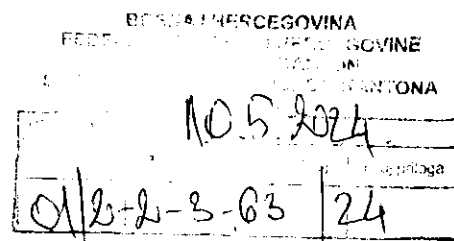


Broj: 03-33-5398- 3 /24  
Bihać, 6.5.2024. godine



SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PREDMET: Izvještaj o radu ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za period 1.1.-31.12.2023.  
godine, dostavlja se;-

Na osnovu člana 181. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/17 i 11/21), u prilogu vam dostavljamo Izvještaj o radu ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2023. godinu, uz sljedeće

#### O b r a z l o ž e n j e

Vlada Unsko-sanskog kantona je na 44. sjednici, održanoj dana 6.5.2024. godine, razmatrala i Zaključkom broj: 03-02-51-630/2024 prihvatila Izvještaj od radu i finansijskom poslovanju zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša za period 1.1.-31.12.2023. godine i isti vam se upućuje na razmatranje.

S poštovanjem.

Prilog: Izvještaj o radu ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za period 1.1.-31.12.2023. godine  
(4x)

Dostavljeno:  
1. Naslovu  
2. a/a





Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 5/08), člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13), na prijedlog Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, Vlada Unsko-sanskog kantona na 44. sjednici, održanoj dana 6.5.2024. godine, d o n o s i

## Z A K L J U Č A K

### I

Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za period 1.1.-31.12.2023. godine i upućuje Skupštini Unsko-sanskog kantona, na razmatranje.

### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-02-51-630/2024  
Bihać, 6.5.2024. godine

PREMIER KANTONA  
Nijaz Mušić, MA



Ul. Sulejmana Topića br.1 V. Kladuša tel:037 770-010; fax:037 770-021; e-mail: dom.zdr@gmail.com;www.domzdravljavkl.com;

**IZVJEŠTAJ O RADU  
ZU DOM ZDRAVLJA VELIKA KLADUŠA  
ZA PERIOD 01.01-31.12.2023.GODINE.**

Mart, 2024.godine

**ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA  
VELIKA KLADUŠA**

**Naziv:** Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša

**Sjedište:** Velika Kladuša

**Adresa:** Ul. Sulejmana Topića br.1, 77230 Velika Kladuša

**Djelatnost:** Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša je organizovana tako da obezbjeđuje ostvarivanje jedinstvenog sistema primarne i djelomično konsultativno-specijalističke zdravstvene zaštite sveukupnog (zdravstveno osiguranog i zdravstveno neosiguranog) stanovništva općine Velika Kladuša.

**Pravni status:** Zdravstvena ustanova u državnoj svojini, osnovana Odlukom Skupštine USK-a, broj:01-1-106/98 od 08. septembra 1998.godine („Sl.Glasnik USK-a“ br.11/98)

**ID broj:** 426327340004

**Telefon:** 00387 (0) 770-010 fax: 770-021

**E-mail:** [zdr@zdravlje.com](mailto:zdr@zdravlje.com)

**Direktor:** Prim.dr Evresa Okanović

U 2023.godini u ZU Dom zdravlja Velika Kladuša djelovala su tri upravna odbora:

Rješenjem Vlade USK-a broj: 03-017-3481/2021 od 09.09.2021.godine u Upravni odbor ZU Dom zdravlja Velika Kladuša imenovani su:

1. Osmankić Denis, predsjednik
2. Behrić Dževad, član
3. Karajić Amar, član
4. Hasić-Mujanović Mediha, član
5. Hodžić Rajan, član

Rješenjem Vlade USK-a broj:03-017-4644/22 od 02.06.2022.godine član Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Velika Kladuša Dževad Behrić razriješen je dužnosti.

Rješenjem Vlade USK-a broj: 03-02-2190-53/2023 od 04.04.2023.godine u privremeni Upravni odbor imenovani su slijedeći članovi:

1. Kenan Dautović (iz reda uposlenih-zdr.radnik), predsjednik
2. Safet Durić (iz reda osnivača-u ime MZRSP), član
3. Semra Okanović (iz reda uposlenih), član
4. Rajan Hodžić (iz reda osnivača), član
5. Amar Karajić (iz reda osnivača), član

Rješenjem Vlade USK-a broj: 03-02-2190-586/2023 od 24.07.2023.godine u privremeni Upravni odbor imenovani su slijedeći članovi:

1. Asim Veladžić (iz reda osnivača), predsjednik
2. Abdullah Fazlić (iz reda uposlenih), član
3. Mirela Miljković Okić (iz reda osnivača), član
4. Rajan Hodžić (iz reda osnivača), član
5. Amar Karajić (iz reda uposlenih), član

## I UVOD

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša je organizovana tako da obezbjeđuje ostvarivanje jedinstvenog sistema primarne i djelomično konsultativno-specijalističke zdravstvene zaštite sveukupnog (zdravstveno osiguranog i zdravstveno neosiguranog) stanovništva općine Velika Kladuša.

U sastavu Doma zdravlja Velika Kladuša je 8 terenskih ambulanti: Todorovo, Šumatac, Donja Vidovska, Mala Kladuša, Vrnograč, Podzvizd, Zborište i Bosanska Bojna. Ambulante Zborište, Podzvizd i Bosanska Bojna nisu u funkciji.

U ambulanti Vrnograč organizovane su slijedeće službe:

- služba porodične – obiteljske medicine i
- služba stomatologije.

Zdravstvenu zaštitu u okviru ZU Dom zdravlja Velika Kladuša obavljaju slijedeće organizacione jedinice:

1. Služba za opštu – porodičnu zdravstvenu zaštitu,
2. Služba za zdravstvenu zaštitu predškolske, školske djece i omladine,
3. Služba za zdravstvenu zaštitu žena,
4. Služba za pneumofiziološku zdravstvenu zaštitu,
5. Služba za higijensko-epidemiološku zdravstvenu zaštitu,
6. Služba za hitnu medicinsku pomoć,
7. Služba za zdravstvenu zaštitu zuba i usta,
8. Služba za dijagnostičku djelatnost (laboratorijska, radiološka i ultrazvučna),
9. Centar za mentalno zdravlje,
10. Centar za fizikalnu rehabilitaciju,
11. Služba za konsultativno-specijalističku djelatnost sa savjetovalištem za hronične masovne nezarazne bolesti,
12. Služba za medicinu rada i sporta i
13. Služba zajedničkih poslova (pravna, ekonomska i tehnička).

Ustanova pruža i usluge sekundarnog nivoa zdravstvene zaštite kroz obavljanje vanbolničkih djelatnosti i to:

1. radiološku vanbolničku dijagnostičku djelatnost,
2. ultrazvučnu vanbolničku djelatnost,
3. dio usluga hematološke i kliničke laboratorijske vanbolničke dijagnostike.

Osim navedenih zdravstvenih djelatnosti, Ustanova obavlja i usluge prevoza vozilima hitne medicinske pomoći pacijenata na liječenje van kantona na način i prema kriterijima koji su utvrđeni Ugovorom između ZZO-a USK-a i ZU Dom zdravlja Velika Kladuša.

Fizički obim ostvarenih zdravstvenih usluga za pomenuti period prikazan je u usporedbi sa brojem ukupno ugovorenih zdravstvenih usluga za 2023. godinu i ostvarenih zdravstvenih usluga u 2023. godini (tabela 2.).

Ostvareni finansijski rezultat za period **01.01.-31.12.2023.** godine je kako slijedi:

- ukupni prihodi (tabela 3.) iznose **7.909.654,16 KM,**

- ukupni rashodi (tabela 5.) iznose **7.732.970,55 KM.**

U 2023. godini ZU Dom zdravlja Velika Kladuša je poslovala sa dobiti u iznosu od **176.683,61 KM.**

## **II REKONSTRUKCIJA PROSTORIJA, NABAVLJENA OPREMA I VOZILA**

### **1. IZVRŠENI RADOVI**

U toku 2023. godine radilo se na renoviranju Službe centra za mentalno zdravlje, služba je u postupku nabavke uredske i računarske opreme.

Renovirane su i ostale službe ali je to bilo redovno održavanje.

### **2. VOZNI PARK**

U 2023.godini je kupljeno jedno putničko vozilo vlastitim sredstvima Doma zdravlja Velika Kladuša, te je jedno putničko vozilo donirano od strane fizičkog lica.

### **3. NABAVLJENA MEDICINSKA OPREMA**

U cilju poboljšanja kvaliteta i proširenja obima zdravstvenih usluga nabavljena je slijedeća medicinska oprema:

- Frižider donacija za službu Pedijatrije;
- Frižider za potrebe službe laboratorije;
- Ortoreter za potrebe Medicin rada i sporta;
- Imunološki analyzer za laboratorijsku dijagnostiku;
- Stomatološka stolica za potrebe Službe za zdravstvenu zaštitu zuba u ambulanti Vrnograč;
- Opremljena je kompletna zubna ordinacija u ambulanti Vrnograč;
- UZV za službu zdravstvene zaštite žena;
- Hematološki analyzer za potrebe laboratorijske dijagnostike;
- Pokrenut je postupak za nabavku još jedne stomatološke stolice za koju smo dobili sredstva od Ministarstva zdravstva u 2023.godini.

### **4. OSTALA OPREMA**

U toku 2023.godine nabavljena je kancelarijska i kompjuterska oprema po potrebama službi (kompjuteri, 4 x klime, kuhinja u Vrnograču, trimer za potrebe tehničke službe itd.).

### III IZVJEŠTAJ O STRUKTURI I BROJU ZAPOSLENIH

Tabela 1. Broj i struktura zaposlenih

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša	ZAPOSLENI RADNICI											
	UKUPNO	Doktori medicine		Doktori stomatolozi		Dipl. farmaceut	Zdravstveni radnici sa vis.zdr. školom	Zdravstveni i drugi tehničari		Zdravstveni saradnici	Uprava i administracija	Tehnička služba
		Svega	Od toga spec.	Svega	Od toga spec.			Svega	Od toga viših			
0	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
31.12.2022.	163	29	12	7	0	0	24	53	9	5	14	31
31.12.2023.	163	28	13	8	0	0	29	46	6	5	14	33

Na dan 31.12.2023. godine ukupan broj zaposlenih u ZU Dom zdravlja Velika Kladuša bilo je 163 radnika, što je isti broj radnika u odnosu na 2022.godinu.

Od ukupnog broja radnika 111 radnika je medicinski kadar: 29 je doktora medicine (od kojih je 13 specijalista), 8 doktora stomatologije, 29 zdravstvena radnika sa visokom stručnom spremom, 46 zdravstveni i drugi tehničari (od kojih je 6 zdravstvenih radnika sa višom stručnom spremom i 40 zdravstvenih radnika sa srednjom stručnom spremom) i 5 zdravstvenih saradnika.

Od ukupnog broja radnika 45 radnika je nemedicinski kadar: 14 radnika u upravi-administraciji (od toga 13 radnika u upravi i 1 radnik-administracija u Službi radiologije), 33 radnik je uposlen u Tehničkoj službi, od kojih su 14 radnika vozači, 15 radnika čistača, 1 ložičar, 2 pomoćna radnika i 1 ekonom.

U 2023. godini u toku su bile slijedeće specijalizacije:

- jedna iz pedijatrije,
- jedna iz urgentne medicine,
- jedna iz kliničke radiologije,
- jedna iz dječije i preventivne stomatologije,
- jedna iz fizikalne medicine i rehabilitacije,
- jedna ginekologija i akušerstvo i
- jedna specijalizacija iz psihijatrije.



Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša je uvidom u pregled ugovorenih i ostvarenih USLUGA LIJEČENJA i USLUGA PREVENTIVE u 2023. godini sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona ostvarila, odnosno izvršila broj zdravstvenih usluga u navedenom tabelarnom pregledu, kako slijedi:

#### IV PREGLED UGOVORENIH I OSTVARENIH USLUGA SA ZZO-a USK-a ZA 2023.GODINU

Tabela 2. Ugovorene usluge za 2023.godinu i ostvarene u 2023. i 2022.godini

R/B	SLUŽBA	UGOVORENE USLUGE ZA 2023.GOD.		OSTVARENE USLUGE U 2023. GODINI		OSTVARENE USLUGE U 2022. GODINI		INDEX			
		LIJEČENJE	PREVENCIJA	LIJEČENJE	PREVENCIJA	LIJEČENJE	PREVENCIJA	4/2	5/3	4/6	5/7
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Porodična medicina	-----	-----	100.710		83.091	1.360	----	----	121	----
2.	Polivalentna patronaža	-----	2.186	-----	5.722	-----	5.494	----	262	----	104
3.	Liječenje i rehabilitacija u kući	3.933	-----	1.951	-----	2.349	-----	50	----	83	----
4.	Zdravstvena zaštita žena	9.036	6.024	18.354	7.287	15.445	6.694	203	121	119	109
5.	Zdr.zaštita predškolske djece	5.148	5.148	15.602	6.948	16.039	7.764	303	135	97	89
6.	Zdravstvena zaštita školske djece	5.273	3.516	7.803	4.908	7.821	5.263	148	140	100	93
7.	Pneumoftiziološka zdr.zaštita	9.392	1.657	7.763	575	9.083	1.548	83	35	85	37
8.	Zdr.zaš.zuba i usta predšk. djece	2.952	1.968	2.186	1.199	2.261	1.129	74	61	97	106
9.	Zdr.zaš.zuba i usta školske djece	7.406	3.174	16.109	5.097	14.916	4.866	218	161	108	105
10.	Zdr.zaš.zuba i usta odraslih	9.467	1.671	14.349	5.390	20.096	6.707	152	323	71	80
11.	Laboratorijska djelatnost		22.959		279.522		244.104		576,92		54,26
12.	Higijensko-epidemiološka služba		5.940		6.377		5.790		107,36		110,14
13.	Centar za mentalnu rehabilitaciju		-----		12.010		11.202		-----		107,21
14.	Centar za fizikalnu rehabilitaciju		-----		52.579		39.905		-----		131,76
15.	Radiologija		-----		8.288		7.650		-----		108,34
16.	UZV dijagnostika		-----		7.271		6.113		-----		118,94
17.	Hitna medicinska pomoć		-----		25.584		25.998		-----		98,42
18.	Covid ambulanta		-----		-----		-----		-----		-----

Podaci iz prikazane tabele predstavljaju prezentaciju podataka ostvarenog broja ugovorenih usluga, koji su obrađeni u Zavodu, a na osnovu naših mjesečnih izvještaja za izvršene zdravstvene usluge.

Pokazatelji koji se nalaze u tabelarnom pregledu, predstavljaju stvarnu sliku rada svake djelatnosti naše ustanove prema ugovorenim vrstama medicinskih usluga primarne zdravstvene zaštite sa ZZO-a USK-a.

U većini službi je ostvaren i veći broj usluga u odnosu na ugovorene zdravstvene usluge sa ZZO USK-a za 2023. godinu.

U izvještajnom periodu na nivou primarne i konsultativno-specijalističke zdravstvene zaštite ostvareno je 613.584 zdravstvenih usluga koje su fakturisane prema ZZO USK-a, dok je u 2022.godini broj ostvarenih zdravstvenih usluga iznosio 552.680.

Ostvarenje zdravstvenih usluga po službama a koje su predmet zaključenog ugovora između ZZO-a USK-a i ZU Dom zdravlja Velika Kladuša:

Porodična medicina 100.710 usluga liječenja, Polivalentna patronaža 5.722 zdravstvenih usluga, Liječenje i rehabilitacija u kući 1.951 usluga liječenja, Zdravstvena zaštita žena 18.354 usluga liječenja i 7.387 usluga prevencije, Zdravstvena zaštita predškolske djece 15.602 usluga liječenja i 6.948 usluga prevencije, Zdravstvena zaštita školske djece 7.803 usluga liječenja i 4.908 usluga prevencije, Perinatalna zdravstvena zaštita 7.763 usluga liječenja i 575 usluga prevencije, Zdravstvena zaštita zuba i usta predškolske djece 2.186 usluga liječenja i 1.199 usluga prevencije, Zdravstvena zaštita zuba i usta školske djece 16.109 usluga liječenja i 5.097 usluga prevencije, Zdravstvena zaštita zuba i usta odraslih 14.349 usluga liječenja i 5.390 usluga prevencije, Laboratorijska dijagnostika 132.455 zdravstvenih usluga, Higijensko-epidemiološka služba 6.377 zdravstvenih usluga, Centar za mentalnu rehabilitaciju 12.010 zdravstvene usluge, Centar za fizikalnu rehabilitaciju 52.579 zdravstvene usluge, Radiologija 8.288 zdravstvene usluge, UZD dijagnostika 7.271 zdravstvene usluge, Hitna medicinska pomoć 25.584 zdravstvene usluge, u 2022.godini nije bilo ostvarenih zdravstvenih usluga u Covid ambulanti.

## V IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU ZU DOM ZDRAVLJA VELIKA KLADUŠA

### 1. PREGLED OSTVARENIH PRIHODA U 2023. GODINI

Tabela 3. Sveukupni prihodi u 2023.godini

R/B	VRSTA NAPLAĆENIH USLUGA	Planirano 2023.god.	Ostvareno 2023.god.	Ostvareno 2022.god.	Index 3/4	Index 3/2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Prihodi po ugovoru sa ZZO-a USK-a	5.556.248,00	6.144.573,14	4.254.317,74	1,44	1,11
2.	Prihodi po odluci Ministarstva zdravstva USK-a	100.000,00	75.000,00	0,00	0	0,75
3.	Prihodi 3% od naplaćene participacije ZZO-a USK-a	19,50	19,50	49,53	0,39	1
4.	Prihodi po Odluci Općinskog vijeća	70.000,00	0,00	0,00	0	0
5.	Prihodi od usluga naplaćenih u cjelosti	1.377.100,00	1.555.200,87	1.310.871,62	1,19	1,13
6.	Prihodi od refundacije bolovanja preko 42 dana	18.000,00	8.061,55	27.261,24	0,30	0,45
7.	Prihodi od donacija	60.000,00	12.955,66	136.181,84	0,10	0,22
8.	Odloženi prihodi	105.000,00	80.632,02	72.023,01	1,12	0,77
9.	Prihodi od kamata	15,00	1,24	8,06	0,15	0,08
10.	Ostali financijski prihodi (otpisana potraživanja, ostvareni rabat, usklađenja)	19.980,50	3.479,77	7.049,64	0,49	0,17
11.	Prihodi od ispravki grešaka ranijih godina	0,00	138,99	0,00	0	0
12.	Prihodi od zakupa prostora (ambulante Podzvizd i Mala Kladuša)	1.200,00	1.200,00	2.200,18	0,55	1
13.	Prihodi od naplate osiguranja štete	2.000,00	1.299,90	5.218,31	0,25	0,65
14.	Prihodi od prodaje stalnih sredstava	500,00	4.986,75	534,00	9,34	9,97
15.	Prihodi po sudskim presudama i vansudskog poravnjanja	30.000,00	19.841,29	0,00	0	0,66
16.	Prihodi od usluga naplate plaketiranja, reklame i dr	1.700,00	2.263,48	0,00	0	1,33
<b>UKUPNO:</b>		<b>7.341.763,00</b>	<b>7.909.654,16</b>	<b>6.417.801,48</b>	<b>1,23</b>	<b>1,08</b>

#### Obrazloženje:

Ukupno ostvareni prihodi u 2023. godini iznose 7.909.654,16 KM, isti su planirani u iznosu od 7.341.763,00 KM što je za 7,73% više u odnosu na plan za 2023.godinu.

Ostvareni prihodi u 2023.godini iznose 7.909.654,16 KM što je za 23,24% više u odnosu na ostvarenje u 2022.godini čiji je iznos bio 6.417.801,48 KM.

1.Prihodi po osnovu ugovora sa ZZO-a USK-a su najveći izvor prihoda Ustanove i ostvareni su u iznosu od 6.144.573,14 KM i isti su uvećani za 1.890.255,40 KM u odnosu na ostvarenje u 2022.godini. Obračunavaju se na osnovu broja osiguranih lica na području Općine Velika Kladuša i vrijednosti boda kojeg određuje ZZO-a USK-a (utvrđeni bod za 2023.godinu je 1,56).

