreda Etičkog kodeksa.

Ukoliko je prijava anonimna, Odbor nije dužan da je razmatra.

Ako Odbor zaključi da prijava nije kompletna ili dovoljno jasna, može zatražiti od podnosioca prijave dodatne informacije prije poduzimanja daljih mjera istrage.

Ako Odbor primi prijavu koja se odnosi na kršenje Zakona, dužan je da obavijesti podnosioca prijave da su za taj prekršaj nadležni sudski organi.

XII – RASPRAVA O PRIJAVI

Član 42.

Etički odbor će po zaprimljenoj prijavi otvoriti i provesti raspravu u roku od 30 dana po podnošenju pismene prijave.

Osoba na koju se prijava odnosi treba biti odmah obaviještena o prijavi sa rokom od 15 dana da odgovori u pisanoj formi ili da obezbijedi informacije i dokumente koje smatra relevantnim za raspravu pred Etičkim odborom.

Odbor će dati priliku izabranom zvaničniku na kojeg se prijava odnosi da se sastane sa članovima Odbora i objasni situaciju koja je uzrokovala navodno kršenje Kodeksa.

Podnosilac prijave će biti pozvan da odgovori na pitanja članova Odbora.

Eventualni “svjedoci” mogu također biti pozvani na razgovor sa članovima Odbora, ako je to u interesu provođenja rasprave o prijavi.

Zapisnik tokom svih navedenih aktivnosti Odbora mora biti vođen od strane osobe koju Odbor odredi za to.

U roku od 60 dana (nakon što je primljena prijava) rasprava mora biti zaključena.

Pisani izvještaj sa činjenicama i rezultatima rasprave Odbora mora biti dostavljen svim vijećnicima u Općinskom vijeću i osobi na koju se prijava odnosi.

Ako je Odbor zaključio da je prekršen Kodeks, izvještaj će sadržavati i prijedlog mjera.

Član 43.

Predsjedavajući Općinskog vijeća se stara i odgovoran je za stavljanje na dnevni red izvještaja i prijedloga Odbora u skladu sa odredbama ovog Kodeksa.

Razmatrajući izvještaj sa prijedlogom mjera Odbora, Općinsko vijeće odlučuje o vrsti i izricanju mjere, osim ako samo Općinsko vijeće ne priloži dokaze kako u konkretnom slučaju nije bilo povrede Kodeksa.

Odluku o izricanju mjere Općinsko vijeće donosi većinom glasova od ukupnog broja vijećnika.

Protiv odluke o izricanju mjere izabrani zvaničnik kome je izrečena mjera može izjaviti pismeni prigovor Općinskom vijeću u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Općinsko vijeće o prigovoru odlučuje na prvom sljedećem zasijedanju.

XIII– MJERE

Član 44.

Za povredu odredbi ovog Kodeksa mogu se izreći sljedeće mjere:

- opomena i

- javna opomena uz objavljivanje izvještaja i odluke Općinskog vijeća.

Za prvu povredu Kodeksa izriče se opomena.

Za drugu povredu Kodeksa izriče se javna opomena.

Mjera javna opomena objavljuje se na oglasnoj tabli Općine Velika Kladuša, u lokalnim sredstvima javnog informisanja i «Službenom glasniku Općine Velika Kladuša».

O izrečenim mjerama za povredu ovog Kodeksa vodi se evidencija u Stručnoj službi Općinskog vijeća.

XIV – PODRŠKA KODEKSU

Član 45.

Izabrani zvaničnici će učiniti sve što je potrebno kako bi pročitali i razumjeli sve odredbe ovog Kodeksa i utvrđene principe.

Član 46.

Izabrani zvaničnici će podržati i podsticati sve aktivnosti usmjerene ka promociji ovog Kodeksa među zaposlenima u Općinskom organu uprave, u javnosti i medijima, a s ciljem unapređenja svijesti o istom u sadržanim principima.

XV – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 47.

Prečišćeni tekst ovog Etičkog kodeksa izabranih zvaničnika Općine Velika Kladuša stupa na snagu nakon objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

Član 48.

Danom stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa izabranih zvaničnika Općine Velika Kladuša prestaju da važe Etički kodeks općinskih vijećnika Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 7/07) i Etički kodeks o izmjenama Etičkog kodeksa općinskih vijećnika Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/08).

Član 49.

Prečišćeni tekst Etičkog kodeksa izabranih zvaničnika Općine Velika Kladuša obuhvata: Etički kodeks općinskih vijećnika Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 7/07) i Etički kodeks o izmjenama Etičkog kodeksa općinskih vijećnika Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/04) u kojima su označeni datumi njihovog stupanja na snagu.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE
- Komisija za Statut i propise -

PREDSJEDNIK KOMISIJE
ZA STATUT I PROPISE
Hasija Mehadžić

Broj: 01-05-108/2008.
Velika Kladuša, 27.05.2008.godine.