2. U 2023. godini su ostvareni prihodi po Odluci Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike USK-a u iznosu od 75.000 KM. Sredstva su predviđena za kupovinu sanitetskog vozila, a odnose se na odluke iz perioda 2016. i 2018. godinu.
3. U 2023. godini nisu ostvareni prihodi po Odluci Općinskog vijeća.
4. Prihodi od participacije u 2023. godini iznosili su 19,50 KM.
5. Prihodi od usluga naplaćenih u cjelosti ostvareni su u iznosu od 1.555.200,87 KM, što je više za 244.329,25 KM u odnosu na ostvarene prihode u 2022. godini.  
Odnose se na prihode po osnovu naplate zdravstvenih usluga neosiguranim licima, ljekarski i sistematski pregledi, ljekarski pregledi za držanje i nošenje oružja, ljekarsko uvjerenje za vozače, vršenje DDD mjera, sanitarni pregledi, sanitetski prevoz, mrtvozorstvo i pružanje zdravstvenih usluga specijalista (kirurg, oftamolog, urolog, dermatovenerolog).
6. Prihodi od refundacije bolovanja preko 42 dana ostvareni su u iznosu od 8.061,55 KM.
7. Prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 12.955,66 KM.  
Donacije u robama i uslugama ostvarene su u iznosu od 12.955,66 KM, prvenstveno se odnose na donaciju medicinske opreme.
8. Odloženi prihodi ostvareni su u iznosu od 80.632,02 KM. Odloženim prihodima pripada pripadajući dio amortizacije na donacije stalnih sredstava iz prethodnog perioda, sve dok stalno sredstvo ima vrijednost, koja se obračunava na kraju svake godine.
9. Ostali finansijski prihodi ostvareni su u iznosu od 3.479,77 KM. Odnose se na rabat po računima (najvećim dijelom za gorivo).
10. U 2023. godini su ostvareni prihodi u iznosu od 138,99 KM.
11. Prihodi od zakupa prostora ambulanti Podvizd i Mašić Kladaša ostvareni su u iznosu od 3.463,48 KM, te zakup prostora za reklamiranje od strane firme Vita media doc pod st.br. 16.
12. Prihodi od naplate osiguranja su iznosili 1.299,90 KM, a odnose se na naplatu štete od osiguranja vozila.
13. Prihodi od prodaje stalnih sredstava su ostvareni u iznosu od 4.986,75 KM, a odnose se na prodaju otpisanih stalnih sredstava.
14. Prihodi po sudskim presudama i vansudskog poravnanja u iznosu od 19.841,29 KM ( Dr Samir Zahić - prestanak radnog odnosa prije Ugovorom dogovorenog perioda nakon isteka specijalizacije)

**1.2. PREGLED PRIHODA OD NAPLATE USLUGA U CJELOSTI ZA  
2023.GODINU RAZVRSTANIH PO SLUŽBAMA**

**Tabela 4. Pregled prihoda od naplate usluga razvrstanih po službama**

R/B	VRSTA NAPLAĆENIH USLUGA	Planirano 2023.god.	Ostvareno 2023.god.	Ostvareno 2022.god.	Index 3/4	Index 3/2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Služba porodične medicine – medicina rada	31.000,00	25.064,60	33.402,00	0,75	0,81
2.	Služba za zdravstvenu zaštitu predškolske, školske djece i omladine	14.000,00	11.897,65	13.534,00	0,88	0,85
3.	Služba za zdravstvenu zaštitu žena	88.000,00	94.135,10	85.930,00	1,10	1,07
4.	Služba internističke medicine	62.000,00	88.870,00	61.055,00	1,46	1,43
5.	Služba medicine rada	35.000,00	198.280,04	24.480,10	8,10	5,67
6.	Centar za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	2.000,00	8.650,00	990,00	8,74	4,32
7.	Centar za mentalnu rehabilitaciju	7.000,00	7.940,00	7.313,00	1,09	1,13
8.	Ultrazvučna i radiološka dijagnostika	35.000,00	20.776,81	34.588,00	0,60	0,59
9.	Služba pneumoftiziološke zaštite	2.500,00	5.055,00	2.435,00	2,08	2,02
10.	Higijensko-epidemiološka služba	122.000,00	116.659,64	120.366,78	0,97	0,96
11.	Hitna medicinska pomoć	60.300,00	40.047,00	59.376,00	0,67	0,66
12.	Laboratorijska dijagnostika	265.000,00	269.285,76	220.834,64	1,22	1,02
13.	Stomatološka služba	30.000,00	26.242,80	28.965,00	0,91	0,87
14.	Ambulanta Vrnograč sa stomatologijom	9.800,00	10.362,20	9.615,00	1,08	1,06
15.	Ostale terenske ambulante	500,00	0	0,00	0	0
16.	Sanitetski prevoz	487.000,00	504.377,27	484.233,69	1,04	1,04
17.	Služba intervencija	7.000,00	5.886,00	3.811,00	1,54	0,84
18.	Mrtvozorstvo	12.000,00	14.535,00	12.805,00	1,14	1,21
19.	Specijalisti–vanjski saradnici (kirurg, oftamolog, urolog)	20.000,00	21.100,00	19.340,00	1,09	1,06
20.	Specijalisti (dermatovenerolog)	77.000,00	85.854,00	77.298,00	1,11	1,11
21.	Ostale usluge-migranti	10.000,00	0,00	47.205,59	0	0
<b>U K U P N O :</b>		<b>1.377.100,00</b>	<b>1.555.200,87</b>	<b>1.347.577,80</b>	<b>1,15</b>	<b>1,13</b>

## Obrazloženje:

**Ostvareni prihodi naplate usluga u cjelosti za 2023. godinu iznose 1.555.200,87 KM što je za 15,41% više u odnosu na ostvarenje u 2022.godini čiji je iznos bio 1.347.577,80 KM.**

1. Prihodi ostvareni u Službi porodične medicine u 2023.godini iznosili su 25.064,60 KM, što je za 8.337,40 KM manje u odnosu na ostvarenje u 2022.godini čiji je iznos bio 33.402,00 KM. Razlog smanjena naplate usluga porodične medicine je prenos usluga na Medicinu rada gdje je specijalista medicine rada preuzeo usluge sistematskih i ljekarskih pregleda.
2. Prihodi ostvareni u Službi za zdravstvenu zaštitu predškolske, školske djece i omladine u 2023.godini iznosili su 11.897,65 KM, što je za 1.636,35 KM manje u odnosu na ostvarenje u 2022.godini čiji je iznos bio 13.534,00 KM.
3. Prihodi ostvareni u Službi za zdravstvenu zaštitu žena u 2023.godini iznosili su 94.135,10 KM, što je za 8.205,10 KM više u odnosu na ostvarenje u 2022.godini čiji je iznos bio 85.930,00 KM.
4. Prihodi ostvareni u Službi internističke medicine u 2023.godini iznosili su 88.870,00 KM, što je za 27.815,00 KM više u odnosu na ostvarenje u 2022.godini čiji je iznos bio 61.055,00 KM.
5. Služba medicine rada je ostavila prihod 198.280,04 KM, 173.799,94 KM više u odnosu na 2022.godinu, ali je poređenje nerealno jer se radi o novoj službi i novim uslugama i što povećanje smo predviđjeli u izvještaju o radu za 2022.godinu.
6. Prihodi ostvareni u Centru za fizikalno medicinu i rehabilitaciju u 2023.godini iznosili su 650,00 KM, što je za 7.610,00 KM više u odnosu na ostvarenje u 2022.godini čiji je iznos bio 990,00 KM.
7. Prihodi ostvareni u Centru za mentalnu rehabilitaciju u 2023.godini iznose 7.940,00 KM, a u 2022.godini iznosili su 7.313,00 KM.
8. Prihodi ostvareni u Službi ultrazvučne i radiološke dijagnostike u 2023.godini iznosili su 20.776,81 KM, što je za 13.311,19 KM manje u odnosu na ostvarenje u 2022.godini čiji je iznos bio 34.588,00 KM.
9. Prihodi ostvareni u Službi pneumoftiziološke zdravstvene zaštite u 2023.godini iznosili su 5.055,00 KM, a u 2022.godini iznosili su 2.435,00 KM.
10. Prihodi ostvareni u Higijensko-epidemiološkoj službi u 2023.godini iznosili su 116.659,64 KM, što je za 3.707,14 KM manje u odnosu na ostvarenje u 2022.godini čiji je iznos bio 120.366,78 KM.
11. Prihodi ostvareni u Službi Hitne medicinske pomoći u 2023.godini iznosili su 40.047,00 KM, što je za 19.329,00 KM manje u odnosu na ostvarenje u 2022.godini čiji je iznos bio 59.376,00 KM.
12. Prihodi ostvareni u Službi laboratorijske dijagnostike u 2023.godini iznosili su 269.285,76 KM, što je za 48.451,12 KM više u odnosu na ostvarenje u 2022.godini čiji je iznos bio 220.834,64 KM.

13. Prihodi ostvareni u stomatološkoj službi u 2023. godini iznosili su 9.560,00 KM, što čini ukupnu naplatu službe stomatologije 35.802,80 KM.

14. Prihodi ostvareni u Ambulanti Vrnograč u 2023. godini iznosili su 10.362,20 KM, od tog iznosa 9.560,00 KM se odnosi na stomatološke usluge u ambulanti a taj prihod smo pridodali u prethodnoj stavci službi stomatologije.

15. Prihodi ostvareni u ambulantama Todorovo, Šumatac, Mala Kladaša i Donja Vidovska u 2023. godini nije bilo ostvarenja.

16. Prihodi ostvareni po osnovu sanitetskog prevoza u 2023. godini iznosili su 504.377,27 KM, što je za 20.143,58 KM više u odnosu na ostvarenje u 2022. godini čiji je iznos bio 484.233,69 KM. Velika razlika se očituje u povećanju cijena goriva čime se automatski povećava i vrijednost računa za prevoz a i povećan broj pacijenata za prevoz van kantona i dijalizu.

Moramo napomenuti da se između Zavoda zdravstvenog osiguranja USK-a i Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladaša vodi se sudski spor iz razloga što ZZO-a USK-a ne vrši uplate u cjelosti Domu zdravlja Velika Kladaša za prevoz pacijenata van kantona.

17. Prihodi ostvareni u Službi intervencija u 2023. godini iznosili su 5.886,00 KM, što je za 2.075,00 KM više u odnosu na ostvarenje u 2022. godini čiji je iznos bio 3.811,00 KM.

18. Prihodi ostvareni po osnovu mrtvozorstva u 2023. godini iznosili su 14.535,00 KM, što je za 1.730,00 KM više u odnosu na ostvarenje u 2022. godini čiji je iznos bio 12.805,00 KM.

19. Prihodi ostvareni po osnovu specijalista-vanjskih saradnika (kirurg, oftamolog, urolog) u 2023. godini iznosili su 21.100,00 KM, što je za 1.760,00 KM više u odnosu na ostvarenje u 2022. godini čiji je iznos bio 19.340,00 KM.

20. Prihodi ostvareni po osnovu specijalista (dermatovenerolog) u 2023. godini iznosili su 85.854,00 KM, što je za 8.556,00 KM više u odnosu na ostvarenje u 2022. godini čiji je iznos bio 77.298,00 KM.

21. Prihodi ostvareni po osnovu ostalih usluga – pružanja usluga migrantima nije bilo.  
ZU Dom zdravlja od mjeseca maja 2022. godine ne pruža medicinske usluge zbrinjavanja migranata.

## 2. UKUPNI RASHODI PREMA VRSTI TROŠKOVA ZA 2023. GODINU

Tabela 5. Ukupni rashodi prema vrsti troškova za 2023.godinu

R/B	VRSTA NAPLAĆENIH USLUGA	Planirano 2023.god.	Ostvareno 2023.god.	Ostvareno 2022.god.	Index 3/4	Index 3/2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Utrošene sirovine i materijal	330.160,00	355.691,59	348.304,34	1,02	1,08
2.	Utrošena energija i gorivo	318.700,00	327.077,28	213.675,81	1,53	1,03
3.	Utrošeni rezervni dijelovi	0,00	34.349,23	16.771,64	2,05	0
4.	Otpis sitnog inventara I auto-guma	5.000,00	3.468,59	0,00	0	0,69
5.	Troškovi plaća	5.220.000,00	5.527.754,72	4.111.111,05	1,34	1,06
6.	Troškovi dnevnica vozača HMP sa putnim tr.	27.600,00	29.410,90	30.044,04	0,98	1,07
7.	Troškovi ostalih primanja i naknada	574.279,00	777.109,53	476.049,09	1,63	1,35
8.	Troškovi naknada odborima i komisijama	64.400,00	91.067,15	67.402,23	1,35	1,41
9.	Troškovi transportnih usluga	500,00	149,55	18,00	8,31	0,30
10.	Troškovi usluga održavanja	144.000,00	75.132,70	67.429,79	1,11	0,52
11.	Troškovi ostalih usluga	3.300,00	2.049,84	0,00	0	0,62
12.	Amortizacija	420.000,00	274.224,46	412.781,41	0,66	0,65
13.	Troškovi neproizvodnih usluga	119.060,00	126.226,33	96.886,18	1,30	1,06
14.	Troškovi reprezentacije	8.700,00	3.412,15	6.330,65	0,54	0,39
15.	Troškovi premije osiguranja	12.900,00	10.941,12	8.112,35	1,35	0,85
16.	Troškovi platnog prometa	4.800,00	5.658,33	4.238,77	1,33	1,18
17.	Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga	20.815,00	21.745,73	20.983,58	1,04	1,04
18.	Troškovi naknada, такси i drugih dažbina	31.100,00	32.056,42	25.611,20	1,29	1,06
19.	Ostali nematerijalni troškovi i financijski rashodi	7.500,00	10.999,06	9.488,30	1,23	1,56
20.	Ostali rashodi i gubici	18.500,00	22.045,87	2.390,00	9,52	1,23
<b>UKUPNO:</b>		<b>7.330.914,00</b>	<b>7.732.970,55</b>	<b>6.414.037,41</b>	<b>1,21</b>	<b>1,05</b>



## 2.1. Ukupni rashodi razvrstani po elementima troškova za 2023. godinu

Tabela 6. Ukupni rashodi razvrstani po elementima troškova za 2023.godinu

R/B	VRSTA TROŠKA	Planirano 2023.god.	Ostvareno 2023.god.	Ostvareno 2022.god.	Index 3/4	Index 3/2
0	1	2	3	4	5	6
<b>1. UTROŠENE SIROVINE I MATERIJAL</b>						
1.1.	Medicinski materijal – utrošeni lijekovi	38.000,00	22.053,93	37.827,94	0,58	0,58
1.2.	Medicinski potrošni materijal	44.000,00	26.863,34	43.572,32	0,62	0,61
1.3.	Sanitetski i gipsani materijal	39.700,00	59.580,81	38.822,43	1,53	1,50
1.4.	Laboratorijski reagensi	105.500,00	151.138,95	129.015,48	1,17	1,43
1.5.	Dezinfekcijska sredstva-DDD	7.400,00	5.746,59	8.634,75	0,67	0,78
1.6.	Pomoćni materijal u liječenju	5.800,00	850,42	14.007,16	0,06	0,15
1.7.	Zaštitna oprema-hirurške jednokratne maske	1.900,00	2.872,27	0,00	0	1,51
1.8.	Zaštita na radu-mlijeko	4.300,00	5.483,24	4.289,51	1,28	1,27
1.9.	Zaštita na radu-odjeća (višeokratna zaštitna odijela.PVC)	0,00	0,00	789,50	0	0
1.10.	Štamparski materijal	18.700,00	23.032,64	18.278,26	1,26	1,23
1.11.	Kancelarijski materijal	13.500,00	12.968,73	13.370,29	0,97	0,96
1.12.	Sredstva za čišćenje i pranje	13.900,00	9.091,16	13.812,98	0,66	0,65
1.13.	Pribor za čišćenje	6.500,00	4.396,99	6.451,31	0,68	0,68
1.14.	Utrošen pomoćni material –kisik	2.500,00	4.559,33	2.309,37	1,97	1,82
1.15.	Medicinske posude	4.000,00	5.638,25	3.885,01	1,45	1,41
1.16.	Rastvori I pripravci	6.400,00	5.628,92	6.026,25	0,93	0,88
1.17.	Stomatološki materijal	13.300,00	12.446,12	12.981,86	0,96	0,94
1.18.	RTG materijal	400,00	210,60	0,00	0	0,53
1.19.	Reagensi za dermatovenerologiju	4.360,00	3.129,30	4.267,12	0,73	0,72
<b>UKUPNO:</b>		<b>330.160,00</b>	<b>355.691,59</b>	<b>358.341,54</b>	<b>0,99</b>	<b>1,08</b>
<b>2. UTROŠENA ENERGIJA I GORIVO</b>						
2.1.	Električna energija	53.000,00	45.781,62	49.190,44	0,93	0,86
2.2.	Gorivo i motorna ulja za vozila	220.000,00	219.858,15	226.657,55	0,97	1,00
2.3.	Gorivo za grijanje (lož ulje za ambulantu Vrnograč)	12.000,00	3.914,96	12.119,87	0,32	0,33
2.4.	Ogrjevno drvo (ambulante Šumatac,Donja Vidovska, Mala Kladaša i Todorovo)	2.800,00	2.000,00	2.808,00	0,71	0,71
2.5.	Pelet	30.900,00	55.522,55	27.794,94	2,00	1,80
<b>UKUPNO:</b>		<b>318.700,00</b>	<b>327.077,28</b>	<b>318.570,80</b>	<b>1,03</b>	<b>1,03</b>
<b>3. UTROŠENI REZERVNI DIJELOVI</b>						
3.1.	Utrošeni rezervni dijelovi za vozila	0,00	34.349,23	35.417,28	0,97	0
<b>UKUPNO:</b>		<b>0,00</b>	<b>34.349,23</b>	<b>35.417,28</b>	<b>0,97</b>	<b>0</b>
<b>4. OTPIS SITNOG INVENTARA I AUTO-GUMA</b>						
4.1.	Otpis sitnog inventara i auto guma	5.000,00	3.468,59	15.980,61	0,22	0,69
<b>UKUPNO:</b>		<b>5.000,00</b>	<b>3.468,59</b>	<b>15.980,61</b>	<b>0,22</b>	<b>0,69</b>
<b>5. TROŠKOVI PLAĆA</b>						
5.1.	Neto plate	3.601.800,00	3.437.301,62	2.766.394,44	1,24	0,95
5.2.	Doprinosi iz plate i na platu	1.618.200,00	2.090.453,10	1.675.995,17	1,25	1,29

5.3.	Doprinosi za pripravnike / volontere	0,00	0,00	315,05	0	0
<b>UKUPNO:</b>		<b>5.220.000,00</b>	<b>5.527.754,72</b>	<b>4.442.704,66</b>	<b>1,24</b>	<b>1,06</b>
<b>6. TROŠKOVI VOZAČA HMP</b>						
6.1.	Dnevnice vozača HMP	23.500,00	22.960,00	22.830,00	1,01	0,98
6.2.	Ostali troškovi službenog puta (vozači HMP)	4.100,00	6.450,90	3.857,34	1,67	1,57
<b>UKUPNO:</b>		<b>27.600,00</b>	<b>29.410,90</b>	<b>26.687,34</b>	<b>1,10</b>	<b>1,07</b>
<b>7. TROŠKOVI OSTALIH PRIMANJA I NAKNADA</b>						
7.1.	Naknada za topli obrok	364.000,00	381.192,25	333.135,84	1,14	1,05
7.2.	Naknada za prevoz na posao i s posla	32.200,00	34.153,79	31.209,98	1,09	1,06
7.3.	Otpremnina zbog odlaska u penziju	10.000,00	14.814,00	22.482,00	0,66	1,48
7.4.	Naknada u slučaju smrti	15.000,00	37.544,80	23.203,20	1,62	2,50
7.5.	Naknada za isplatu regresa	92.400,00	95.580,00	82.492,00	1,16	1,03
7.6.	Pomoć u liječenju	0,00	1.000,00	0,00	0	0
7.7.	Naknada povodom praznika i ostale naknade	37.000,00	194.500,00	113.600,00	1,71	5,26
7.8.	Troškovi specijalističkih ispita, seminara, edukacija i dr.	23.679,00	18.324,69	18.810,72	0,97	0,77
7.9.	Naknada za odvojeni život od porodice	0,00	0,00	700,19	0	0
<b>UKUPNO:</b>		<b>574.279,00</b>	<b>777.109,53</b>	<b>625.633,93</b>	<b>1,24</b>	<b>1,35</b>
<b>8. TROŠKOVI NAKNADA ODBORIMA I KOMISIJAMA</b>						
8.1.	Naknada za Upravni odbor	4.800,00	5.419,38	5.956,20	0,91	1,13
8.2.	Naknada po Ugovoru	59.200,00	85.647,77	56.621,15	1,51	1,45
<b>UKUPNO:</b>		<b>64.000,00</b>	<b>91.067,15</b>	<b>62.577,35</b>	<b>1,46</b>	<b>1,42</b>
<b>9. TROŠKOVI TRANSPORTNIH USLUGA</b>						
9.1.	Transportne usluge	500,00	149,55	407,65	0,37	0,30
<b>UKUPNO:</b>		<b>500,00</b>	<b>149,55</b>	<b>407,65</b>	<b>0,37</b>	<b>0,30</b>
<b>10. TROŠKOVI USLUGA ODRŽAVANJA</b>						
10.1.	Troškovi usluga održavanja objekata	20.000,00	20.050,06	8.583,89	0,50	0,50
10.2.	Troškovi pomoćnog materijala za održavanje objekata	50.000,00	7.400,00	0,00	0,15	0,15
10.3.	Troškovi usluga održavanja opreme	23.000,00	20.508,69	22.770,85	0,90	0,89
10.4.	Troškovi usluga održavanja vozila	46.800,00	2.830,07	31.843,14	1,50	0,70
10.5.	Troškovi godišnje registracije vozila	4.200,00	3.230,08	3.814,46	0,80	0,77
10.6.	Troškovi usluga zaštite na radu	0,00	1.100,00	1.272,00	0,85	0
<b>UKUPNO:</b>		<b>144.000,00</b>	<b>58.120,80</b>	<b>68.284,34</b>	<b>1,10</b>	<b>0,52</b>
<b>11. TROŠKOVI OSTALIH USLUGA</b>						
11.1.	Ostale servisne usluge-protupožarne zaštite	3.300,00	2.049,34	1.559,31	1,31	0,62
<b>UKUPNO:</b>		<b>3.300,00</b>	<b>2.049,34</b>	<b>1.559,31</b>	<b>1,31</b>	<b>0,62</b>
<b>12. AMORTIZACIJA</b>						
12.1.	Amortizacija	420.000,00	270.000,00	269.029,20	1,02	0,65
<b>UKUPNO:</b>		<b>420.000,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>269.029,20</b>	<b>1,02</b>	<b>0,65</b>
<b>13. TROŠKOVI NEPROIZVODNIH USLUGA</b>						
13.1.	Komunalne usluge (voda, smeće)	19.400,00	23.909,97	19.310,86	1,24	1,23
13.2.	Komunalne usluge-medicinski otpad	1.200,00	585,00	1.223,83	0,48	0,49
13.3.	Zdravstvene usluge -javno zdravstvo	29.000,00	38.652,00	28.914,00	1,34	1,33
13.4.	Zdravstvene usluge-druge ustanove	40.800,00	32.804,00	39.126,00	0,84	0,80
13.5.	Intelektualne-revizorske usluge	5.850,00	5.850,00	11.700,00	0,50	1
13.6.	Intelektualne-advokatske usluge	1.700,00	4.476,00	1.123,20	3,98	2,63
13.7.	Intelektualne- ostale usluge	15.810,00	10.979,03	7.079,00	1,55	0,69
13.8.	Zaštitarske usluge	0,00	0,00	0,00	0	0

13.11.	Računovodstvene usluge					
<b>UKUPNO:</b>		<b>119.060,00</b>	<b>126.226,33</b>	<b>113.770,43</b>	<b>1,10</b>	<b>1,06</b>
<b>14.TROŠKOVI REPREZENTACIJE</b>						
14.1.	Reprezentacija	8.700,00	3.412,15	1.559,78	2,19	0,39
<b>UKUPNO:</b>		<b>8.700,00</b>	<b>3.412,15</b>	<b>1.559,78</b>	<b>2,19</b>	<b>0,39</b>
<b>15.TROŠKOVI PREMIJE OSIGURANJA</b>						
15.1.	Premija osiguranja imovine	2.400,00	1.707,42	2.433,88	0,70	0,71
15.2.	Premija osiguranja vozila	10.500,00	9.233,70	9.819,42	0,94	0,88
<b>UKUPNO:</b>		<b>12.900,00</b>	<b>10.941,12</b>	<b>12.253,30</b>	<b>0,89</b>	<b>0,85</b>
<b>16.TROŠKOVI PLATNOG PROMETA</b>						
16.1.	Troškovi platnog prometa	4.800,00	5.658,33	4.794,53	1,18	1,18
<b>UKUPNO:</b>		<b>4.800,00</b>	<b>5.658,33</b>	<b>4.794,53</b>	<b>1,18</b>	<b>1,18</b>
<b>17.TROŠKOVI POŠTANSKIH I TELEKOMUNIKACIJSKIH USLUGA</b>						
17.1.	Poštanske usluge	4.900,00	5.476,88	4.771,69	1,15	1,12
17.2.	Troškovi telefona-fiksni	13.500,00	13.853,80	13.549,93	1,02	1,03
17.3.	Troškovi telefona-mobilni	0,00	0,00	205,80	0	0
17.4.	Troškovi interneta	2.415,00	2.415,05	2.415,30	1,00	1,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>20.815,00</b>	<b>21.745,73</b>	<b>20.942,72</b>	<b>1,04</b>	<b>1,04</b>
<b>18.TROŠKOVI NAKNADA, TAKSI I DRUGIH DAŽBINA</b>						
18.1.	Troškovi taksa (administrativne, sudske)	500,00	202,80	429,05	0,47	0,41
18.2.	Troškovi postupka	0,00	0,00	0,00	0	0
18.3.	Posebna naknada za zaštitu od nepogoda na plate i ugovore	15.300,00	16.426,81	13.124,58	1,25	1,07
18.4.	Opća vodna naknada na plate i ugovore	15.300,00	16.426,81	13.124,58	1,25	1,07
<b>UKUPNO:</b>		<b>31.100,00</b>	<b>33.056,42</b>	<b>26.678,21</b>	<b>1,24</b>	<b>1,06</b>
<b>19.OSTALI NEMATERIJALNI I FINANSIJSKI RASHODI</b>						
19.1.	Troškovi službenih glasila	1.000,00	1.552,01	607,01	2,56	1,55
19.2.	Troškovi stručne literature	300,00	300,00	440,00	0,68	1,00
19.3.	Troškovi oglašavanja	4.700,00	6.524,20	4.301,47	1,52	1,39
19.4.	Troškovi donacija	0,00	200,00	1.100,00	0,18	0
19.5.	Troškovi naknade štete po sudskoj presudi	0,00	0,00	0,00	0	0
19.6.	Troškovi parničnog postupka (izvršenja rješenja)	1.500,00	3.122,85	1.123,41	2,78	2,08
19.7.	Kamata na troškove parničnog postupka	0,00	0,00	0,00	0	0
<b>UKUPNO:</b>		<b>7.500,00</b>	<b>11.699,06</b>	<b>7.571,89</b>	<b>1,55</b>	<b>1,56</b>
<b>20.OSTALI RASHODI I GUBICI</b>						
20.1.	Otpis neupotrebljivih zaliha i usklađivanja vrijednosti	3.000,00	965,75	697,43	1,38	0,32
20.2.	Finansijski rashodi	15.000,00	20.702,25	0,00	0	1,38
20.3.	Povrat sredstava	0,00	520,00	258,00	2,02	0
20.4.	Ispravka prihoda iz ranijih godina	500,00	557,87	317,08	1,76	1,12
<b>UKUPNO:</b>		<b>18.500,00</b>	<b>22.745,87</b>	<b>1.272,51</b>	<b>17,87</b>	<b>1,23</b>
<b>UKUPNO RASHODI:</b>		<b>7.330.914,00</b>	<b>7.732.970,55</b>	<b>6.414.037,42</b>	<b>1,21</b>	<b>1,05</b>

## Obrazloženje:

Ostvareni rashodi u 2023. godini iznose 7.732.970,55 KM, u 2022. godini iznosili su 6.414.037,42 KM.

1. **Utrošene sirovine i materijali** ostvareni su u iznosu od 355.691,69 KM. Najveći utrošen iznos odnosi se na potrošnju medicinskog materijala - lijekovi (22.053,93 KM), medicinskog potrošnog materijala (26.863,34 KM), sanitetski i gipsani materijal (59.580,81 KM), laboratorijskih reagensa (151.138,95 KM), dezinfekcijskih sredstava (5.746,59 KM), štamparski materijal (23.032,64 KM), kancelarijski materijal (12.968,73 KM), sredstva za čišćenje i pranje (9.091,16 KM), pribor za čišćenje (4.396,99 KM), stomatološki materijal (12.446,12 KM) i ostalo. Ovdje smo razradili tabelu potrošnje sirovina i materijala, zbog toga postoje neka odstupanja koja su vidljiva u tabeli.
  - 1.1. Medicinski materijal (ampule, tablete, medicinske otopine, stomatološki materijal i hirurški konci).
  - 1.2. Medicinski potrošni materijal (igle, šprice, rukavice, kateteri, toplomjeri, tlakomjeri, stetoskopi, i dr.).
  - 1.3. Sanitetski i gipsani materijal (sanitetski zavoji, okrugli tamponi, filc podloga i dr.).
  - 1.4. Laboratorijski reagensi (reagensi za biohemijske i hematološke aparate, test trakice za mjerenje glukoze, test trakice za mjerenje tromjesečnog šećera HbA1C, Antigen testovi i dr.).
  - 1.5. Dezinfekcijska sredstva (alkohol, otopina za dezinfekciju ruku, otopina za dezinfekciju radnih površina, etanol, hidrogen-peroxid, granule hlora i dr.).
  - 1.6. Pomoćni materijal u liječenju
  - 1.7. Zaštitna oprema- hirurške jednokratne maske.
  - 1.8. Zaštita na radu-mlieko (izdaje se radnicima po Pravilniku o zaštiti na radu).
  - 1.9. Zaštitna na radu-odjeća (višekratna zaštitna odijela, PVC).
  - 1.10.Štamparski materijal (štampani obrazci, protokoli, blagajnički dnevnik, i dr.).
  - 1.11.Kancelarijski materijal-papir za kopiranje, registratori, heftarice, spajalice, i dr.).
  - 1.12.Sredstva za čišćenje i pranje (deterdžent, prasad za veš, omekšivač za veš, sapun, vrućina i dr.).
  - 1.13.Pribor za čišćenje (perpe, ubrusi, mopovi, četke i dr.).
  - 1.14.Utrošen pomoćni materijal - kisik
  - 1.15.Medicinske posude
  - 1.16.Rastvori i pripravci
  - 1.17.Stomatološki materijal
  - 1.18.RTG materijal
  - 1.19.Reagensi za sermatovenerologiju.
2. **Utrošena energija i gorivo:**
  - 2.1. Troškovi električne energije u 2023. godini iznosili su 45.781,62 KM, a u 2022. godini 49.190,44 KM, što je za 3.408,82 KM manje u odnosu na troškove u 2022. godini.
  - 2.2. Troškovi goriva i motornog ulja za vozila u 2023. godini iznosili su 219.858,15 KM, a u 2022. godini 226.657,55 KM što je za 6.799,40 KM manje u odnosu na troškove u 2022. godini. Ovdje moramo navesti da je u 2022. godini došlo do enormnog povećanja cijena goriva.

2.3. Troškovi goriva za grijanje (otopljiva voda za grijanje)

2022. godini 12.119,87 KM što je za 8.204,91 KM manje u odnosu na troškove u 2022. godini, zbog poskupljenja istog na tržištu u 2022. godini.

2.4. Troškovi ogrjevnog drveta (ambulante Šumatac, Todorovo, Mala Kladuša i Donja Vidovska) u 2023. godini iznosili su 2.000,00 KM, a u 2022. godini 2.808,00 KM što je za 808,00 KM manje u odnosu na troškove u 2022. godini.

2.5. Troškovi peleta u 2023. godini iznosili su 55.522,55 KM, a u 2022. godini 27.794,94 KM, što je za 27.727,61 KM više u odnosu na troškove u 2022. godini. Ovdje nije došlo do poskupljenja cijene peleta već je samo veća zalih peleta prebačena u 2023. godinu i tereti troškove 2023. godine.

### **3. Utrošeni rezervni dijelovi**

3.1. Troškovi rezervnih dijelova za vozila u 2023. godini iznosili su 34.349,23 KM, a u 2022. godini 35.417,28 KM. Razlog troškova kupovine rezervnih dijelova je kvar na sanitetskim vozilima.

### **4. Otpis sitnog inventara i auto-guma**

4.1. U 2022. godini je bio otpis sitnog inventara od 3.468,59 KM.

### **5. Troškovi plaća**

5.1. Troškovi neto plata u 2023. godini iznosili su 3.437.301,62 KM, a u 2022. godini 2.766.394,44 KM, što je za 670.907,18 KM više u odnosu na 2022. godinu. Razlog je povećanje satnice i koeficijenata u 2023. godini.

5.2. Troškovi doprinosa iz plate i na platu u 2023. godini iznosili su 2.090.453,10 KM, a u 2022. godini 1.675.995,17 KM, što je za 414.457,93 KM više u odnosu na 2022. godinu.

5.3. Troškovi doprinosa za pripravnike u 2023. godini nije bilo.

### **6. Troškovi službenog putovanja:**

6.1. Dnevnice vozača HMP ostvarene su u iznosu od 22.960,00 KM- dnevnice za vozače i medicinsku pratnju za prevoz pacijenata van kantona.

6.2. Ostali troškovi službenog puta ostvareni su u iznosu od 6.450,90 KM- troškovi putarine koje vozači saniteta plaćaju prilikom prevoza pacijenata van kantona, noćenje, parking.

### **7. Troškovi ostalih primanja i naknada:**

7.1. Naknada za topli obrok ostvarena je u iznosu od 381.192,25 KM, isplaćuje se radnicima za radne dane provedene na poslu na osnovu 1% prosječne plate u FBiH po danu.

7.2. Naknada za prevoz s posla na posao ostvarena je u iznosu od 34.153,79 KM, isplaćuje se radnicima koji su udaljeni više od 3km od Ustanove, a isplaćuje se 50% od cijene mjesečne karte u javnom prevozu.

7.3. Otpremnina zbog odlaska u penziju, ostvarena je u iznosu od 14.814,00 KM, isplaćuje se radnicima koji ostvaruju pravo na penziju u tekućoj godini, a iznosi 3 prosječne plate isplaćene u Federaciji u posljednja 3 mjeseca.

7.4.Naknada i roba u slučaju smrti ostvarena je u iznosu od 37.544,80 KM. Isplaćuje se porodici u slučaju smrti radnika ili u slučaju smrti člana njegove uže porodice. Naknada se isplaćuje u visini 3 prosječne neto plate FBiH u posljednja 3 mjeseca.

7.5.Naknada za isplatu regresa ostvarena je u iznosu od 95.580,00 KM -odnosi se na korištenje godišnjeg odmora za 2023.godinu, isplaćuje se radnicima ukoliko Ustanova prethodnu godinu nije završila sa gubitkom.

7.6.Pomoć u liječenju ostvarena je u iznosu od 1.000,00 KM-pomoć radnicima u skladu sa Odlukom o isplati i priloženoj liječničkoj dokumentaciji.

7.7.Naknada povodom praznika ostvarena je u iznosu 194.500,00 KM. Isplata novčane naknade radnicima.Ovdje je uračunata i isplata radnicima pomoći po uredbi Vlade Federacije BiH. u iznosu od po 1.000,00 KM.

7.8.Naknada specijalističkih ispita, seminara, edukacija i dr. ostvarena je u iznosu od 18.324,69 KM-odnosi se na isplata radnicima za prisustvo na seminarima i edukacijama koji su upućeni na stručno usavršavanje od strane ustanove, uplata mentorima i komentorima za specijalizante.

7.9.Naknada za odvojeni život ostvarena je u iznosu od 0,00 KM.Sada se ovaj trošak uračunava u trošak plate i tako se i isplaćuje.

#### **8.Troškovi naknade odborima i komisijama:**

8.1.Naknada za Upravni odbor ostvarena je u iznosu od 5.419,38 KM, a regulisana je Odlukom Vlade USK-a.

8.2.Naknada po Ugovoru ostvarena je u iznosu od 85.647,77 KM za angažman specijaliste ginekologa, ginekologa,mrtvozorstvo.

#### **9.Troškovi transportnih usluga:**

9.1.Troškovi transportnih usluga ostvareni su u iznosu od 149,55 KM. Isplata brzom poštom za nabavljenu robu za potrebe Ustanove.

#### **10.Troškovi usluga održavanja:**

10.1.Troškovi usluga održavanja objekata ostvarena je u iznosu od 10.052,06 KM i 10.2. Troškovi pomoćnog materijala za održavanje objekata u iznosu od 7.406,50 KM. Navedeni troškovi odnose se na kupovinu brava, vodokotlića, slavina, bojlera, jupola, masniha boja za zidove, sijalica, ventila, PVC poklopce za zatvaranje otvora, produžni kablovi za struju, šerafi, matice utičnice, prekidači za svjetlo, vodilice za kablovi, najlon...

10.3.Troškovi usluga održavanja opreme ostvarena je u iznosu od 20.508,69 KM. Troškovi se odnose na servisiranje medicinske, računarske i uredske opreme. Servisira se oprema koja je sklona čestim popravcima i servisiranjima jer je zastarjela i kvarljiva.

10.4.Troškovi usluga održavanja vozila ostvareni su u iznosu od 32.832,27 KM, a odnose se na održavanje sanitetskih i putničkih vozila ( zamjena dijelova, popravci kvara na vozilima i sl.).

10.5.Troškovi godišnje registracije vozila ostvareni su u iznosu od 3.233,18 KM.

10.6.Troškovi usluga zaštite na radu ostvareni su u iznosu od 1.100,00 KM.

11.1.Ostale servisne usluge-protupožarne usluge ostvarene su u iznosu od 2.049,84 KM (pregled vatrogasnih aparata, baždiranje tahografa, obuka zaposlenika iz protupožarne zaštite, pregled hidrantske mreže).

## **12.Amortizacija**

12.1.Amortizacija je ostvarena u iznosu od 274.224,46 KM, odnosi se na trošenje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine tokom njezina vijeka upotrebe. Troškovi amortizacije se odnose na građevine, opremu i transportna sredstva i obračunava se godišnje.U 2022.godini smanjena je stopa amortizacije za stalna sredstva iz razloga što je većina odjela/službi renovirana ili je nabavljena nova oprema, time se povećava rok trajanja stalnim sredstvima i zbog toga su i troškovi amortizacije u 2023.godini manji.

## **13.Troškovi neproizvodnih usluga**

13.1.Troškovi komunalnih usluga (voda, smeće) ostvareni su u iznosu od 23.909,97 KM.

13.2.Troškovi komunalnih usluga (medicinski otpad) ostvareni su u iznosu od 585,00 KM.

13.3.Troškovi zdravstvenih usluga -javno zdravstvo ostvareni su u iznosu od 38.652,00 KM.

Odnose se na usluge mikrobioloških analiza i sanitarnih listova koje naši radnici rade u Domu zdravlja, a uzorke šalju u Zavod za javno zdravstvo USK-a na analizu.U 2023.godini došlo je do poskupljenja usluga Zavoda za javno zdravstvo USK-a.

13.4.Troškovi zdravstvenih usluga-druge ustanove ostvarenje je u iznosu od 32.804,00 KM.

Odnose se na troškove koje naša ustanova naručuje od drugih ustanova kao što je citološka obrada – PAPA nalazi, patohistološke obrade biopsijskih uzoraka kože, mjerenje zagađenosti u zraku u službi radiologije.