Na osnovu člana 39. Etičkog kodeksa izabраниh zvaničnika Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj : 7/07 i 4/08) i člana 5. Odluke o osnivanju Etičkog odbora („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 5/07), Etički odbor Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša na sjednici, održanoj 02.06.2008. godine, utvrdio je

P O S L O V N I K
O RADU ETIČKOG ODBORA OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE VELIKA KLADUŠA
(prečišćeni tekst)

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način i organizacija rada Etičkog odbora Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša, postupak sazivanja sjednica Odbora, nadležnost i postupak pred Odborom, način utvrđivanja odgovornosti za učinjene povrede Etičkog kodeksa, način izricanja i izvršenja mjera, evidentiranje i brisanje mjera, te prelazne i završne odredbe, kao i druga pitanja od značaja za rad Odbora.

Član 2.

Etički odbor Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša je stalno radno tijelo Vijeća koje utvrđuje odgovornost i predlaže izricanje mjera izabranim zvaničnicima Općine Velika Kladuša zbog povreda Etičkog kodeksa izabраниh zvaničnika Općine Velika Kladuša.

Sjedište Etičkog odbora je u zgradi Općine Velika Kladuša, Ulica Hamdije Pozderca, broj 3.

Etički odbor u svom radu koristi pečat Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša.

II – NADLEŽNOST

Član 3.

Nadležnosti Etičkog odbora (u daljem tekstu: Odbor) su praćenje primjene i provođenja odredbi Etičkog kodeksa i ponašanja izabраниh zvaničnika Općine Velika Kladuša, razmatranje prijave građana za sve oblike kršenja odredbi Kodeksa, provođenje rasprave po zaprimljenim prijavama i predlaganje izricanja mjera za učinjene povrede odredbi Kodeksa, obavještanje Općinskog vijeća o preduzetim radnjama i podnošenje izvještaja o svom radu sa prijedlogom mjera, kao i drugi poslovi koji proizilaze iz odredaba Kodeksa.

Član 4.

U vršenju svoje funkcije Odbor je nezavisan i svoju nadležnost obavlja u skladu sa Zakonom, Statutom, Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, Etičkim kodeksom izabраниh zvaničnika Općine Velika Kladuša i ovim Poslovníkom.

U postupku pred Odborom primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku i drugih propisa.

Rad Odbora je zatvoren za javnost za vrijeme procedure provjere.

Sjednice odbora saziva i njima predsjedava predsjednik Odbora, a u odsutnosti predsjednika sjednice Odbora saziva i njima predsjedava sekretar Odbora.

Član 5.

Odbor donosi odluke javno, većinom glasova od ukupnog broja članova Odbora.

Član 6.

Zbog povrede načela Etičkog kodeksa izabраниh zvaničnika Općine Velika Kladuša, Odbor utvrđuje odgovornost i predlaže slijedeće mjere:

1. Opomena i
2. Javna opomena, uz objavljivanje izvještaja Odbora i odluke Općinskog vijeća.

III – ORGANIZACIJA ODBORA

Član 7.

Etički odbor broji pet članova.

Predsjednik i dva člana Etičkog odbora biraju se iz reda općinskih vijećnika, dok se ostala dva člana Odbora, po jedan, biraju iz reda predstavnika mjesnih zajednica i civilnog društva.

Predsjednika i članove Odbora bira i imenuje Vijeće na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja i mandatsko imunitetska pitanja Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša.

Član 8.

Mandat članova Odbora traje četiri godine i to za period trajanja mandata saziva Općinskog vijeća, a članovi Odbora nakon isteka mandata mogu ponovo biti birani.

Mandat prvih članova Odbora traje do kraja mandata aktuelnog saziva Općinskog vijeća.

Član 9.

Odbor ima sekretara.

Sekretara Odbora bira i imenuje Odbor iz reda članova Etičkog odbora.

U slučaju odsutnosti predsjednika Odbora, sekretar Odbora organizira rad Odbora sa svim pravima i dužnostima koja pripadaju predsjedniku Odbora.

IV – POSTUPAK PRED ODBOROM

Član 10.

Postupak pred Odborom se pokreće pismenom prijavom, ili po sopstvenoj inicijativi Odbora.

Prijave se podnose potpisane u zatvorenoj koverti i dostavljaju se na adresu Etičkog odbora poštom ili predajom neposredno na šalter salu Općinskog organa uprave.

Anonimne prijave se ne razmatraju.

Prijava se podnosi u roku od mjesec dana od dana saznanja za učinjenu povredu Etičkog kodeksa i za počionioca, a najkasnije u roku od dva mjeseca od kada je povreda učinjena.

Član 11.

Uz prijavu treba priložiti dokumentaciju kojom se dokazuju navodi prijave (audio/video zapisi i slično).

Ukoliko je prijava nerazumljiva ili ne sadrži sve dokaze koji su potrebni da bi se po njoj moglo postupiti, Odbor će pozvati podnosioca da prijavu dopuni, odnosno ispravi u ostavljenom roku.

Ako podnosilac prijave ne postupi po pozivu Odbora, ista će biti odbačena.

Član 12.

Odbor će po kompletiranoj prijavi provesti raspravu u roku od 30 dana po njenom kompletiranju.

Izabrani zvaničnik Općine Velika Kladuša na kojega se prijava odnosi bit će odmah obaviješten o prijavi sa rokom od 15 dana da odgovori u pisanoj formi ili da obezbijedi informacije i dokumenta koja smatra relevantnim za raspravu pred Odborom.