13.5.Troškovi intelektualnih usluga (revizorske), ostvareni su u iznosu od 5.850,00 KM. Regulisano je Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH. Revizija finansijskih izvještaja je ispitivanje finansijskih izvještaja radi davanja mišljenja o tome da li oni objektivno i istinito, po svim materijalno značajnim pitanjima prikazuju stanje imovine, kapitala i obaveza, rezultate poslovanja, tokove gotovine i promjene na kapitalu, u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima izvještavanja.

13.6.Troškovi intelektualnih (advokatskih) usluga ostvareni su u iznosu od 4.476,00 KM.

Isti se odnose na angažovanje advokata u parničnim postupcima.U ovom slučaju advokat Elvedin Alagić za vođenje postupka protiv ZZO USK za troškove prevoza pacijenata van kantona.

13.7.Troškovi intelektualnih (ostalih usluga) ostvareni su u iznosu od 10.979,03 KM.

Odnose se na vanjski pregled i ocjenu (AKAZ), izrada aplikativnog software za vođenje izvještaja, idejni projekat za sanaciju objekta.nadzor nad izvođenjem radova.

13.8.Troškovi zaštitarskih usluga – nije bilo ostvarenja troškova.

13.9.Troškovi usluga iznajmljivanja kopirnih aparata ostvareni su u iznosu od 5.845,57 KM.

Između Doma zdravlja Velika Kladaša i „Brothers“ d.o.o. Velika Kladaša zaključen je ugovor za iznajmljivanje 4 kopirna aparata, a kako bi se smanjila kupovina tonera i printera, te ostvarile uštede u potrošnji papira obzirom da se za svaki kopirni aparat dobije gratis 2000 stranica papira.

13.11. Računovodstvene usluge ostvarene su u iznosu od 3.124,76 KM. Troškovi održavanja računovodstvenog programa na godišnjem nivou.

#### **14. Troškovi reprezentacije**

14.1. Troškovi reprezentacije ostvareni su u iznosu od 3.412,15 KM (troškovi u sopstvenim poslovnim prostorijama, troškovi ugostiteljskih usluga, troškovi za poklone za reprezentaciju i ostali troškovi reprezentacije). U 2023. godini nije održana proslava povodom Dana ustanove.

#### **15. Troškovi premije osiguranja**

15.1. Troškovi premije osiguranja imovine ostvareni su u iznosu od 1.707,42 KM.

15.2. Troškovi osiguranja vozila ostvareni su u iznosu od 9.233,70 KM.

#### **16. Troškovi platnog prometa i ostalih naknada**

16.1. Troškovi platnog prometa ostvareni su u iznosu od 5.658,33 KM (troškovi platnog prometa, bankarskih usluga i elektronskog bankarstva).

#### **17. Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga**

17.1. Poštanske usluge ostvarene su u iznosu od 5.476,88 KM.

17.2. Troškovi telefona-fiksni ostvareni su u iznosu od 13.853,80 KM (fiksni tel, mobitel)

17.4. Troškovi interneta ostvareni su u iznosu od 2.415,05 KM.

#### **18. Troškovi i naknada, taksi i drugih dažbina**

18.1. Troškovi taksa (administrativne i sudske) ostvareni su u iznosu od 2.111,80 KM.

18.2. Troškovi sudskog postupka-nije bilo ostvarenja.

18.3. Posebna naknada za zaštitu od nepogoda na plate i ugovore ostvareni su u iznosu od 16.426,81 KM

18.4. Troškovi opće vodne naknade ostvareni su u iznosu od 16.426,81 KM.

Navedeni troškovi regulisani su Pravnikom o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza na osnovu opće vodne naknade i posebne vodne naknade („Službene novine FBiH“ broj 92/07, 46/09, 79/11 i 88/12).

#### **19. Ostali nematerijalni i finansijski rashodi**

19.1. Troškovi službenih glasila ostvareni su u iznosu od 1.552,01 KM (pretplata na Službeni list FBiH, REC doo, Službene novine USK, Revicon doo).

19.2. Troškovi stručne literature 300,00 KM

19.3. Troškovi oglašavanja ostvareni su u iznosu od 6.524,20 KM (oglašavanje putem radija, TV-a, oglašavanje u listovima za objavu javnih konkursa).

19.4. Troškovi donacija ostvareni su u iznosu od 200,00 KM.



19.6. Troškovi parničnog postupka (izvršenja rješenja) ostavreni su u iznosu od 3.122,85 KM.

**20. Ostali rashodi i gubici**

20.1. Otpis neupotrebljivih zaliha i usklađivanja vrijednosti (usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem na kraju godine) je bio 965,75 KM.

20.2. Finansijski rashodi – rashodi po osnovu otpisa naplate potraživanja, usklađenja popisa tj nabavne vrijednosti i ispravke vrijednosti..

20.3. Povrat sredstava ostvarenje u iznosu od 520,00 KM.

20.4. Ispravka prihoda iz ranijih godina ostvarenje u iznosu od 557,87 KM.

## VI VOZNI PARK

Tabela 7. Pregled raspoloživog voznog parka

R/ br	Registarski broj	Marka vozila	Godina proizvodnje	Radna zapremina motora u cm3	Vrsta vozila i broj putničkih mjesta	Snaga motora u KW
1.	T51-M-696	VOLKSWAGEN CADDY-KOMBI	2000	1896	SPECIJALNO 5	47
2.	021-E-841	FIAT PUNTO 176	2001	1698	PUTNIČKO 5	51
3.	002-J-212	FORD FDE6 TRANSIT (neispravan)	2011	2198	PUTNIČKO 9	85
4.	M75-O-015	FORD TRANZIT FAE6	2012	2198	SANITETSKO 7+1	74
5.	J18-O-620	ŠKODA RAPID	2015	1197	PUTNIČKO 5	66
6.	T37-A-410	FIAT MASTER (neispravan)	2016	2287	SANITET 6+LEŽAJ	96
7.	M82-K-407	CITROEN	2017	1997	SANITET 6+LEŽAJ	96
8.	A13-E-17	CITROEN	2018	1997	PUTNIČKO 3+1 LEŽAJ	96
9.	J98-K-12	CITROEN	2018	1560	SANITET 4+1	75
10.	J98-K-13	CITROEN	2018	1497	PUTNIČKO 5	85
11.	076-K-15	FORD TRANSIT	2022	2197	MINI BUS - DIJALIZA	100
12.	124-E-17	CITROEN JUMPER	2022	2197	SANITET	100
13.	114-K-19	KIA STONIC	2022	1197	PUTNIČKO VOZILO 4+1	65
14.	136-M-194	PEUGEOT 206	2003	1360	PUTNIČKO VOZILO 4+1	55

Vozni park Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša s 31.12.2023.godine imao je 14 vozila. Broj vozila nije dovoljan za ispunjavanje svakodnevnih zahtjeva ustanove. U 2023.godini kupljene je jedno vozilo (putničko vozilo 4+1 za potrebe higijensko-epidemiološke službe) te smo jedno putničko vozilo dobili kao donaciju. Neophodna je nabavka još najmanje dva sanitetska vozila zbog istrošenosti i stalnih kvarenja već postojećih sanitetskih vozila, jer od nevedenih vozila dva su prodana u licitaciji zbog istrošenosti i nemogućnosti popravka a na stanju imamo još dva vozila koja su također neispravna.

# VII POSLOVNI REZULTAT

## 1. POSLOVNI REZULTAT ZU DOM ZDRAVLJA VELIKA KLADUŠA ZA 2023.GODINU

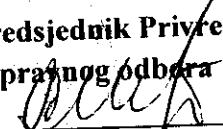
Tabela 8. Poslovni rezultat za 2023.godinu

REZULTAT POSLOVANJA (DOBIT-GUBITAK)	PLAN 2023.GOD.	OSTVARENO 2023.GOD.	OSTVARENO 2022.GOD.
DOBIT	10.849,00	176.683,61	3.764,06 KM
GUBITAK			

Finansijski rezultat za 2023.godinu utvrđen je na osnovu prihoda i rashoda ostvarenih u toku obračunskog perioda (01.01.-31.12.2023.godine) u kojem je ZU Dom zdravlja Velika Kladuša ostvario prihod od 7.909.654,16 KM, a rashod 7.732.970,55 KM. Razlika između prihoda i rashoda predstavlja finansijski rezultat- dobit u iznosu od 176.683,61 KM.

Obrađivač:  
Amela Mašinović, dipl.ecc.

Broj: 792-1 /2024.godine  
Velika Kladuša, 29.03 - .2024.godine

Predsjednik Privremenog  
Upravnog odbora  
  
Muratović Hajrudin



Ul.Sulejmana Topića br.1 V. Kladuša tel.037 770-010; fax:037 770-021; e-mail: dom.zdr@gmail.com;www.domzdravljavk.ba;

Na osnovu člana 35. Statuta Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša privremeni Upravni odbor na sjednici održanoj dana 29.03.2024.godine, razmatrajući treću tačku dnevnog reda „Izvještaj o radu ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za period 01.01. - 31.12.2023.godine“, a na prijedlog direktora donio je

## ODLUKU

### I

Usvaja se Izvještaj o radu Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša za period 01.01. – 31.12.2023.godine.

### II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

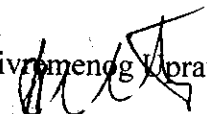
Dostaviti:

- 1.Direktor,
- 2.Računovodstvo,
- 3.Upravni odbor,
- 4.a/a.

Broj: 732 /24

Datum: 29.03.2024.godine.

Predsjednik privremenog Upravnog odbora

  
Prof. Muratović Hajrudin

ID broj:4263273340004, PDV broj: 263273340004: Žiro računi:1980011080000123 KIB banka,  
1610350014070086 Raiffeisen banka, 3385102200435214 Unicreditbanka



Društvo sa ograničenom odgovornošću za računovodstvene, knjigovodstvene  
i revizijske djelatnosti i porezno savjetovanje „ProAudit“ Cazin;

Ulica: Generala Izeta Nanića bb, 77220 Cazin;

Tel: 061/465-341; Tel/Fax: 037/513-406;

e-mail: [proauditdo@gmail.com](mailto:proauditdo@gmail.com); [info@proaudit.ba](mailto:info@proaudit.ba); [www.proaudit.ba](http://www.proaudit.ba)

KIB BANKA D.D.: 198-201-20100298-15; RAIFFEISEN BANK DD: 161-000-02804700-79

JIB: 4263789310004; PDV: 263789310004

Izvještaj neovisnog revizora zajedno sa finansijskim izvještajima  
za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine

## **ZU DOM ZDRAVLJA VELIKA KLADUŠA**

**CAZIN, MART 2024. GODINE**

**Sadržaj**

<b>1.</b>	<b>ODGOVORNOST MENADŽMENTA ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE.....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA.....</b>	<b>4</b>

## **1. ODGOVORNOST MENADŽMENTA ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 15/21), Uprava je dužna osigurati da za svaku poslovnu godinu budu sastavljeni finansijski izvještaji u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI), koje je objavio Odbor međunarodne računovodstvene standarde (IASB), koji pokazuju istinit i fer finansijski pregled stanja Ustanove, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeni period. Nakon provedbe ispitivanja, Uprava opravdano očekuje da će Ustanova u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga pri sastavljanju finansijskih izvještaja i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri izradi finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja uključuju osiguravanje:

- Odabira i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- Davanje razumnih, opreznih, opravdanih i razboritih prosudbi i procjena;
- Postupanje u skladu sa važećim računovodstvenim standardima, uz objavljivanje i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima, te
- Pripremu i sastavljanje finansijskih izvještaja po načelu vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako je neprimjerno pretpostaviti da će Ustanova nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava je odgovorana za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u svakom trenutku s opravdanom tačnošću odražavati finansijski položaj Ustanove, kao i njenu usklađenost s važećim Zakonom o računovodstvu i reviziji („Službene novine FBiH“, broj 15/21). Uprava je također odgovoran za čuvanje imovine Ustanove, te u skladu s tim i za poduzimanje opravdanih mjera radi sprječavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nepravilnosti.

Finansijski izvještaji su odobreni za izdavanje dana 28. februara 2024. godine od strane uprave. Uprava snosi odgovornost za iste.

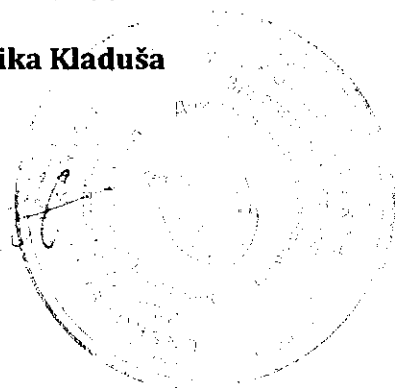
**U ime uprave potpisao direktor:**

**Okanović Evresa**

**ZU DOM ZDRAVLJA VELIKA KLADUŠA**

**Sulejmana Topića br. 1, Velika Kladuša**

26. mart 2024. godine



## 2. IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

Vlasnicima i upravi ZU DOM ZDRAVLJA VELIKA KLADUŠA

Izveštaj o reviziji finansijskih izvještaja

### Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja Ustanove ZU DOM ZDRAVLJA VELIKA KLADUŠA (Ustanova), koji obuhvataju izvještaj o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2023. godine, izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o promjenama kapitala i izvještaj o novčanim tokovima za tada završenu godinu te bilješke uz finansijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, finansijski položaj Ustanove na dan 31. decembra 2023. godine i njenu finansijsku uspješnost te njene novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI-ima).

### Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju u Dijelu o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Neovisni smo od Ustanove u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeksom), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izvještaja u Bosni i Hercegovini i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### Informacije različite od finansijskih izvještaja i revizorovog izvještaja o njima

Menadžment je odgovoran za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj poput Godišnjeg izvještaja o poslovanju, ali ne uključuje finansijske izvještaje i naš izvještaj neovisnog revizora o njima. Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima. U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati gore navedene ostale informacije, i u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenih u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako temeljeno na poslu kojeg smo obavili na ostalim informacijama, zaključimo da postoji značajni pogrešni prikaz tih ostalih informacija od nas se zahtijeva da izvijestimo tu činjenicu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Ustanove i njenog okruženja stečenog u okviru revizije godišnjih finansijskih izvještaja, nismo ustanovili značajne pogrešne prikaze u ostalim informacijama. U tom smislu mi nemamo nešto za izvijestiti.



### **Odgovornosti menadžmenta i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje**

Menadžment je odgovoran za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s MSFI-ima i za one interne kontrole za koje menadžment odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, menadžment je odgovoran za procjenjivanje sposobnosti Ustanove da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako menadžment ili namjerava likvidirati Ustanovu ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da toučini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Ustanova.

### **Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvještaj revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili skupno, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Ustanove.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorio menadžment.

## ZU DOM ZDRAVLJA VELIKA KLADUŠA

Sulejmana Topića br. 1, Velika Kladuša

- zaključujemo o primjerenosti menadžmentovog korištenja računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Ustanove da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju.

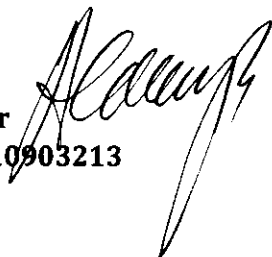
Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u našem revizijskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizijskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Ustanova prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenim poslovanju.

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

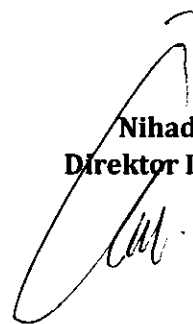
Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranom djelokrugom i vremenskom rasporedu revizije, i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Angažirani partner u reviziji odgovoran za ovaj izvještaj neovisnog revizora je Aldin Bajrić.

Aldin Bajrić  
Ovlašteni revizor  
Broj licence: 3010903213



Nihad Čizmić  
Direktor Društva



ProAudit d.o.o. Cazin  
Broj licence: 9010040187  
Ul. Generala Izeta Nanića bb, 77220 Cazin  
Bosna i Hercegovina

Cazin, 26. mart 2024. godine

ZU DOM ZDRAVLJA

Naziv pravnog lica

Velika Kladuša, SULEJMANA TOPIĆA 1

Sjedište i adresa pravnog lica

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA BiHAC  
ISPOSTAVA VELIKA KLADUŠA

4263273340004

Identifikacioni broj za direktne poreze

263273340004

Identifikacioni broj za indirektne poreze

Djelatnosti opće medicinske prakse

Djelatnost

Komercijalno-investiciona banka d.d. V. Kladuša

Naziv banke

1980011080000123

Broj računa

86.21

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

097

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA  
(BILANS STANJA)  
na dan 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	<b>IMOVINA</b>				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	2.832.712	2.777.954
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	2.806.550	2.750.338
1.1.	Zemljište		003	339.008	339.008
1.2.	Građevinski objekti		004	1.475.496	1.530.407
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	724.815	601.090
1.4.	Transportna sredstva		006	267.231	279.833
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	0	0
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	0	0
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	0
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Građevinski objekti		011	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	26.162	27.616
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	26.162	27.616
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	0	0
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0



Kontrolni broj: 1060366106

str. 1 od 4

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
			020	0	0
5.	Biološka imovina		021	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		022	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		023	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		024	0	0
9.	Goodwill		025	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		026	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		027	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		028	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		029	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		030	0	0
11.2.	Dati krediti		031	0	0
11.3.	Obveznice		032	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		033	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		034	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		035	0	0
<b>B.</b>	<b>Odgođena porezna imovina</b>		<b>036</b>	<b>1.625.040</b>	<b>1.357.070</b>
<b>C.</b>	<b>Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)</b>		<b>037</b>	<b>145.380</b>	<b>143.759</b>
1.	Zalihe (038 do 042)		038	145.380	142.540
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		039	0	0
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		040	0	0
1.3.	Gotovi proizvodi		041	0	0
1.4.	Roba		042	0	1.219
1.5.	Dati avansi		043	0	0
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		044	0	0
3.	Ugovorna imovina		045	698.089	558.877
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		046	0	0
4.1.	Kupci - povezane strane		047	698.089	558.877
4.2.	Kupci u zemlji		048	0	0
4.3.	Kupci u inostranstvu		049	0	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		050	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		051	0	0
5.2.	Dati krediti		052	0	0
5.3.	Obveznice		053	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		054	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		055	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku			0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	350.876	287.619
10.	Akontacije poreza na dobit		058	10.320	10.320
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	420.375	356.495
<b>D.</b>	<b>UKUPNO IMOVINA (001+035+036)</b>		<b>060</b>	<b>4.457.752</b>	<b>4.135.024</b>
<b>E.</b>	<b>VANBILANSNA EVIDENCIJA</b>		<b>061</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F.</b>	<b>UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)</b>		<b>062</b>	<b>4.457.752</b>	<b>4.135.024</b>
	<b>KAPITAL</b>				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	7.066.527	7.066.527
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	7.066.527	7.066.527
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	0	0
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	0	0
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111	0	0
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	0	0
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	903.249	743.987
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	744.473	740.709
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	158.776	3.278
6.	Gubitak (119+120)		118	5.253.953	5.253.953
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	5.253.953	5.253.953
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	2.715.823	2.556.561
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122	0	0
<b>A.</b>	<b>UKUPNO KAPITAL (121+122)</b>		<b>123</b>	<b>2.715.823</b>	<b>2.556.561</b>
	<b>OBAVEZE</b>				
<b>B.</b>	<b>Dugoročne obaveze (125+130+131+132)</b>		<b>124</b>	<b>1.110.028</b>	<b>1.017.737</b>
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	0	0
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmov		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgodeni prihod		130	921.520	901.231
3.	Rezervisanja		131	188.508	116.506
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	Odgodene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	631.901	560.726
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	33.076	43.033
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	33.076	43.033
1.2.	Ugovorne obaveze		137	0	0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu najmov		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgodeni prihod		144	92.161	80.632
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	17.907	486
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	488.757	436.575
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	1.741.929	1.578.463
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	4.457.752	4.135.024
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	0	0
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	4.457.752	4.135.024

Velika Kladuša, 21.02.2024.  
Mjesto i datum

MAŠINOVIĆ (MURAJEVIĆ) AMELA

Certificirani računovođa

CR-118/5

Broj licence

M.P.

Evresa Okanović

Direktor

Kontrolni broj: 1060366106

str. 4 od 4

**ZU DOM ZDRAVLJA**

Naziv pravnog lica

**Velika Kladaša, SULEJMANA TOPIĆA 1**

Sjedište i adresa pravnog lica

FINANSIJSKO FINANIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA BIAČ  
ISPOSTAVA VELIKA KLADAŠA

4263273340004

Identifikacioni broj za direktne poreze

263273340004

Identifikacioni broj za indirektne poreze

**Djelatnosti opće medicinske prakse**

Djelatnost

**Komercijalno-investiciona banka d.d. V. Kladaša**

Naziv banke

**1980011080000123**

Broj računa

86.21

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

097

Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD  
(BILANS USPJEHA)**

za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	<b>BILANS USPJEHA</b>				
<b>A.</b>	<b>Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)</b>		<b>201</b>	<b>7.699.774</b>	<b>6.123.835</b>
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	7.699.774	6.123.835
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	0	0
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	0	0
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	7.699.774	6.123.835
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
<b>B.</b>	<b>Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)</b>		<b>214</b>	<b>209.763</b>	<b>293.966</b>
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	4.987	2.012
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	4.987	0



Kontrolni broj: 1175869961

str. 1 od 5

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	2.012
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	0	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	0	0
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		0
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	19.862	124.040
9.1.	Prihodi od kamata		248	21	40
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	19.841	124.000
10.	Ostali prihodi i dobiti		251	184.914	167.914
<b>C.</b>	<b>Ukupno prihodi (201+214)</b>		<b>252</b>	<b>7.909.537</b>	<b>6.417.801</b>
<b>D.</b>	<b>Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)</b>		<b>253</b>	<b>7.707.102</b>	<b>6.411.642</b>
1.	Nabavna vrijednost prodate robe		254	0	0
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	397.447	409.740
4.	Troškovi energije i goriva		257	327.077	318.571
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	6.425.344	5.157.604
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	5.527.756	4.441.825
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	806.521	653.201
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	91.067	62.578
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	277.693	269.029
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	272.764	269.029
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	0	0
6.4.	Nematerijalna imovina		266	4.929	0
6.5.	Biološka imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	196.152	184.021
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	83.389	72.677
<b>E.</b>	<b>Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)</b>		<b>271</b>	<b>25.752</b>	<b>2.395</b>
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	20.585	621
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	20.585	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	621
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

Kontrolni broj: 1175869961

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od finansijske imovine (288 do 297)		287	557	0
2.1.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku		288	557	0
2.2.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10.	Ostali neto gubici od finansijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	0	0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	155	76
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		304	3.643	1.381
9.1.	Rashodi od kamata		305	0	0
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	0
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307	3.643	1.381
10.	Ostali rashodi i gubici		308	812	317
F.	<b>Ukupno rashodi (253+271)</b>		<b>309</b>	<b>7.732.854</b>	<b>6.414.037</b>
G.	<b>Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)</b>		<b>310</b>	<b>176.683</b>	<b>3.764</b>
H.	<b>Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)</b>		<b>311</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
I.	<b>Porez na dobit (313+314)</b>		<b>312</b>	<b>17.907</b>	<b>486</b>
1.	Tekući porez na dobit		313	17.907	486
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgodene porezne imovine		315	0	0

Kontrolni broj: 1175869961

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
<b>J.</b>	<b>Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)</b>		<b>319</b>	<b>158.776</b>	<b>3.278</b>
<b>K.</b>	<b>Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)</b>		<b>320</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>L.</b>	<b>Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja</b>		<b>321</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>M.</b>	<b>Dobit (319+321)</b>		<b>322</b>	<b>158.776</b>	<b>3.278</b>
<b>N.</b>	<b>Gubitak (320-321)</b>		<b>323</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU</b>				
<b>O.</b>	<b>Ostali ukupni rezultat (325+331)</b>		<b>324</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
<b>P.</b>	<b>UKUPNI REZULTAT (322-323+324)</b>		<b>339</b>	<b>158.776</b>	<b>3.278</b>
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	158.776	3.278
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		0
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	158.776	3.278
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		0

Velika Kladaša, 21.02.2024.

Mjesto i datum

Kontrolni broj: 1175869961

MAŠINOVIC MUHA MEDJAMELA

Bračni računovođa

Broj: CR-5118/5

M.P.

Evresa Okanović

Direktor

str. 5 od 5

**ZU DOM ZDRAVLJA**

Naziv pravnog lica

**Velika Kladuša, SULEJMANA TOPIĆA 1**

Sjedište i adresa pravnog lica

**Djelatnosti opće medicinske prakse**

Djelatnost

**Komercijalno-investiciona banka d.d. V. Kladuša**

Naziv banke

**1980011080000123**

Broj računa

FINANSIJSKO FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA BIAČ  
ISPOSTAVA VELIKA KLADUŠA**4263273340004**

Identifikacioni broj za direktne poreze

**263273340004**

Identifikacioni broj za indirektne poreze

**86.21**

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

**097**

Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE  
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)**

(Indirektna metoda)

za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	176.683	3.278
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	277.693	269.029
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503	-4.987	0
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504	0	0
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505	0	0
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506	0	0
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507	20.585	0
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508	0	0
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509	0	0
1.2.9.	Efekti promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510	0	0
1.2.10.	Efekti promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511	0	0
1.2.11.	Efekti promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512	0	0
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513	0	0



Kontrolni broj: 1757853229

str. 1 od 4

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514	0	0
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	0	0
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516	0	0
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517	0	0
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518	155	76
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519	0	0
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520	0	0
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521	0	0
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522	0	0
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523	0	0
1.2.23.	Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	-21	-40
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	3.643	1.381
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	-1.621	-24.811
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-139.212	-53.325
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	-63.880	84.668
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	0	0
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	-9.957	20.273
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-195.824	-374.024
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	0	0
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533	0	0
A.	<b>Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)</b>		<b>(+)(-)</b>	<b>534</b>	<b>63.257</b>	<b>-73.495</b>
2.	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI</b>					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	0	0
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536	0	0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539	0	0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540	0	0
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	559	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563	0	0
<b>B.</b>	<b>Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)</b>		<b>(+)(-)</b>	<b>564</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3.</b>	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI</b>					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567	0	0
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569	0	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570	0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571	0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572	0	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573	0	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574	0	0
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576	0	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578	0	0
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	63.257	-73.495
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	287.619	361.114
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581	0	0
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	350.876	287.619

Velika Kladuša, 21.02.2024.

Mjesto i datum:

MAŠINOVIĆ (M.HAMED) AMELA

Certifikovani računovoda

CR-5118/5

Broj licence

M.P.

Evresa Okanović

Direktor

**ZU DOM ZDRAVLJA**

Naziv pravnog lica

**Velika Kladuša, SULEJMANA TOPIĆA 1**

Sjedište i adresa pravnog lica

**Djelatnosti opće medicinske prakse**

Djelatnost

**Komercijalno-investiciona banka d.d. V. Kladuša**

Naziv banke

**1980011080000123**

Broj računa

**4263273340004**

Identifikacioni broj za direktne poreze

**263273340004**

Identifikacioni broj za indirektne poreze

**86.21**

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

**097**

Šifra opštine

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INT OF MATICHA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA BIHAC  
ISPOSTAVA VELIKA KLADUŠA

**IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU**

od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

**Velika Kladuša**

Mjesto

**21.02.2024.**

Datum

**MAŠINOVIC (PUNIMED) AMELA**

Certifikovani računovoda

Crveni pečat računovoda  
Amelidze Mašinović  
Broj dozvole: 1885

**CR-5118/5**

Broj licence

**037/316-153**

Kontakt

**Evresa Okanović**

Direktor

Kontrolni broj: 1895196356554734





**IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU**  
za period koji završava na dan 31.12.2023. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATICNOG DRUŠTVIA										UKUPNO [3+4+5+6+7+8+9]	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIM INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
	Oznaka za AUP	Dionički kapital	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve	Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	3	4			
		Vlasnički udjeli											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
<b>1. Stanje na dan 31.12.2021. godine</b>	<b>901</b>	<b>7.066.527</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.513.244</b>	<b>2.553.283</b>				
2. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. Efekt retroaktivnog prepravljajanja iznosa priznanih u skladu sa MRS B	903	0	0	0	0	0	0	0	0				
<b>4. Ponožno iskazano stanje na dan 31.12.2021. odnosno 01.01.2022. (901+902+903)</b>	<b>904</b>	<b>7.066.527</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.513.244</b>	<b>2.553.283</b>				
5. Dobit/(gubitak) za period	905	0	0	0	0	0	0	3.278	3.278				
6. Ostali ukupni rezultat za period	906	0	0	0	0	0	0	0	0				
<b>7. Ukupni rezultat (905+906)</b>	<b>907</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.278</b>	<b>3.278</b>				
8. Emiticija dioničkog kapitala i drug. oblici povećanja vlasničkog kapitala	908	0	0	0	0	0	0	0	0				
9. Smanje vlastitih dobn. i drug. oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909	0	0	0	0	0	0	0	0				
10. Objavljene dividende	910	0	0	0	0	0	0	0	0				
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	911	0	0	0	0	0	0	0	0				
12. Ostale promjene	912	0	0	0	0	0	0	0	0				
<b>13. Stanje na dan 31.12.2022. godine (904+907+908-909-910+911+912)</b>	<b>913</b>	<b>7.066.527</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.509.966</b>	<b>2.556.561</b>				
14. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914	0	0	0	0	0	0	0	0				
15. Efekt retroaktivnog prepravljajanja iznosa priznanih u skladu sa MRS B	915	0	0	0	0	0	0	0	0				
<b>16. Ponožno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2023. godine (913+914+915)</b>	<b>916</b>	<b>7.066.527</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.509.966</b>	<b>2.556.561</b>				
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917	0	0	0	0	0	0	158.776	158.776				
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918	0	0	0	0	0	0	0	0				
<b>19. Ukupni rezultat (917+918)</b>	<b>919</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>158.776</b>	<b>158.776</b>				
20. Emiticija dioničkog kapitala i drug. oblici povećanja vlasničkog kapitala	920	0	0	0	0	0	0	0	0				
21. Smanje vlastitih dobn. i drug. oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921	0	0	0	0	0	0	0	0				
22. Objavljene dividende	922	0	0	0	0	0	0	0	0				
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	923	0	0	0	0	0	0	486	486				
24. Ostale promjene	924	0	0	0	0	0	0	0	0				
<b>25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2023. godine (916+919+920-921+922+923+924)</b>	<b>925</b>	<b>7.066.527</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.150.704</b>	<b>2.715.821</b>				

Kontrolni broj: 1895196356554734

Naziv pravnog lica

**ZU DOM ZDRAVLJA**

Sjedište i adresa pravnog lica

**Velika Kladuša, SULEJMANA TOPIĆA 1**

Identifikacioni broj za direktne poreze

**4263273340004**

Broj protokola

**Bilješke-12/2023**

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA  
ISPOSTAVA VELIKA KLADUŠA

**Finansijsko-informatička agencija**  
Ložionička 3, 71000 Sarajevo

## **BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**

za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Certificirani računovoda

**Mašinović Muhamed) Amela**

CR-9118/5

Amela Mašinović  
Broj dozvole: 12023

M.P. :

\_\_\_\_\_  
Direktor :

**EVRESA OKANOVIĆ**

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

## Usvojene računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji ZU DOM ZDRAVLJA za obračunski period 01.01.2023 - 31.12.2023. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MRS/MSFI (velika pravna lica).

Finansijski izvještaji Društva sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su s računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeniti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritićati u Društvo.

Prihodi od prodaje ulaganja (stalnih sredstava) uvršteni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstvene vrijednosti ulaganja (stalnog sredstva)

Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate.

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između ostalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Na primjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke prodane robe (nabavna vrijednost prodane robe), priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza i smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te nakadno po trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procijenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procijenjenog korisnog vijeka trajanja.

Nabavna vrijednost / cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave, troškove proizvodnje i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe sirovina i materijale, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti).

Zalihe gotovih proizvoda u skladištu vrednuju se po cijeni koštanja.

Zalihe trgovačke robe u veleprodaji vrednuju se po nabavnoj vrijednosti.

Zalihe gotovih proizvoda i trgovačke robe u maloprodaji vrednuju se po prodanoj vrijednosti (bruto vrijednost), a trošak i neto vrijednost u bilansu stanja ovih zaliha određuje se smanjenjem prodajne vrijednosti za odgovarajući postotak poreza i postotak bruto marže.

## Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

### **PRIHODI**

-Ostvareni ukupan prihod u periodu 01.01.2023. do 31.12.2023. godini, iznosi: 7.909.537 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 1.491.736 KM ili 23,2 %.

U obračunskom periodu 2023. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 7.699.774 KM, što je 97,3% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 1.571.939 KM ili 25,7 %.

P1 -U obračunskom periodu 2023. godine, najveći prihodi su : Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu (AOP 209), u iznosu od 7.699.774 KM, što je 97,3% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 1.575.339 KM ili 25,7 %.

Nema dodatnih objavljivanja - -

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

P2. -Na drugom mjestu po veličini su : Ostali prihodi i dobiti (AOP 251), u iznosu od 184.914 KM, što je 2,3% ukupnog prihoda.  
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 17.000 KM ili 10,1 %.  
Nema dodatnih objavljivanja - -

P3. -Na trećem mjestu po veličini su : Dobici od dugoročne nefinancijske imovine (AOP 215), od 4.987 KM, što je 0,1% ukupnog prihoda.  
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 2.975 KM ili 147,9 %.

P4. -Na četvrtom mjestu su : Finansijski rashodi (AOP 247), od 21 KM, što je 0% ukupnog prihoda.  
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima SMANJENJE za 124.009 KM ili 100 %.

## RASHODI

Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2023. godini, iznose: 7.732.854 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 1.318.817 KM ili 20,6 %.

U obračunskom periodu 2023. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 7.707.102 KM, što je 99,7% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, svi rashodi imaju POVEĆANJE za 1.295.460 KM ili 20,2 %.

R1 -U obračunskom periodu 2023. godine, najveći rashodi su - Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258), u iznosu od 6.425.344 KM, što je 83,1% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 1.267.740 KM ili 24,6 %.

Nema dodatnih objavljivanja - MSFI za MSS Odjeljak 5 Izvještaj o sveobuhvatnoj robiti i Bilans uspjeha

R2 -Na drugom mjestu po veličini : Troškovi sirovina i materijala (AOP 256), u iznosu od: 397.447 KM, što je 5,1% ukupnih rashoda.  
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 12.293 KM ili 3 %.

R3 -Dok su na trećem mjestu po veličini su : Troškovi energije i goriva (AOP 257), od: 327.077 KM, što je 4,2% ukupnih rashoda.  
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 8.506 KM ili 2,7 %.

R4 -Dalje slijede : Amortizacija (AOP 262), od: 277.693 KM, što je 3,6% ukupnih rashoda.  
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 8.664 KM ili 3,2 %.

R5 -Troškovi primljenih usluga (AOP 269), od: 196.152 KM, su 2,5% ukupnih rashoda.  
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 12.131 KM ili 6,6 %.

T6 - Ostali poslovni rashodi i troškovi (AOP 270), od: 83.389 KM, su 1,1% ukupnih rashoda.  
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 10.712 KM ili 14,7 %.

## Iznos i priroda pojedinih stavki bilansa stanja izuzetne veličine ili pojačane

### DUGOROČNA IMOVINA

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2023. godine, iznosi: 9.147.455 KM, ispravka vrijednosti je: 6.314.743 KM, što znači da je ova imovina amortizovana (otpisana) sa 69%. odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 2.832.712 KM.

Amortizacija za obračunski period 2023. godine iznosi: 277.693 KM.

A1. -Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na: Građevinski objekti (AOP 004) od 1.475.496 KM, što je 52,1% ukupne dugoročne imovine.

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju SMANJENJE, za 54.910 KM ili 52,1 %.

Nema dodatnih objavljivanja

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

## KRATKOROČNA (OBRтна) IMOVINA

Tekuća (obrtна) sredstva na dan 31.12.2023. godine, iznose: 1.274.164 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2023. godine, POVEĆANJE, za 204.713 KM ili 19,1%. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 1.171.808 KM, imaju koeficijent obrtаја 6,75 i vrijeme vezivanja od 54 dana.

Nema dodatnih objavljivanja

### Zalihe

-Ukupne zalihe na dan 31.12.2023. godine iznose: 145.380 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 1.621 KM ili 1,1 %, imaju koeficijent obrtаја 54,71 i vrijeme vezivanja od 7 dana.

Najveće zalihe su na poziciji: Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar (AOP 038), u iznosu od: 145.380 KM, imaju koeficijent obrtаја 54,94 i vrijeme vezivanja od 7 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju POVEĆANJE, za 2.840 KM ili 2 %.

Nema dodatnih objavljivanja

### Kratkoročna potraživanja i plasmani

-Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2023. godine iznose: 1.123.784 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 203.092 KM ili 21,9 %, imaju koeficijent obrtаја 7,7 i vrijeme vezivanja od 47 dana.

Najveća potraživanja i plasmani su na poziciji: Kupci u zemlji (AOP 047), u iznosu od: 698.089 KM, imaju koeficijent obrtаја 12,59 i vrijeme vezivanja od 29 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju POVEĆANJE, za 1.9212 KM ili 24,9 %.

Nema dodatnih objavljivanja

## KAPITAL

Ukupni kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2023. godine, iznosi: 2.715.823 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine, POVEĆANJE za 159.262 KM ili 6,2 %.

Na dan 31.12.2023. godine, društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 30,9% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije manji od 50%.

Vlasnički kapital evidentiran na AOP 102 iznosi: 7.066.527 KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Državni kapital (AOP 105), u iznosu od: 7.066.527 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za KM ili 0 %

Druga po veličini stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda (AOP 116), u iznosu od: 744.473 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za 3.764 KM ili 0,5 %.

## OBAVEZE (ZADUŽENOST)

Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2023. godine, iznose: 1.741.929 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE za 163.466 KM ili 10,4 %.

Na dan 31.12.2023. godine, društvo je obavezama (tuđim sredstvima) finansiralo 39,1% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije veći od 50%.

-Najveće obaveze evidentirane su na poziciji: Dugoročni odgođeni prihod (AOP 130), u iznosu od: 921.520 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 20.283 KM ili 2,3 %.

-Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na poziciji: Kratkoročne stalne obaveze, uključujući i razgraničenja (AOP 147), u iznosu od: 488.757 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 52.182 KM ili 12 %.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

-Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na poziciji: Dugoročna rezervisanja (AOP 131), od: 188.508 KM.  
U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 72.002 KM ili 61,8 %.

-Zatim slijedi: Kratkoročne odgođeni prihod (AOP 144), od: 92.161 KM.  
U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 11.523 KM ili 14,3 %.

## POKAZATELJI ANALIZE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

### Pokazatelji likvidnosti

Stopa TEKUĆE likvidnosti = ( tekuća imovina / kratkoročne obaveze ) x 100 = 257,2%

Na dan 31.12.2023. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće je imalo 257,17 KM tekućih sredstava, 01.01.2023. godine, za ovu namjenu imalo je 242,02 KM tekućih sredstava. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 6,3%.

Stopa UBRZANE likvidnosti = ((novac + potraživanja) / kratkoročne obaveze ) x 100 = 234,2%

Na dan 31.12.2023. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 234,16 KM novčanih sredstava i potraživanja, 31.12.2022. godine, za ovu namjenu imalo je 216,38 KM novčanih sredstava i potraživanja. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 8,2%.

Stopa TRENUTNE likvidnosti = (novac / kratkoročne obaveze ) x 100 = 55,5%.

Na dan 31.12.2023. godine za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 55,53 KM novčanih sredstava 31.12.2022. godine, za ovu namjenu imalo je na raspolaganju 51,29 KM u novčanim sredstvima. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 8,3%.

### Pokazatelji zaduženosti

Stopa zaduženosti = ( ukupne obaveze / ukupna poslovna imovina ) x 100 = 39,1%.

Na dan 31.12.2023. godine, ukupna imovina finansirana je iz tuđih sredstava sa 39,08% ili sa 1.741.929 KM. 01.01.2023. godine, zaduženost je bila 38,17%. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 2,4%.

### Pokazatelji vlastitog finansiranja

Stopa vlastitog finansiranja = ( kapital / ukupna imovina ) x 100 = 60,9%.

Na dan 31.12.2023. godine, ukupna imovina finansirana je iz vlastitih sredstava sa 60,92% ili sa 2.715.823 KM. 31.12.2022. godine, vlastito finansiranje je bila 61,83%. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 1,5%.