Odbor će dati priliku izabranom zvaničniku Općine Velika Kladuša na kojega se prijava odnosi da se sastane sa članovima Odbora i objasni situaciju koja je uzrokovala navodno kršenje Kodeksa.

Podnosilac prijave će biti pozvan da odgovori na pitanja članova Odbora.

Eventualni svjedoci mogu također biti pozvani na razgovor sa članovima Odbora, ako je to u interesu provođenja rasprave o prijavi.

O svim navedenim aktivnostima Odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi službeno lice Općinskog organa uprave i isti obavezno sadrži: naziv aktivnosti, vrijeme i mjesto provođenja aktivnosti Odbora, imena prisutnih i odsutnih članova Odbora, imena drugih lica koja prisustvuju aktivnosti Odbora za koju se vodi zapisnik, imena lica koja su učestvovala u raspravi, kratak sadržaj rasprave i donešene zaključke i utvrđene prijedloge o pitanjima o kojima je rasprava vođena, te potpis predsjednika Odbora i lica koje je vodilo zapisnik.

U roku od 60 dana nakon što je prijava primljena rasprava mora biti zaključena.

Pisani izvještaj sa činjenicama i rezultatima rasprave Odbora mora biti dostavljen svim vijećnicima u Općinskom vijeću i izabranom zvaničniku Općine Velika Kladuša na kojega se prijava odnosi.

Ako je Odbor zaključio da je prekršen Kodeks, izvještaj će sadržavati i prijedlog mjera.

Član 13.

Ukoliko sa sjednice Odbora izostanu stranke koje su uredno pozvane, Odbor će odlučiti da li će održati sjednicu ili će održavanje sjednice odložiti.

Član 14.

Prije zaključivanja sjednice predsjednik Odbora daje riječ strankama koje su pozvane.

Član 15.

Odbor donosi odluku o tome da li je prijavljeni izabrani zvaničnik Općine Velika Kladuša odgovoran za djela koja mu se stavljaju na teret i predlaže Vijeću izricanje odgovarajuće mjere iz člana 6. ovoga Poslovnika ili konstatuje da se isti oslobađa odgovornosti.

Član 16.

Predsjedavajući Općinskog vijeća se stara i odgovoran je za stavljanje na dnevni red izvještaja i prijedloga Odbora u skladu sa odredbama Poslovnika Općinskog vijeća i Etičkog kodeksa izabranih zvaničnika Općine Velika Kladuša.

Razmatrajući izvještaj sa prijedlogom mjera Odbora, Općinsko vijeće odlučuje o vrsti i izricanju mjere, osim ako samo Vijeće ne priloži dokaze kako u konkretnom slučaju nije bilo povreda odredbi Kodeksa.

Odluku o izricanju mjere Općinsko vijeće donosi većinom glasova od ukupnog broja vijećnika.

Član 17.

Protiv odluke o izricanju mjere izabrani zvaničnik Općine Velika Kladuša, kome je izrečena mjera, može izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

O žalbi protiv odluke odlučuje Općinsko vijeće.

U postupku pred Odborom ne plaća se administrativna taksa.

V - IZVRŠENJE MJERA

Član 18.

Mjera opomene se izvršava dostavljanjem pravosnažne odluke izabranom zvaničniku Općine Velika Kladuša kojem je izrečena mjera i strankama u postupku.

Mjera javne opomene se dostavlja izabranom zvaničniku kojem je izrečena, vijećnicima i javno objavljuje na sjednici Općinskog vijeća, oglasnoj tabli Općine Velika Kladuša, u lokalnim sredstvima javnog informisanja i u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

VI – EVIDENTIRANJE I BRISANJE MJERA

Član 19.

Pravosnažne odluke o izrečenim mjerama se upisuju u Registar mjera koji vodi Stručna služba Općinskog vijeća.

Mjera opomene se briše iz Registra mjera po proteku roka od šest mjeseci.

Mjera javne opomene se briše nakon proteka jedne godine od dana objavljivanja na sjednici Općinskog vijeća, odnosno na oglasnoj tabli Općine Velika Kladuša, u lokalnim sredstvima javnog informisanja i u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“

O brisanju mjere Odluku donosi Etički odbor.

Odluka o brisanju mjere se upisuje u Registar mjera.

VII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Postupak za izmjene i dopune ovog Poslovnika vrši se po postupku i na način kao i za njegovo donošenje.

Član 21.

Prečišćeni tekst ovog Poslovnika stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

Član 22.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju da važe Poslovnik o radu Etičkog odbora Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 8/07) i Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Etičkog odbora Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/08).

Član 23.

Prečišćeni tekst Poslovnika o radu Etičkog odbora Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša obuhvata:

Poslovnik o radu Etičkog odbora Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 8/07) i Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Etičkog odbora Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/08) u kojima su označeni datumi njihovog stupanja na snagu.

*Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE
- Etički odbor -*

PREDSJEDNIK ODBORA
Fikret Bašić

*Broj: 01-5-127/08
Velika Kladuša, 02.06.2008. godine*