### Pokazatelji ekonomičnosti

Stopa ekonomičnosti = ( ukupan prihod / ukupani rashodi ) x 100 = 102,3%.

U 2023. godini, za svakih 100 KM rashoda, preduzeće ostvari 102,28 KM prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM rashoda ostvarilo je 100,06 KM prihoda. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 2,2%.

Stopa ekonomičnosti prodaje = ( poslovni prihodi / poslovni rashodi ) x 100 = 99,9%.

U 2023. godini, za svakih 100 KM poslovnih rashoda, preduzeće ostvari 99,9 KM poslovnih prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM poslovnih rashoda ostvarilo je 95,51 KM poslovnih prihoda. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 4,6%.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

## Pokazatelji profitabilnosti

Bruto marža profita (gubitka) = (bruto dobit (gubitak) / ukupan prihod) x 100 = 2,2%.

U 2023. godini, za svakih 100 KM ukupnog prihoda, preduzeće ostvari 2,23 KM bruto dobiti (gubitka). U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM ukupnog prihoda ostvarilo je 0,06 KM bruto dobiti (gubitka). Ova pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 3708,7%.

## Prosječan broj zaposlenih

Prosječan broj zaposlenih u periodu 01.01.2023. do 31.12.2023. godini, na bazi sati rada je 135, a u istom periodu prošle godine bilo je 161 zaposlenih.

## Sumnjiva i sporna potraživanja

Sumljiva i sporna kratkoročna potraživanja na dan 31.12.2023. godine iznos: 23.258 KM, što je 21,9 % bruto vrijednosti ukupnih kratkoročnih potraživanja.

## Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja

Nema finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja.

## Iznosi obaveza koje dospjevaju nakon više od pet godina

Nema obaveza koje dospjevaju nakon više od pet godina.

## Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

Nema dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja.

## Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela

Nema avansa i odobrenih kredita članovima uprave i nadzornih tijela.

## Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima

Nema dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima.

## Informacije o otkupu vlastitih dionica

Nema otkupa vlastitih dionica.

## Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja

Nema odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



Ul. Sulejmana Topića br.1 V. Kladuša tel.037 770-010; fax:037 770-021; e-mail: dom.zdr@gmail.com;www.domzdravijavl.com;

**IZVJEŠTAJ O RADU  
UPRAVNOG ODBORA ZU DOM ZDRAVLJA  
VELIKA KLADUŠA  
ZA PERIOD 01.01-31.12.2023.GODINE.**

Mart, 2024.godine





Ul.Sulejmana Topića br.1 V. Kladuša tel.037 770-010; fax:037 770-021; e-mail: dom.zdr@gmail.com;www.domzdravljavkl.com;

## **IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA ZU DOM ZDRAVLJA VELIKA KLADUŠA ZA 2023.GODINU**

Upravni odbor zdravstvene ustanove je organ upravljanja u zdravstvenoj ustanovi. Ima pet (5) članova i čine ga predstavnici:

- osnivača - 3 člana, od kojih 1 mora biti ispred kantonalnog Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike,
- stručnih radnika zdravstvene ustanove – 2 člana, od kojih 1 mora biti iz reda zdravstvenih radnika.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Unsko-sanskog kantona, na prijedlog kantonalnog Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, na mandatni period od 4 godine.

Nadležnosti Upravnog odbora propisane su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Statutom zdravstvene ustanove. Upravni odbor za upravljanje ustanove odgovara Osnivaču. Privremeni Upravni odbor ima ista prava i dužnosti kao i stalni Upravni odbor.

U 2023.godini u Zdravstvenoj ustanovi su djelovala 3 saziva Upravnog odbora, od kojih je 1 stalni, i 2 privremena Upravna odbora sa mandatnih periodima od 3 mjeseca.

Rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-017-3481/2021 od 09.09.2021 godine, imenovan je Upravni odbor ZU Dom zdravlja Velika Kladuša u slijedećem sastavu:

U 2023.godini, u 3 saziva Upravnih odbora ukupno je održano 13 sjednica od kojih su 2 konstituirajuće, 1 vanredna i 10 redovnih sjednica. Sjednice Upravnih odbora Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša u periodu januar – decembar 2023 godine, prikazane su u tabelama kako slijedi:

U prilogu tabelarni prikaz održanih sjednica i donesenih odluka za 3 saziva Upravnog odbora koji su djelovali u 2023.godini.

Upravni odbor imenovan Rješenjem Vlade USK-a broj: 03-017-3481/2021 od 09.09.2021 godine, u slijedećem sastavu:

1. Osmankić Denis, predsjednik – iz reda stručnih radnika zdravstvene ustanove
2. Behrić Dževad, član - iz reda stručnih radnika zdravstvene ustanove
3. Karajić Amar, član – iz reda osnivača
4. Hasić Mujanović Mediha, član – iz reda osnivača
5. Hodžić Rajan, član – iz reda osnivača

Član Behrić Dževad je Rješenjem Vlade USK-a broj: 03-017-4644/22 od 02.06.2022.godine razriješen dužnosti člana Upravnog odbora na vlastiti zahtjev.

Ovaj Upravni odbor imenovan u 2021.godini u ovom sastavu je nastavio da radi i u 2023 godini sa XV. redovnom sjednicom održanom 20.01.2023.godine.

Tabela 1.

Usvojene odluke i zaključci	Sadržaj	Datum i vrijeme održavanja sjednice
Saziv broj: 81/23 od 17.01.2023.god.	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Razmatranje i usvajanje zapisnika sa XIV. redovne sjednice Upravnog odbora Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša održane dana 27.12.2022 godine.</li><li>2 Razmatranje i usvajanje zapisnika sa II. vanredne sjednice Upravnog odbora, održane dana 29.12.2022.godine</li><li>3 Razmatranje i usvajanje privremenog Plana javnih nabavki ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2023.godinu</li><li>4 Razmatranje Upita broj: 74/23 od 13.01.2023.godine podnesenog od strane radnika Službe za hitnu medicinsku pomoć</li><li>5 Ostala pitanja:<ul style="list-style-type: none"><li>- Razmatranje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju i načinu isplate naknade za učešće u radu Komisija za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za držanje i nošenje oružja i vozače motornih vozila</li></ul></li></ol>	XV.redovna sjednica 20.01.2023.god, u 15:00 sati

Odluke/ Zaključci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Zapisnik sa XIV. redovne sjednice Upravnog odbora Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša održane dana 27.12.2022 godine, jednoglasno usvojen</li> <li>2 Zapisnik sa II. vanredne sjednice Upravnog odbora, održane dana 29.12.2022.godine, jednoglasno usvojen</li> <li>3 Odluka o usvajanju privremenog Plana javnih nabavki ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2023.godinu broj: 112/23 od 20.01.2023.godine</li> <li>4 Zaključak da se Upit broj: 74/23 od 13.01.2023.godine proslijedi Ministarstvu zdravstva USK-a na tumačenje broj: 113/23 od 20.01.2023.godine</li> <li>5 Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju i načinu isplate naknade za učešće u radu Komisija za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za držanje i nošenje oružja i vozače motornih vozila broj: 114/23 od 20.01.2023.godine</li> </ol>	
Dnevni red: Saziv broj:115/23 od 20.01.2023.god.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Razmatranje i usvajanje prijedloga Plana i programa rada sa financijskim Planom prihoda i rashoda ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2023.godinu</li> <li>2 Ostala pitanja: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju cijena zdravstvenih usluga broj: 131/23 od 24.01.2023.godine</li> <li>- Zahtjev za obavljanje dopunskog rada broj: 127/23 od 24.01.2023.godine</li> </ul> </li> </ol>	XVI.redovna sjednica 24.01.2023.god, u 15:00 sati
Odluke/ Zaključci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Odluka kojom se usvaja Plan i program rada sa financijskim planom prihoda i rashoda ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2023 godinu broj: 139/23 od 24.01.2023.godine</li> <li>2 Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju cijena zdravstvenih usluga broj: 140/23 od 24.01.2023.god.</li> <li>3 Odluka o odobravanju obavljanja dopunskog rada broj: 141/23 od 24.01.2023.godine</li> </ol>	
Dnevni red: Saziv broj: 278/23 od 15.02.2023.god.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Razmatranje i usvajanje zapisnika sa XV. redovne sjednice Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Velika Kladuša, održane dana 20.01.2023.godine</li> <li>2 Razmatranje i usvajanje zapisnika sa XVI. redovne sjednice Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Velika Kladuša, održane dana 24.01.2023.godine</li> <li>3 Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama privremenog Plana javnih nabavki ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2023.godinu broj: 279/23 od 15.02.2023.godine</li> <li>4 Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju cijena zdravstvenih usluga broj: 280/23 od 15.02.2023.godine</li> <li>5 Ostala pitanja: Tumačenje Pravne službe u vezi Upita broj: 74/23 od 13.01.2023.godine</li> </ol>	XVII. redovna sjednica 17.02.2023 god, u 15:00 sati

Odluke/ Zaključci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Zapisnik sa XV. redovne sjednice Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Velika Kladuša, održane dana 20.01.2023.godine, jednoglasno usvojen</li> <li>2 Zapisnik sa XVI redovne sjednice Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Velika Kladuša održane dana 24.01.2023.godine, jednoglasno usvojen</li> <li>3 Odluka o izmjenama i dopunama privremenog Plana javnih nabavki ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2023.godinu broj: 303/23 od 17.02.2023.godine</li> <li>4 Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju cijena zdravstvenih usluga broj: 304/23 od 17.02.2023.godine</li> <li>5 Zaključak broj: 305/23 Od 17.02.2023.godine – prima se k znanju Tumačenje Pravne službe u vezi Upita broj: 74/23 od 13.01.2023.godine.</li> </ol>	
Dnevni red: Saziv broj: 460/23 od 13.03.2023.god.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Razmatranje i usvajanje zapisnika sa XVII. redovne sjednice Upravnog odobra, održane dana 17.02.2023.godine</li> <li>2 Razmatranje i usvajanje prijedloga Pravilnika o javnim nabavkama ZU Dom zdravlja Velika Kladuša</li> <li>3 Razmatranje i usvajanje prijedloga Plana javnih nabavki ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2023.godinu broj: 456/23 od 13.03.2023.godine</li> <li>4 Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju cijena zdravstvenih usluga broj: 306/23 od 17.02.2023.godine</li> <li>5 Ostala pitanja</li> </ol>	XVIII.redovna sjednica
Odluke/ Zaključci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Zapisnik sa XVII. redovne sjednice Upravnog odbora, održane dana 17.02.2023.godine, jednoglasno usvojen</li> <li>2 Odluka kojom se usvaja prijedlog Pravilnika o javnim nabavkama ZU Dom zdravlja Velika Kladuša broj: 483/23 od 16.03.2023.godine</li> <li>3 Odluka kojom se usvaja prijedlog Plana javnih nabavki ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2023.godinu broj: 484/23 od 16.03.2023.godine</li> <li>4 Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju cijena zdravstvenih usluga broj: 485/23 od 16.03.2023.godine</li> </ol>	16.03.2023.god, u 17:00 sati

Održane ukupno 4 redovne sjednice.

Privremeni Upravni odbor imenovan Rješenjem Vlade USK-a broj: 03-02-2190-53/2023 od 04.04.2023 godine, u slijedećem sastavu:

1. Dautović Kenan, predsjednik – iz reda stručnih radnika zdravstvene ustanove
2. Safet Durić, član - iz reda osnivača
3. Okanović Semra, član – iz reda stručnih radnika zdravstvene ustanove
4. Karajić Amar, član – iz reda osnivača
5. Hodžić Rajan, član – iz reda osnivača

Tabela 2.

Usvojene odluke i zaključci	Sadržaj	Datum i vrijeme održavanja sjednice
Dnevni red: Saziv broj 686/23 od 11.04.2023.god.	1 Konstituisanje privremenog Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Velika Kladuša	Konstituirajuća sjednica 14.04.2023.god, u 15:00 sati
Odluke/ Zaključci	Dnevni red jednoglasno usvojen: 1 Odluka kojom se konstituše privremeni Upravni odbor ZU Dom zdravlja Velika Kladuša, imenovan Rješenjem Vlade USK-a broj: 03-02-2190-53/23 od 04.04.2023.godine	
Dnevni red: Saziv broj:754/23 od 14.04.2023.god.	1 Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki broj: 731/23 od 14.04.2023.godine	I.vanredna sjednica 14.04.2023.god, u 15:30 sati
Odluke/ Zaključci	1 Odluka o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki broj: 756/23 od 14.04.2023.godine	

<p>Dnevni red: Saziv broj: 757/23 od 14.04.2023.god.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Razmatranje i usvajanje zapisnika sa XVIII. redovne sjednice Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Velika Kladuša, održane dana 16.03.2023.godine</li> <li>2 Razmatranje i usvajanje zapisnika sa konstituirajuće sjednice privremenog Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Velika Kladuša, održane dana 16.03.2023.godine</li> <li>3 Razmatranje i usvajanje zapisnika sa I. vanredne sjednice privremenog Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Velika Kladuša, održane dana 14.04.2023.godine</li> <li>4 Razmatranje i usvajanje prijedloga Izvještaja o radu i financijskog izvještaja ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2022.godinu</li> <li>5 Razmatranje i usvajanje prijedloga Izvještaja o radu direktora ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2022.godinu</li> <li>6 Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2022.godinu</li> <li>7 Razmatranje i usvajanje prijedloga Pravilnika o radu ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2023.godinu</li> <li>8 Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki za 2023.godinu</li> <li>9 Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju cijena zdravstvenih usluga</li> <li>10 Ostala pitanja</li> </ol>	<p>I. redovna sjednica 27.04.2023 god, u 15:00 sati</p>
<p>Odluke/ Zaključci</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Odluka kojom se usvaja Izvještaj o radu i financijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2022.godinu broj: 872/23 od 27.04.2023.godine</li> <li>2 Odluka kojom se usvaja Izvještaj o radu direktora ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2022.godinu broj: 873/23 od 27.04.2023.godine</li> <li>3 Odluka kojom se usvaja Izvještaj o radu Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Velika Kladuša broj: 874/23 od 27.04.2023.godine</li> <li>4 Odluka kojom se usvaja Pravilnik o radu ZU Dom zdravlja Velika Kladuša broj: 875/23 od 27.04.2023.godine</li> <li>5 Odluka o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki za 2023.godinu</li> <li>6 Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju cijena zdravstvenih usluga</li> </ol>	
<p>Dnevni red: Saziv broj: 936/23 od 08.05.2023.god.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Razmatranje i usvajanje prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 828/23 od 24.04.2023.godine</li> <li>2 Ostala pitanja</li> </ol>	<p>II. redovna sjednica 10.05.2023.god, u 06:45 sati</p>
<p>Odluke/ Zaključci</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 951/23 od 10.05.2023.godine</li> </ol>	

Dnevni red: Saziv broj: 1252/23 od 25.05.2023.god.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Razmatranje i usvajanje zapisnika sa I. redovne sjednice privremenog Upravnog odbora, održane dana 27.04.2023.godine</li> <li>2 Razmatranje i usvajanje zapisnika sa II. redovne sjednice privremenog Upravnog odbora, održane dana 10.05.2023.godine</li> <li>3 Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki ZU Dom zdravlja Velika Kladaša za 2023.godinu broj: 1249/23 od 25.05.2023.godine</li> <li>4 Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Cjenovnika ZU Dom zdravlja Velika Kladaša broj: 1250/23 od 25.05.2023.godine</li> <li>5 Ostala pitanja</li> </ol>	III. redovna sjednica 30.05.2023.god, u 15.00 sati
Odluke/ zaključci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Zapisnik sa I.redovne sjednice privremenog Upravnog odbora, održane dana 27.04.2023.godine, jednoglasno usvojen</li> <li>2 Zapisnik sa II. redovne sjednice privremenog Upravnog odbora, održane dana 10.05.2023.godine, jednoglasno usvojen</li> <li>3 Odluka o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki broj: 1288/23 od 30.05.2023.godine</li> <li>4 Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju cijena zdravstvenih usluga broj: 1289/23 od 30.05.2023.godine</li> </ol>	
Dnevni red: Saziv broj: 1526/23 od 23.06.2023.god.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Razmatranje i usvajanje zapisnika sa III. Redovne sjednice privremenog Upravnog odbora, održane dana 30.05.2023.godine</li> <li>2 Razmatranje i usvajanje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu ZU Dom zdravlja Velika Kladaša, a na prijedlog direktora (veza broj: 1513/23 od 22.06.2023.godine</li> <li>3 Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki ZU Dom zdravlja Velika Kladaša za 2023.godinu broj: 1523/23 od 23.06.2023.godine</li> <li>4 Ostala pitanja</li> </ol>	IV redovna sjednica 27.06.2023.godine, u 15.00 sati
Odluke/ Zaključci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Zapisnik sa III. Redovne sjednice privremenog Upravnog odbora, održane dana 30.05.2023.godine, jednoglasno usvojen</li> <li>2 Odluka kojom se usvaja Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu ZU Dom zdravlja Velika Kladaša, broj: 1555/23 od 27.06.2023.godine</li> <li>3 Odluka o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki broj: 1556/23 od 27.06.2023.godine</li> </ol>	

Održano ukupno 6 sjednica (1 konstituirajuća, 1 vanredna i 4 redovne sjednice).

Privremeni Upravni odbor imenovan Rješenjem Vlade USK-a broj: 03-02-2190-586/2023 od 24.07.2023. godine, u slijedećem sastavu:

1. Veladžić Asim, predsjednik
2. Fazlić Abdullah, član
3. Miljković Mirela, član
4. Karajić Amar, član
5. Hodžić Rajan, član

Tabela 3.

Usvojene odluke i zaključci	Sadržaj	Datum i vrijeme održavanja sjednice
Dnevni red: Saziv broj 1795/23 od 09.08.2023.god.	1 Konstituisanje privremenog Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Velika Kladuša imenovanog Rješenjem Vlade USK-a broj: 03-02-2190-586/2023 od 24.07.2023.godine	Konstituirajuća sjednica
Odluke/ Zaključci	1 Odluka kojom se konstituiše privremeni Upravni odbor ZU Dom zdravlja Velika Kladuša imenovan Rješenjem Vlade USK-a broj: 03-02-2190-586/2023 od 24.07.2023.godine	11.08.2023.g. u 15:30 sati
Dnevni red: Saziv broj:2000/23 od 12.09.2023.god.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Razmatranje i usvajanje zapisnika sa konstituirajuće sjednice privremenog Upravnog odbora održane dana 11.08.2023.godine</li> <li>2 Sporazum o regulisanju međusobnih prava i obaveza utvrđenih Ugovorom o specijalizaciji iz Pedijatrije broj: 2013/17 od 23.11.2017.godine</li> <li>3 Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za period 01 – 30.06.2023.godine (prijedlog direktora)</li> <li>4 Razmatranje i usvajanje Cjenovnika zdravstvenih usluga ZU Dom zdravlja Velika Kladuša</li> <li>5 Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2023.godinu broj: 1978/23 od 08.09.2023.godine</li> <li>6 Razmatranje i usvajanje Odluke o odobravanju i utvrđivanju novčane naknade za dodatni radni angažman radnika</li> <li>7 Ostala pitanja</li> </ol>	I redovna sjednica 15.09.2023.g. u 15:00 sati



Odluke/ Zaključci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Zapisnik sa konstituirajuće sjednice privremenog Upravnog odbora održane dana 11.08.2023.godine, jednoglasno usvojen</li> <li>2 Odluka kojom se daje saglasnost na Sporazum o regulisanju međusobnih prava i obaveza broj: 2035/23 od 15.09.2023.godine</li> <li>3 Odluka kojom se usvaja Izvještaj o radu i finansijskom posovanju ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za period 01-30.06.2023.godine broj: 2036723 od 15.09.2023.godine</li> <li>4 Odluka kojom se usvaja Cjenovnik zdravstvenih usluga ZU Dom zdravlja Velika Kladuša broj: 2037-1/23 od 15.09.2023.godine</li> <li>5 Odluka o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2023.godinu broj: 2038/23 od 15.09.2023.godine</li> <li>6 Odluka kojom se odobrava novčana naknada za dodatni radni angažman radnika broj: 2039/23 od 15.09.2023.godine</li> <li>7 Zaključak broj: 2040/23 od 15.09.2023.godine</li> </ol>	
Dnevni red: Saziv broj: 2281/23 od 16.10.2023.god.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Razmatranje i usvajanje zapisnika sa I.redovne sjednice privremenog Upravnog odbora, održane dana 15.09.2023.godine</li> <li>2 Razmatranje i usvajanje prijedloga Statuta o izmjenama i dopunama Statuta ZU Dom zdravlja Velika Kladuša broj: 2275/23 od 13.10.2023.godine</li> <li>3 Razmatranje i usvajanje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ZU Dom zdravlja Velika Kladuša broj: 2276/23 od 13.10.2023.godine</li> <li>4 Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki ZU Dom zdravlja Velika Kladuša broj: 2277/23 od 13.10.2023.godine</li> <li>5 Cjenovnik zdravstvenih usluga ZU Dom zdravlja Velika Kladuša</li> <li>6 Dopis o Crvenog križa Općine Velika Kladuša broj: 2064/23 od 21.09.2023.godine</li> <li>7 Zahtjev za sufinansiranje polaganja asfalta između objekta ekonomskog dvorišta MZ Podzvizd broj: 2027/23 od 15.09.2023.godine</li> <li>8 Ostala pitanja</li> </ol>	II redovna sjednica 19.10.2023 g. u 15:00 sati

Odluke/ Zaključci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Zapisnik sa I.redovne sjednice privremenog Upravnog odbora, održane dana 15.09.2023.godine, jednoglasno usvojen</li> <li>2 Odluka o izmjenama i dopunama Stauta ZU Dom zdravlja Velika Kladuša broj: 2331-1/23 od 19.10.2023.godine</li> <li>3 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ZU Dom zdravlja Velika Kladuša broj: 2332/23 od 19.10.2023.godine</li> <li>4 Odluka o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki broj: 2333/23 od 19.10.2023.godine</li> <li>5 Cjenovnik zdravstvenih usluga ZU Dom zdravlja Velika Kladuša broj: 2334/23 od 19.10.2023.godine</li> <li>6 Zaključak vezan za dopis Crvenog križa broj: 2335/23 od 19.10.2023.godine</li> <li>7 Odluka o izdavanju novčanih sredstava broj: 2336/23 od 19.10.2023.godine</li> </ol>	
----------------------	--	--

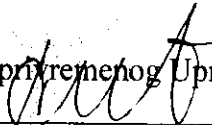
Održane ukupno 3 sjednice (konstituirajuća i 2 redovne)

Izveštaj sačinio: Redžić Damir, dipl. pravnik.

Broj: 2331-1/24

Datum: 29.03. 2024.godine.

Predsjednik privremenog Upravnog odbora

  
Prof. Muratović Hajrudin

ID broj: 4263273340004, PDV broj: 263273340004; Žiro računi: 198001108000123 KIB banka,  
1610350014070086 Raiffeisen banka, 3385102200435214 Unicreditbanka



Ul.Sulejmana Topića br.1 V. Kladuša tel.037 770-010; fax:037 770-021; e-mail: dom.zdr@gmail.com;www.domzdravljavkl.com;

Na osnovu člana 35. Statuta Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša i člana 22., i 23. Poslovnika o radu Upravnog odbora, privremeni Upravni odbor na sjednici održanoj dana 29.03.2024.godine razmatrajući četvrtu tačku dnevnog reda: "Razmatranje Izvještaja o radu Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za period 01.01. – 31.12.2023.godine" , donio je

## ODLUKU

### I

Ne usvaja se Izvještaj o radu Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za period 01.01. – 31.12.2023.godine, iz razloga što navedeni Izvještaj nije dobio potrebnu većinu glasova od strane prisutnih članova privremenog Upravnog odbora.

### II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

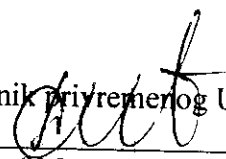
Dostaviti:

- 1.Direktor,
- 2.Upravni odbor,
- 3.a/a.

Broj: 793 /24

Datum: 29.03.2024.godine.

Predsjednik privremenog Upravnog odbora

  
Prof.Muratović Hajrudin

**ID broj:4263273340004, PDV broj: 263273340004; Žiro računi:1980011080000123 KIB banka,  
1610350014070086 Raiffeisen banka, 3385102200435214 Unicreditbanka**



Ul.Sulejmana Topića br.1 V. Kladuša tel.037 770-010; fax:037 770-021; e-mail: dom.zdr@gmail.com;www.domzdravljavk.ba;

**IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA  
ZU DOM ZDRAVLJA VELIKA KLADUŠA  
ZA PERIOD 01.01 – 31.12.2023.GODINE.**

Direktor: Prim.dr Evresa Okanović,specijalista neuropsihijatar

April, 2024.godine

## SADRŽAJ:

<b>1. Uvod</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Organizacija</b> .....	<b>3</b>
2.1. Upravni odbor.....	3
2.2. Direktor .....	3
2.3. Stručna tijela .....	3
2.3.1. Stručno vijeće .....	3
2.3.2. Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga .....	4
2.3.3. Komisija za lijekove .....	4
2.3.4. Etički komitet .....	4
2.3.5. Komisija za dopunski rad zdravstvenih radnika .....	5
2.3.6. Komisija za prigovore pacijenata .....	5
<b>3. Misija</b> .....	<b>5</b>
<b>4. Vizija</b> .....	<b>5</b>
<b>5. Pravni okvir</b> .....	<b>5</b>
5.1. Opšti zakonski i podzakonski akti i propisi .....	5
5.2. Interni akti .....	6
<b>6. Sadržaj rada za izvještajni period</b> .....	<b>7</b>
<b>7. Inspeksijski nadzor</b> .....	<b>7</b>
7.1. Inspeksijski nadzor od strane Kantonalne i Federalne uprave za inspeksijske poslove.....	7
7.2. Kontrola privremene spriječenosti za rad od strane ZZO USK-a .....	7
.....	7
<b>8. Nabavka opreme, adaptacija i renoviranje prostorija u cilju poboljšanja uslova rada i kvaliteta zdravstvenih usluga u Domu zdravlja Velika Kladuša</b> .....	<b>7</b>
8.1. Oprema .....	7
8.2. Adaptacija i renoviranje prostorija .....	9
<b>9. Kadrovska politika</b> .....	<b>10</b>
9.1. Zapošljavanje novog kadra .....	10
9.2. Pripravnici/volonteri .....	11
9.3. Ferijalna praksa .....	11
<b>10. Osposobljavanje i usavršavanje u toku rada</b> .....	<b>11</b>
10.1. Stručne edukacije radnika.....	11
10.2. Specijlizacija zdravstvenih radnika .....	11
<b>11. Planirane dalje aktivnosti u pogledu poboljšanja uslova rada i pružanja zdravstvene zaštite</b> .....	<b>13</b>
<b>12. Zaključak</b> .....	<b>13</b>

## 1). Uvod:

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša pruža primarnu i dijelom specijalističko – konsultativnu zdravstvenu zaštitu.

Ustanova je u pružanju zdravstvene zaštite i obavljanja ostalih poslova i zadataka organizirana u 16 službi/organizacionih jedinica:

- 1) Služba za opštu – porodičnu zdravstvenu zaštitu sa područnim ambulantama Donja Vidovska, Mala Kladuša, Podzvizd, Todorovo, Vrnograč, Zborište i Šumatac
- 2) Služba za zdravstvenu zaštitu predškolske i školske djece
- 3) Služba za zdravstvenu zaštitu žena
- 4) Služba za pneumoftiziološku zdravstvenu zaštitu (ATD)
- 5) Služba za higijensko – epidemiološku zdravstvenu zaštitu (HES)
- 6) Služba za hitnu medicinsku pomoć
- 7) Služba za zdravstvenu zaštitu zuba i usta
- 8) Služba za radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku (RTG)
- 9) Služba za laboratorijsku dijagnostiku
- 10) Centar za mentalno zdravlje (CMZ)
- 11) Centar za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju (CBR)
- 12) Služba za konsultativno – specijalističku djelatnost sa savjetovalištem za hronične masovne nezarazne bolesti
- 13) Služba medicine rada
- 14) Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove
- 15) Služba za ekonomsko – finansijske poslove
- 16) Tehnička služba

Sve navedene službe su popunjene potrebnim brojem radnika sukladno važećem Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Klasifikacija djelatnosti:

Djelatnosti Doma zdravlja Velika Kladuša prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti i Statutu su:

- 86.21 Djelatnost opće medicinske prakse
- 86.22 Djelatnost specijalističke medicinske prakse
- 86.23 Djelatnost stomatološke prakse
- 86.90 Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
- 87.20 Djelatnosti u ustanovama sa smještajem za osobe s teškoćama u razvoju, duševno bolesne i osobe ovisne o alkoholu, drogama i opojnim sredstvima u uključenim određenim stepenom zdravstvene njege

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša osnovana je Odlukom o preuzimanju i organizovanju subjekata zdravstvene zaštite na području Unsko-sanskog kantona (“Službeni glasnik US kantona” broj: 11/98 i 20/12) kojom je Skupština Unsko – sanskog kantona preuzela prava i obaveze osnivača.

## **2.) Organizacija:**

Organi rukovođenja i upravljanja u ustanovi su: Direktor i Upravni odbor:

### **2.1. Upravni odbor:**

U 2023. godini ukupno su djelovala 3 Upravna odbora od kojih je 1 stalni i 2 privremena. Održano je ukupno 13 sjednica (2 konstituirajuće, 10 redovnih i 1 vanredna).

U funkciji organa rukovođenja direktor je prisustvovao svim sjednicama Upravnog odbora u 2023. godini na kojima je redovno podnosio izvještaje o radu i planiranim aktivnostima za naredni period. Sve odluke Upravnog odbora su od strane direktora i menadžmenta ustanove sprovedene u cijelosti.

### **2.2 Direktor:**

Na poziciju direktora Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša imenovana sam na osnovu Odluke privremenog Upravnog odbora broj 1436/21 od 14.06.2021. godine prvo kao vršilac dužnosti direktora, a potom nakon okončanja konkursne procedure Odlukom Upravnog odbora broj 1773/21 od 27.07.2021. godine i kao direktor ustanove na mandatni period od 4 godine. Dužnost direktora sam preuzela dana 14.06.2021. godine.

### **2.3. Stručna tijela:**

U skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, a za potrebe svakodnevnog stručnog rada, u ZU Dom zdravlja Velika Kladuša formirana su slijedeća stručna tijela:

- Stručno vijeće
- Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga
- Komisija za lijekove
- Etički komitet
- Komisija za dopunski rad zdravstvenih radnika
- Komisija za prigovore pacijenata

#### **2.3.1. Stručno vijeće**

U skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Stručno vijeće je savjetodavni organ direktora. Članove Stručnog vijeća imenuje direktor. Stručno vijeće ima 16 članova i čine ga šefovi službi/organizacionih jedinica. Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove: raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada ustanove, predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti ustanove, predlaže stručne osnove za program rada i razvoja ustanove, predlaže mjere za unapređenje kvaliteta i sigurnosti rada u ustanovi, daje Upravnom odboru i direktoru mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uslova za razvoj zdravstvene djelatnosti u skladu sa finansijskim mogućnostima, predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika za potrebe ustanove, predlaže Upravnom odboru obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u slučaju od posebnog interesa za građane i rad ustanove, brine se o provedbi unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika

ustanove, obavlja i druge poslove propisane Zakonom, podzakonskim aktima i Statutom ZU Dom zdravlja Velika Kladuša.

### 2.3.2. Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga

Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo ustanove koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga prema članu 10. Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu ("Službene novine FBiH" broj: 59/05 i 52/11), te poslove i zadatke u kontekstu odredbi Zakona o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata ("Službene novine FBiH" broj:40/10).

### 2.3.3. Komisija za lijekove

Komisija za lijekove je stručni organ ustanove koji obezbjeđuje provođenje svih aktivnosti u skladu sa članom 79. Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH.

Komisija ima 5 članova. Komisija obavlja sljedeće poslove i zadatke: aktivnosti vezane uz primjenu lijekova i medicinskih sredstava u Ustanovi, praćenja, poduzimanja mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordiniranje aktivnosti u vezi sa prijavom nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, nadležnom državnom organu u skladu sa propisom o lijekovima i medicinskim sredstvima, predlaganje liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u Ustanovi u skladu sa zakonom, praćenje potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaganje mjera za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih sredstava u Ustanovi, poduzimanje mjera sa ciljem izbjegavanjem interakcija, terapijskog dupliciranja ili pojava alergije kod upotrebe lijekova u Ustanovi, pripremanje tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabavki lijekova i medicinskih sredstava.

### 2.3.4. Etički komitet

Etički Komitet u skladu sa članom 75. Zakona o zdravstvenoj zaštiti je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima etike i medicinske deontologije.

Etički komitet ima 7 članova i 7 zamjenskih članova. Etički komitet obavlja sljedeće poslove i zadatke: prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti ZU Doma zdravlja Velika Kladuša, daje saglasnost za provođenje medicinskih i naučnih ispitivanja, kao i kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava u zdravstvenoj ustanovi, koja se smatra prethodnim postupkom u okviru odobravanja tih ispitivanja od strane nadležnog organa, bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva sa aspekta etike i medicinske deontologije, prati povrede prava pacijenata i sistemski radi na unaprijeđenju stanja u ovoj oblasti saglasno propisima o pravima, obavezama, i odgovornostima pacijenata, saraduje sa nadležnim komorama iz oblasti zdravstva.



### 2.3.5. Komisija za dopunski rad zdravstvenih radnika

U skladu sa članom 183.Zakona o zdravstvenoj zaštiti ZU Dom zdravlja Velika Kladuša imenovala je Komisiju za dopunski rad. Komisija za dopunski rad broj 5 članova. Komisija za dopunski rad je u izvještajnom periodu održala 2 sjednice na kojima je razmatrala pristigle zahtjeve za obavljanje dopunskog rada. Zahtjevi za dopunski rad su se odnosili za obavljanje dopunskog rada iz pedijatrije i neuropsihijatrije. Oba zahtjeva su odobrena jer su podnosioci zahtjeva ispunjavali sve uslove za obavljanje dopunskog rada.

### 2.3.6. Komisija za prigovore pacijenata

U skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata ("Službene novine FBiH" broj: 40/10) u ZU Dom zdravlja Velika Kladuša formirana je Komisija za prigovore pacijenata. Komisija broji 4 člana. U izvještajnom periodu 01.01. – 31.12.2023.godine nije bilo zaprimljenih prigovora pacijenata.

Pored navedenih Komisija u ustanovi su još formirane: Komisija za medicinsku dokumentaciju, Stručni kolegij, Odbor za upravljanje medicinskim otpadom, Komisija za unutrašnji nadzor nad stručnim radom radnika, Komisija za kontrolu privremene spriječenosti za rad, Komisija za pravljanje rizikom.

## 3). Misija

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša je zdravstvena ustanova koja nastoji promovirati i pružati kvalitetnu, pristupačnu i efikasnu zdravstvenu zaštitu primarnog nivoa sukladno standardima i normativima zdravstvene zaštite, kako bi zadovoljila potrebe stanovništva Opštine Velika Kladuša, a i šire, u okvirima vlasititih mogućnosti.

## 4). Vizija

Pružanjem primarne i dijelom specijalističko – konsultativne zdravstvene zaštite želimo stvoriti okruženje u kojem će se njegovati izvrsnost u radu, profesionalni razvoj svih uposlenika i timski rad. U skladu s tim, Dom zdravlja će moći odgovoriti na sve potrebe pacijenata i svojim radom doprinositi očuvanju zdravstva stanovništva u širem društvenom interesu.

## 5). Pravni okvir

5.1. Opšti zakonski i podzakonski akti i propisi:

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine FBiH" broj: 46/10 i 75/13)
- Standardni i normative zdravstvene zaštite i nomenklatura usluga u FBiH – Plava knjiga
- Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH" broj: 06/22, 08/93 i 13/94)

- Zakon o zdravstvenom osiguranju Federacije BiH (2Službene novine FBiH” broj: 30/97,07/02, 70/08 i 48/11)
- Zakon o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata (“Službene novine FBiH” broj: 40/10)
- Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (“Službene novine FBiH” broj: 29/05)
- Zakon o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu (“Službene novine FBiH” broj: 59/05 i 52/11)
- Zakon o radu FBiH (“Službene novine FBiH” broj: 26/16, 89/18 i 44/22)
- Zakon o javnim nabavkama (“Službeni glasnik BiH” broj: 39/14 i 59/22)
- Uredba o postupku prijema u radni odnos US kantona (“Službeni glasnik US kantona” broj: 07/19 i 11/19)
- Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH (“Službene novine BiH” broj: 12/03, 34/03 i 65/13)
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na području FBiH (“Službene novine FBiH” broj: 12/17)
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama radnika i poslodavaca u oblasti zdravstva na području US kantona (2Službeni glasnik US kantona” broj: 07/23)
- Pravilnik o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije (“Službene novine FBiH” broj: 61/18 i 72/22)
- Pravilnik o pripravničkom stažu i stručnom ispitu zdravstvenih radnika (“Službene novine FBiH” broj: 99/21)
- Pravilnik o specijalizacijama i subspecijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika (“Službene novine FBiH” broj: 75/20 i 99/21)
- Pravilnik o načinu pregleda umrlih i utvrđivanju vremena i uzroka smrti (“Službene novine FBiH” broj: 79/13 i 09/14)
- Pravilnik o uvjetima, organizaciji i načinu rada hitne medicinske pomoći (“Službene novine FBiH” broj: 98/13, 82/14, 51/17 i 22/19)
- Pravilnik o notifikaciji i autorizaciji djelatnosti sa izvorima jonizirajućeg zračenja (“Službeni glasnik BiH” broj: 66/10)
- Zakon o radijacijskoj i nuklearnoj sigurnosti (“Službeni glasnik BiH” broj: 88/07)
- Ostali zakonski i podzakonski akti

## 5.2. Interni akti

- Statut
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Poslovnik o radu Upravnog odbora
- Plan integriteta
- Pravilnik o javnim nabavkama
- Pravilnik o postupku direktnog sporazuma
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Plan sigurnosti ličnih podataka
- Pravilnik o primjeni zakona o zaštiti ličnih podataka
- Pravilnik o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom radnika
- Pravilnik o računovodstvu

- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju

## **6.) Sadržaj rada za izvještajni period**

Glavni cilj poslovanja i rukovođenja Doma zdravlja Velika Kladuša u 2023.godini bio je stabilizacija postojećeg stanja posebno uzevši u obzir nagli porast cijena na tržištu izazvanih rastućom inflacijom, a koja je postizana racionalizacijom i organizacijom rada i poslovanja, pri tome ne zanemarujući pružanje zdravstvene zaštite pacijentima. Veliki problem bio je nagli porast cijena nabavke robe i usluga za koje je ustanova morala izdvajati veća finansijska sredstva kako bi mogla neometano funkcionirati i pružati zdravstvenu zaštitu. U tom kontekstu ustanova se morala prilagoditi trenutnom stanju cijena na tržištu, na način da je došlo do određenog povećanja naplate usluga za neosigurana lica i usluga čije pružanje ne financira ZZO USK-a, kao i racionalizacijom potrošnje nabavog materijala, te kadrovskom politikom. Veliki problem predstavlja i odlazak medicinskog kadra u zemlje inostranstva, te je ustanova bila prinuđena reorganizirati rad postojećih službi, kako bi obezbjedila neometano pružanje zdravstvene zaštite.

## **7.) Inspekcijski nadzor**

### **7.1. Inspekcijski nadzor od strane kantonalne i federalne uprave za inspekcijske poslove**

U izvještajnom periodu obavljene su ukupno 2 inspekcijske kontrole iz oblasti radnih odnosa od strane Kantonalne uprave za inspekcijske poslove.

Oba inspekcijska nadzora su bila uredna, odnosno utvrđeno je da nije bilo propusta u radu.

Od strane Federalne uprave za inspekcijske poslove u izvještajnom periodu nije bilo inspekcijskih kontrola.

### **7.2. Kontrola privremene spriječenosti za rad od strane ZZO USK-a**

U izvještajnom periodu obavljene su ukupno 4 kontrole privremene spriječenosti za rad od strane kontrolora Zavoda zdravstvenog osiguranja USK-a. Nakon izvršene kontrole nije utvrđen nikakav propust u vođenju privremene spriječenosti za rad - bolovanja osiguranika od strane izabranih doktora medicine.

## **8.) Nabavka opreme, adaptacija i renoviranje prostorija u cilju poboljšanja uslova rada i kvaliteta zdravstvenih usluga u Domu zdravlja Velika Kladuša:**

### **8.1. Oprema**

U 2023.godini nabavljena je brojna medicinska oprema neophodna za kvalitetno pružanje zdravstvene zaštite.

Tabelarni prikaz nabavljene medicinske opreme:

R/b	Naziv medicinske opreme - aparata	Vrsta postupka javne nabavke i broj obavještenja	Vrijednost	Način financiranja
1.	Ortoleter	Direktni sporazum (broj obavještenja: 957-8-1-23-25-19/23 od 05.04.2023.godine	7.008,30 KM	Budžet Doma zdravlja
2.	Spirometar	Direktni sporazum (broj obavještenja: 957-8-1-171-25-53/23 od 18.08.2023.godine	4.212,00 KM	Budžet Doma zdravlja
3.	Sauger za potrebe stomatološke stolice	Direktni sporazum (broj obavještenja: 957-8-1-65-25-48/23 od 14.07.2023.godine	1.638,00 KM	Budžet Doma zdravlja
4.	Kompresor za potrebe stomatološke stolice	Direktni sporazum (broj obavještenja: 957-8-1-64-25-47/23 od 14.07.2023.godine	2.691,00 KM	Budžet Doma zdravlja
5.	Imunohemijski analizator	Konkurentski postupak (broj obavještenja: 957-7-1-71-5-2/23 od 19.01.2023.godine	44.928,00 KM	Budžet Doma zdravlja
6.	Hematološki analizator 5 diff brojač sa semplerom	Otvoreni postupak (broj obavještenja: 957-1-1-62-5-36/23 od 24.08.2023.godine	27.140,00 KM	Budžet Doma zdravlja
7.	Stomatološka stolica	Otvoreni postupak (broj obavještenja: 957-1-1-34-5-29/23 od 23.06.2023.godine	39.992,94 KM	Budžet Doma zdravlja
8.	Putničko vozilo za potrebe Higijensko – epidemiološke službe	Otvoreni postupak (broj: 957-1-1-26-5-24/23 od 06.06.2023.godine	37.750,00 KM	Budžet Doma zdravlja: 25.200,00 KM Bosnalijek donacija: 10.000,00 KM Donacije pravnih lica: Auto škola "Raza" 200,00 KM H –Bošnjak 500 KM Dental Topić 100 KM Apoteka Centar 500 KM Miral

				1.000,00 KM
9.	Ginekološki ultrazvučni aparat	Otvoreni postupak (broj obavještenja: 957-1-1-85-3-45/23 od 25.10.2023.godine	112.320,00 KM	71.370,00 KM su namjenska sredstva Vlade USK-a 40.950,00 KM su sredstva iz budžeta Doma zdravlja
10.	Stomatološka stolica	957-1-1-108-3-55/23 od 19.12.2023.godine	34.000,00 KM	26.10.2023.godine od strane Vlade USK-a uplaćena su sredstva u iznosu od 39.616,20 KM – nisu utrošena do okončanja postupka javne nabavke

## 8.2. Adaptacija i renoviranje prostorija

U 2023.godini izvršena je adaptacija i renoviranje prostorija Centra za mentalno zdravlje i prostorija glavnog medicinaru ustanove.

Adaptacija je izvršena najvećim dijelom novčanim sredstvima Doma zdravlja, dok je jednim dijelom u adaptaciji sudjelovalo Dansko vijeće za izbjeglice (DRC) koji je o svom trošku izvršio nabavku stolarije (vrata i prozori), te zamjenu elektroinstalacija.

### Tabelarni prikaz rekonstrukcije i adaptacije prostorija

R/b	Naziv medicinske opreme - aparata	Vrsta postupka javne nabavke i broj obavještenja	Vrijednost	Način financiranja
1.	Adaptacija i renoviranje Centra za mentalno zdravlje i prostorija Glavnog medicinaru	957-1-3-46-3-25/23 od 12.06.2023.godine	57.841,13 KM	Budžet Doma zdravlja  DRC je o svom trošku zamjenio unutrašnju stolariju i elektroinstalacije – nije još dostavljen izvještaj o ukupnom utrošku materijalnih sredstava

Svi gore navedeni postupci javno dostupni na portalu javnih nabavki.

Pored nabavke navedene opreme i adaptacije prostorija, u 2023.godini ZU Dom zdravlja Velika Kladuša je od strane Agencije za radijacijsku i nuklearnu sigurnost BiH dobila Rješenje, odnosno Licencu da može obavljati zdravstvene preglede lica koja su profesionalno izložena jonizirajućem zračenju na čitavoj teritoriji BiH. Naša ustanova je time, pored Tuzle, Mostara i Sarajeva kao najvećih gradova u BiH dobila ovlaštenje da obavlja navedene zdravstvene preglede. S tim u vezi, u 2023.godini ZU Dom zdravlja Velika Kladuša je zahvaljujući tome obavila zdravstvene preglede za ukupno 3 zdravstvene ustanove: ZU Dom zdravlja Bihać, PZU "Sonosad" Cazin, i PZU "Uniqe Dental" Bihać gdje je izvršen pregled za ukupno 11 radnika, a u toku su pregovori za obavljanje zdravstvenih pregleda za još nekoliko zdravstvenih ustanova kako javnih tako i privatnih. Osim toga, i naši radnici koji rade u Službi RTG –a će svoje zdravstvene preglede ubuduće obavljati u Domu zdravlja Velika Kladuša, a koje je do sada ustanova morala plaćati drugim ovlaštenim ustanovama.

Osim toga, naša ustanova na području Opštine Velika Kladuša jedina ima odobrenje da obavlja zdravstvene preglede lica za nošenje i posjedovanje oružja, a formirana je i Komisija za zdravstvene preglede lica u svrhu posjedovanja vozačke dozvole.

## **9.) Kadrovska politika:**

### **9.1. Zapošljavanje novih radnika**

Na dan 31.12.2023.godine ukupan broj zaposlenih iznosio je 163 radnika, a u 2022.godini na dan 31.12. taj broj je bio također 163 radnika. Iz toga proizilazi da nije bilo prekomjernog zapošljavanja već se broj uposlenih popunjavao prema potrebama sukladno važećem Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta.

U izvještajnom periodu zaposleno je ukupno 10 radnika, dok je 10 radnika napustilo ustanovu po raznim osnovama (odlazak u penziju, smrt, sporazumni raskid ugovora o radu)

Od ukupnog broja zaposlenih u 2023.godini njih 6 je medicinski kadar, dok je preostalih 4 radnika nemedicinski kadar.

Prosječna starost zaposlenih radnika je 42 godine.

Zapošljavanje novih radnika isključivo je vršeno putem Javnog oglasa sukladno Uredvi o postupku prijema u radni odnos ("Službeni glasnik US kantona" broj: ).

Na sva nova upošljavanja prije raspisivanja Javnog oglasa tražena je i dobivena saglasnost Ministra zdravstva US kantona.

Svi raspisani Javni oglasi javno su objavljeni na internet stranici JU Služba za zapošljavanje USK-a, web stranici ustanove i u Dnevničkim novinama "Oslobođenje".

Tabelarni prikaz svi radnika prema stručnoj spremi koji su u radnom odnosu zaključno sa 31.12.2023.godine:

Medicinski kadar			Nemedicinski kadar		
Stručna sprema	M	Ž	Stručna sprema	M	Ž
VSS	29	41	VSS	1	5
VŠS	2	4	VŠS	-	-
SSS	8	33	SSS	5	10
KV	-	-	KV	13	2
NK	-	-	NK	-	10
Ukupno	39	78	Ukupno	19	27
Sveukupno	163				

## 9.2. Obavljanje pripravničkog staža zdravstvenih radnika

U izvještajnom periodu u ZU Dom zdravlja Velika Kladuša pripravnički staž bez zasnivanja radnog odnosa u svrhu polaganja stručnog ispita obavio je ukupno 21 pripravnik, od tog broja njih 11 je pripravnički staž obavilo sa VSS, dok je preostalih 10 pripravnički staž obavilo sa SSS.

## 9.3. Ferijalna praksa

U 2023.godini u ZU Dom zdravlja Velika Kladuša ferijalnu praksu je obavilo 5 studenata. Ferijalna praksa je obavljena u skladu sa Pravilnikom o izvođenju ferijalne prakse ("Službeni glasnik US kantona" broj:21/21).

## 10.) Osposobljavanje i usavršavanje u toku rada:

### 10.1. Stručne edukacija radnika:

U 2023.godini svim radnicima omogućeno stručno usavršavanje i prisustvovanje na seminarima, kongresima i sl., prema finansijskim mogućnostima i potrebama ustanove. Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu propisano je da poslodavac osigurava sredstva za edukacije radnika na temelju usaglašenih interesa poslodavca i radnika u iznosu do 500 KM

U 2023.godini ZU Dom zdravlja Velika Kladuša na edukaciju – stručno usavršavanje radnika uputila je ukupno 16 radnika. Od tog broja 15 radnika edukaciju je obavilo u BiH, dok je 1 edukacija obavljena u inostranstvu.

### 10.2. Specijalizacije zdravstvenih radnika:

Specijalizacije zdravstvenih radnika propisane su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Pravilnikom o specijalizacijama zdravstvenih radnika.

Specijalizacije zdravstvenih radnika odobrava Federalno ministarstvo zdravstva, na prijedlog Kantonalnog ministarstva zdravstva, donošenjem Plana specijalizacija. Samo na osnovu Plana

specijalizacija koje donosi Federalno ministarstvo zdravstva, ustanova može raspisati konkurs za dodjelu specijalizacije.

Glavni cilj specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika – doktora medicine jeste da ustanova obezbijedi potreban broj doktora specijalista čiji rad je neophodan za pružanje zdravstvene zaštite.

U 2023.godini na specijalističkom usavršavanju se nalazi ukupno 7 radnika (6 doktora medicine i 1 doktor stomatologije) iz sljedećih oblasti:

R/b	Naziv specijalizacije	Ukupno trajanje specijalizacije	Završetak specijalizacije
1.	Pedijatrija	5 godina	01.01.2023.godine
2.	Urgentna medicina	5 godina	01.12.2022.godine
3.	Klinička radiologija	5 godina	11.02.2024.godine
4.	Fizikalna medicina i rehabilitacija	4 godine	01.10.2025.godine
5.	Ginekologija i akušerstvo	5 godina	08.08.2027.godine
6.	Psihijatrija	5 godina	29.06.2025.godine
7.	Dječija i preventivna stomatologija	3 godine	01.06.2023.godine

*\* Nakon završetka specijalizacije, specijalizanti imaju rok od 6 mjeseci da polože specijalistički ispit pred Komisijom Federalnog ministarstva zdravstva, čime zvanično stiču naziv – titulu specijaliste.*

U trajanje specijalističkog staža je uračunat vremenski rok trajanja bez prekida specijalizacije. Razlozi za prekid obavljanja specijalizacije su propisani Pravilnikom o specijalizacijama, te se nakon isteka prekida specijalistički staž produžava za onoliko vremena koliko je taj prekid trajao, pa trajanje specijalizacija osim zakonskog minimuma skupa sa prekidima može trajati i do 6 godina ovisno o dužini prekida. Najčešći razlozi za prekid specijalizacija su trudnička bolovanja koje traju godinu dana, pa i više ako je propisano čuvanje trudnoće. Prekid specijalizacija izvršen je za ukupno 6 dodjeljenih specijalizacija ( 5 zbog trudničkog bolovanja i 1 zbog povlaštenja radnika za vrijeme pandemije Covid – 19).

Pored gore navedenih specijalizacija koje već traju, našoj ustanovi su Planom specijalizacija odobrene specijalizacije iz sljedećih oblasti: porodična medicina (2 specijalizacije), neurologija (1 specijalizacija), pulmologija (1 specijalizacija). Ustanova će navedene specijalizacije dodjeljivati prema potrebama i organizacijskim mogućnostima nakon provedene procedure Javnog oglašavanja za dodjelu specijalizacija.

Potrebe naše ustanove su još za odobrenjem jedne specijalizacije iz ginekologije i akušerstva, jedne specijalizacije iz oftalmologije i jedne specijalizacije iz pedijatrije.

Iz navedenog se može zaključiti da je ustanova relativno dobro planirala potrebe i dodjeljivala specijalizacije uporedo sa odlaskom u penziju doktora – specijalista. Naglašavam da nije moguće planirati iznenadne odlaske kadra po raznim osnovama.



## **11.) Planirane dalje aktivnosti u pogledu poboljšanja uslova rada i pružanja zdravstvene zaštite:**

Djelovanje ZU Dom zdravlja Velika Kladuša biće usmjereno na:

- Odgovornost i kvalitet u pružanju zdravstvenih usluga
- Dobru saradnju sa pacijentima I radnim kolegama
- Stvaranje uzajamne podrške I povjerenja
- Liječenje, promociju zdravlja i prevenciju
- Poboljšanje uvjeta rada zdravstvenih radnika
- Kadrovsko jačanje medicinskih kapaciteta
- Povećati značaj rada i usloge medicinskih sestara i tehničara
- Informatizacija posebn u Službi laboratorije putem ZZO USK-a

Potrebno je istaći da navedene aktivnosti naša ustanove ne može u cijelosti realizirati bez konkretne suradnje i partnerstva sa ostalim zdravstvenim ustanovama i sa Zavodom zdravstvenog osiguranja. S toga, je potrebno poboljšati međusobnu suradnju, imajući u vidu međusobnu povezanost zdravstvenih ustanova, a sve sa ciljem kvalitetnijeg i dostupnijeg pružanja zdravstvene zaštite.

## **12.) Zaključak:**

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša samo uz stručan i edukovan kadar može riješavati kvalitetno i na vrijeme donositi značajne odluke u interesu ustanove i pacijenata, te stvoriti poslovan ambijent u kojem će se postizati najbolji rezultati.


Na osnovu navedenog, te unatoč brojnim problemima nastalim u toku 2023.godine posebno uzimajući u obzir rastuću inflaciju, te nagli porast cijena energenata i opreme za rad, može se zaključiti da je ustanova ostvarila planirane poslove i zadatke u 2023.godini:

- ZU Dom zdravlja Velika Kladuša je unatoč teškoj situaciji izazvanoj ekonomskom krizom finansijski uspješno poslovala
- Sve obaveze prema dobavljačima se redovno isplaćuju
- Ustanova nema nikakvih dugovanja prema dobavljačima i radnicima – sve obaveze izvršene
- Radnicima se redovno uplaćuju sve naknade po osnovu rada i ostale naknade
- Obezbjedeno povećanje naknade za topli obrok radnicima
- u toku završni pregovori oko obezbjeđenja materijalnih sredstava za nabavku mamografa, a planira se i rekonstrukcija Centra za fizikalnu medicinu
- Sa ambasadam Kuvajta u toku pregovori oko nabavke stomatoloških stolica posredstvom vakufske organizacije
- Preko DRC – a u toku pregovori oko donacija UZV aparata sa sondom i sondom za CNS (centralni nervni sistem) u Službi radiologije
- Izvršeni drugi neophodni radovi u prostorijama i krugu Doma zdravlja u cilju poboljšanja uslova rada
- Radnicima obezbjeđena sva neophodna oprema za rad
- Izvršena obuka svih radnika za zaštitu na radu

Broj: 910/24

Datum: 12.04.2024.godine.

Direktor

  
Prim.dr Evresa Okanović

---

**ID broj:4263273340004, PDV broj: 263273340004; Žiro računi:1980011080000123 KIB banka,  
1610350014070086 Raiffeisen banka, 3385102200435214 Unicreditbanka**



Ul.Sulejmana Topića br.1 V. Kladuša tel.037 770-010; fax:037 770-021; e-mail: dom.zdr@gmail.com;www.domzdravljavk.ba;

Na osnovu člana 35. Statuta Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša, privremeni Upravni odbor na sjednici održanoj dana 17.04.2024.godine, raspravljajući o drugoj tački dnevnog reda „Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu direktora ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za period 01.01. - 31.12.2023.godine”, donio je

## ODLUKU

I. Usvaja se Izvještaj o radu direktora Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša za period 01.01. – 31.12.2023.godine broj: 910/24 od 12.04.2024.godine.

II. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### Obrazloženje

Dana 29.03.2024.godine, privremeni Upravni odbor na drugoj redovnoj sjednici pod tačkom 5., razmatrao je Izvještaj o radu direktora ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za period 01.01 – 31.12.2023.godine. Nakon razmatranja Izvještaja, privremeni Upravni odbor je donio Zaključak broj: 794/24 od 29.03.2024.godine, kojim se Izvještaj direktora vraća na doradu, uz obrazloženje da pojedine tačke predmetog Izvještaja ne sadrže dodatna obrazloženja, te da se isti doradi i razmatra na idućoj sjednici privremenog Upravnog odbora.

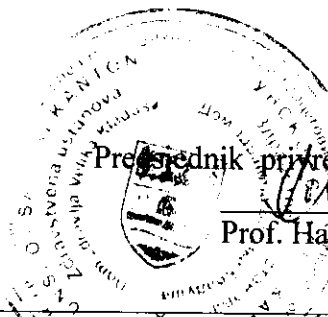
Shodno gore navedenom, privremeni Upravni odbor je donio Odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- 1.Direktor,
- 2.Računovodstvo,
- 3.Upravni odbor,
- 4.a/a.

Broj: 980 /24

Datum: 17.04.2024.godine.



Predsjednik privremenog Upravnog odbora

Prof. Hajrudin Muratović

ID broj:4263273340004, PDV broj: 263273340004; Žiro račun:1980011080000123 KIB banka,  
1610350014070086 Raiffeisen banka, 3385102200435214 Unicreditbanka



Ul.Sulejmana Topića br.1 V. Kladuša tel.037 770-010; fax:037 770-021; e-mail: dom.zdr@gmail.com;www.domzdravljavkl.com;

Na osnovu člana 35. Statuta Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša i člana 22., i 23. Poslovnika o radu Upravnog odbora, privremeni Upravni odbor na sjednici održanoj dana 29.03.2024.godine razmatrajući petu tačku dnevnog reda: "Razmatranje Izvještaja o radu direktora ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za period 01.01. – 31.12.2023.godine", donio je slijedeći

## ZAKLJUČAK

### I

Prijedlog Izvještaja o radu direktora ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za period 01.01. – 31.12.2023.godine broj: 657/24 od 20.03.2024.godine, vraća se na doradu.

### II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### Obrazloženje

Privremeni Upravni odbor na sjednici održanoj 29.03.2024.godine, razmatrao je petu tačku dnevnog reda: Izvještaj o radu direktora ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2023.godinu.

Obzirom da pojedine tačke iz izvještaja nisu do kraja obrazložene, te da predloženi izvještaj nije sadržavao dodatna obrazloženja o nabavci opreme i planiranim aktivnostima, privremeni Upravni odbor je donio zaključak da se isti vrati na doradu i razmatra na idućoj sjednici privremenog Upravnog odbora.

Shodno navedenom, odlučeno je kao u dispozitivu ovog Zaključka.

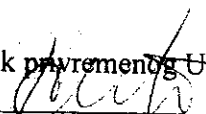
Dostaviti:

- 1.Direktor,
- 2.Upravni odbor,
- 3.a/a.

Broj: 994 /24

Datum: 29.03.2024.godine.

Predsjednik privremenog Upravnog odbora

  
Prof.Muratović Hajrudin

---

**ID broj:4263273340004, PDV broj: 263273340004; Žiro računi:1980011080000123 KIB banka,  
1610350014070086 Raiffeisen banka, 3385102200435214 Unicreditbanka**

Na osnovu člana 96. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br.9/17), na prijedlog Vlade Unsko-sanskog kantona, Skupština Unsko-sanskog kantona, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ donijela je

## Z A K L J U Č A K

### I

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za period 01.01.-31.12.2023. godine.

### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: \_\_\_\_\_  
Bihać, \_\_\_\_\_

Predsjedavajući Skupštine  
Unsko-sanskog kantona